

**БУ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Урайский комплексный центр социального обслуживания населения»**

Образцы бланков для проведения медиации

**Разработала:
заведующий отделением
психологической помощи гражданам
Тюгаева Ольга Васильевна**

Медиация

Между: _____
фио

Ведущая встречи (медиатор): _____
фио

Правила ведения программы медиация

1. В ходе встречи все вопросы, заданные ведущим, которые могут нарушить права участника отрицательно влиять на их психо-эмоциональное состояние-отклонить.
2. В любой момент,если посчитают нужным,участники могут остановить встречу.
3. При перефразировании ведущим слова участников встречи, все время подтверждатьправильностьизложенного факта.
4. Приведениивстречи учитыватьпожеланиякаждогоиз участников.
5. Участники встречи имеют право, когда посчитают нужным отказаться, остановить встречу, в ходе программы «Примирение в семье».

Правила ведения встречи для всех участников:

1. Каждый участник высказывается только от своего имени.
2. Отвечать на заданные вопросы в уважительной форме,не оскорблять друг друга.
3. Участники не должны перебивать говорящего человека, давая каждому возможность высказаться до конца.
4. Говорить только по существу дела,с разрешения ведущего.
5. Участники встречи имеют право,когда посчитают нужным отказаться и остановить встречу.
6. Все участники соблюдают конфиденциальность происходящего разговора (не рассказывают окружающим о том, что было на восстановительной программе).

Встреча проходила по адресу:

Данные правила были приняты всеми участниками встречи,что подтверждает их подпись:

_____(_____)_____
_____(_____)_____

Дата «___» _____ 20___года

**Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Урайский комплексный центр социального обслуживания населения»**

**СОГЛАШЕНИЕ
о намерениях сторон**

Участники: _____
_____ ф.и.о.

Ведущий: _____
_____ ф.и.о.

Цель:

Условия сторон:

Подписи сторон:

Фамилия, инициалы подпись

« ____ » _____ 20 ____ года

Фамилия, инициалы подпись

« ____ » _____ 20 ____ года