

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА N 632-П

О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

В соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), [постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации"](#), учитывая решение Общественного совета при Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (протокол заседания от 22 сентября 2023 года N 32), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг](#).

2. Внести в [постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 ноября 2008 года N 224-п "О подготовке нормативных правовых актов исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и их государственной регистрации"](#) следующие изменения:

2.1. В приложении 1:

2.1.1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

"Настоящие Правила не применяются в отношении проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами автономного округа, которые разрабатываются, согласовываются и утверждаются в порядке, установленном Правительством автономного округа."

2.1.2. В пункте 10:

2.1.2.1. Абзац семнадцатый признать утратившим силу.

2.1.2.2. В абзаце двадцать втором слова "автоматизации делопроизводства и электронного документооборота" заменить словами "электронного документооборота автономного округа".

2.2. В приложении 2:

2.2.1. В пункте 7:

2.2.1.1. Абзац первый после слов "со дня его подписания" дополнить словами ", за исключением нормативного правового акта, предусматривающего утверждение административного регламента предоставления государственной услуги исполнительным органом автономного округа (далее - административный регламент)".

2.2.1.2. После абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

"Нормативной правовой акт, предусматривающий утверждение административного регламента, направляется на государственную регистрацию в Уполномоченный орган с помощью системы электронного документооборота автономного округа и с представлением экземпляра на бумажном носителе не позднее 3 рабочих дней после подписания в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - реестр услуг)."

2.2.2. Пункт 8.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"Государственная регистрация административного регламента, который разрабатывается в реестре услуг, осуществляется в срок до 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем его получения."

2.2.3. В абзаце пятом пункта 12 слова "и делопроизводства "Дело" заменить словами "автономного округа".

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

[от 29 января 2011 года N 23-п "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля \(надзора\) и административных регламентов предоставления государственных услуг"](#);

[от 28 октября 2011 года N 400-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 января 2011 года N 23-п "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля \(надзора\) и административных регламентов предоставления государственных услуг"](#);

[от 1 июня 2012 года N 194-п "О государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"](#);

[от 18 января 2013 года N 8-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 января 2011 года N 23-п "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля \(надзора\) и административных регламентов предоставления государственных услуг"](#);

[от 17 октября 2014 года N 376-п "О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 января 2011 года N 23-п "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля \(надзора\) и административных регламентов предоставления государственных услуг"](#);

от 17 августа 2018 года N 258-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 января 2011 года N 23-п "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг";

от 25 октября 2018 года N 395-п "О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 января 2011 года N 23-п "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг";

от 11 января 2019 года N 3-п "О внесении изменений в приложение 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июня 2012 года N 194-п "О региональных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";

от 2 июля 2021 года N 245-п "О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 января 2011 года N 23-п "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг";

от 29 июля 2022 года N 371-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июня 2012 года N 194-п "О региональных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

3.2. Пункт 1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 декабря 2013 года N 592-п "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

3.3. Пункт 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 декабря 2017 года N 500-п "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

3.4. Пункт 7 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2018 года N 221-п "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

3.5. Пункт 1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 декабря 2021 года N 537-п "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
Н.В.КОМАРОВА

**Приложение
к постановлению Правительства**

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15 декабря 2023 года N 632-п

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

РАЗДЕЛ I. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1.1. Порядок устанавливает правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - административный регламент, орган, предоставляющий государственные услуги, автономный округ).

1.2. Административные регламенты разрабатывают и утверждают органы, предоставляющие государственные услуги, в машиночитаемом формате в электронном виде в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - реестр услуг).

1.3. Формирование и ведение реестра услуг осуществляется в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг \(осуществление функций\)"](#).

1.4. Структура и содержание административных регламентов определяется на основании [Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года N 1228](#) (далее - Правила разработки и утверждения административных регламентов).

Разработка, согласование и утверждение осуществляется после внесения органом, предоставляющим государственную услугу, сведений о государственной услуге в реестр услуг, а также после ее включения в перечень государственных услуг, формирование и ведение которого выполняет Департамент экономического развития автономного округа в утвержденном им порядке.

Для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента администраторы профилей исполнительных органов автономного округа в Федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) в соответствии с Требованиями к ЕСИА, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года N 977](#), обеспечивают доступ:

1) органам, предоставляющим государственные услуги;

2) органам и организациям, участвующим в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы, участвующие в согласовании);

3) органу, уполномоченному на проведение экспертизы проекта административного регламента.

1.5. Государственная регистрация утвержденных административных регламентов осуществляется в соответствии с Порядком государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов автономного округа, предусмотренным постановлением Правительства автономного округа [от 1 ноября 2008 года N 224-п](#).

1.6. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим полномочие органа, предоставляющего государственную услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок реализации такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления государственной услуги. При этом указанным порядком реализации полномочия, утвержденного нормативным правовым актом автономного округа, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с Порядком.

1.7. Исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий автономного округа, переданных им на основании законов автономного округа с предоставлением субвенций из бюджета автономного округа, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом в сфере переданных полномочий, который утверждает соответствующий исполнительный орган автономного округа, если иное не установлено законом автономного округа.

1.8. После подготовки проекта административного регламента орган, предоставляющий государственную услугу, вносит в Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа, а также иные органы, участвующие в согласовании проекта административного регламента, на согласование проект административного регламента в срок не позднее 1 рабочего дня после его формирования в реестре услуг.

1.9. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы орган, предоставляющий государственную услугу, в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов автономного округа и проектов нормативных правовых актов автономного округа, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа от 8 декабря 2011 года N 175, размещает проект административного регламента на сайте regulation.admhmao.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.10. Административный регламент утверждается путем подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, предоставляющего услугу, при получении положительного заключения экспертизы уполномоченного органа, определенного Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, предусмотренным разделом II Порядка (далее - уполномоченный орган), либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы уполномоченного органа.

1.11. Орган, предоставляющий государственную услугу, в срок не позднее 3 рабочих дней после подписания административного регламента в реестре услуг направляет его через систему электронного документооборота автономного округа в исполнительный орган автономного округа, уполномоченный Губернатором автономного округа на ведение государственного реестра нормативных правовых актов исполнительных органов автономного округа, для его регистрации.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ)

2.1. Экспертизу проводит Департамент экономического развития автономного округа (далее - уполномоченный орган) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.2. Предмет, особенности проведения экспертизы установлены разделом IV Правил разработки и утверждения административных регламентов.