

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 16 МАРТА 2012 ГОДА N 97-П

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЕРТИФИКАТОВ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО УХОДУ ЗА ОДИНОКИМИ
ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫМИ ГРАЖДДАНАМИ**

(с изменениями на 11 марта 2022 года)

(в ред. постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 27.12.2013 N 587-п](#), [от 21.12.2018 N 490-п](#), [от 17.01.2020 N 7-п](#), [от 17.09.2021 N 359-п](#), [от 11.03.2022 N 90-п](#))

В целях реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социальное и демографическое развитие", утвержденной [постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года N 469-п](#), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

(в ред. постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 27.12.2013 N 587-п](#), [от 21.12.2018 N 490-п](#), [от 11.03.2022 N 90-п](#))

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления сертификатов на оплату услуг по уходу за одинокими тяжелобольными гражданами ([приложение 1](#)).

1.2. Форму примерного договора на оказание услуг по уходу за одиноким тяжелобольным гражданином ([приложение 2](#)).

2. Утратил силу с 1 января 2014 года. - [Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.12.2013 N 587-п](#).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новости Югры".

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
Н.В.КОМАРОВА

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 16 марта 2012 г. N 97-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТОВ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО УХОДУ ЗА ОДИНОКИМИ ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫМИ ГРАЖДАНАМИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

(в ред. постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 27.12.2013 N 587-п](#), [от 21.12.2018 N 490-п](#), [от 17.01.2020 N 7-п](#), [от 17.09.2021 N 359-п](#), [от 11.03.2022 N 90-п](#))

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

сертификат на оплату услуг по уходу за одиноким тяжелобольным гражданином (далее по тексту - сертификат) - бессрочный именной документ, удостоверяющий право его владельца на оплату услуг по уходу в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком;

одиноким тяжелобольным гражданин - лицо, постоянно проживающее в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, достигшее совершеннолетнего возраста, не имеющее опекуна, не состоящее в приемной семье для пожилого гражданина либо приемной семье для инвалида, в отношении которого не установлена ежемесячная компенсационная выплата неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход, не имеющее трудоспособных детей, родителей, супруга(и), либо трудоспособные дети, родители, супруг(а) которого не могут осуществлять уход за ним в связи с проживанием за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или нахождением в местах лишения свободы, нуждающееся в постороннем уходе в связи с наличием прогрессирующего заболевания в терминальной стадии развития или полным либо частичным параличом после инсульта (далее - гражданин);

(в ред. [постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.09.2021 N 359-п](#))

услуги по уходу - набор социально-медицинских, социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических услуг, предоставляемых гражданину на дому физическим или юридическим лицом.

2. Сертификат обеспечен средствами бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, его форма утверждается Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент).

3. Гражданин, нуждающийся в услугах по уходу, обращается в управление социальной защиты населения Департамента по месту жительства (далее - Управление) с заявлением по форме, установленной Департаментом, к которому прилагаются:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

справка (заключение) медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (наличии прогрессирующего заболевания в терминальной стадии развития или полного либо частичного паралича после инсульта), нуждаемости в постороннем уходе и отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

(в ред. [постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.09.2021 N 359-п](#))

При направлении заявления почтой гражданин прилагает копии документов, указанные в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(абзац введен [постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.12.2018 N 490-п](#))

4. Управление в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, запрашивает у уполномоченных органов документы и информацию:

о нетрудоспособности совершеннолетних детей, родителей, супруга(и) гражданина, нуждающегося в услугах по уходу, либо их проживании за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, либо нахождении в местах лишения свободы;

о назначении опекуна гражданину, нуждающемуся в услугах по уходу;

об установлении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за гражданином, нуждающимся в услугах по уходу;

об организации приемной семьи для гражданина, нуждающегося в услугах по уходу.

5. Управление принимает мотивированное решение о предоставлении (отказе в предоставлении) сертификата в течение одного рабочего дня со дня получения документов и информации, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

6. Управление ведет учет граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении сертификата (далее - учет), и реестр граждан, получивших сертификаты, по формам, установленным Департаментом.

7. Решение об отказе в предоставлении сертификата принимается при наличии одного из следующих обстоятельств:

недостижение гражданином возраста 18 лет;

отсутствие места жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

отсутствие прогрессирующего заболевания в терминальной стадии развития или полного либо частичного паралича после инсульта, нуждаемости в посторонней помощи;

(в ред. [постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.09.2021 N 359-п](#))

наличие трудоспособных детей, родителей, супруга(и), проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре;

наличие медицинских противопоказаний (активные формы туберкулеза, карантинные инфекционные заболевания, заразные заболевания кожи, ногтей и волос, венерические заболевания, тяжелые психические расстройства, представляющие непосредственную опасность для гражданина или окружающих и требующие лечения в

специализированных учреждениях здравоохранения);

наличие опекуна;

наличие приемной семьи для пожилого гражданина, приемной семьи для инвалида;

(в ред. [постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.03.2022 N 90-п](#))

установление ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за гражданином.

8. Управление уведомляет гражданина о принятом мотивированном решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

9. Датой постановки на учет гражданина для предоставления сертификата является дата принятия решения о его предоставлении.

10. Выдача сертификата гражданину осуществляется в порядке очередности, исходя из даты постановки на учет, и в пределах средств, предусмотренных государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социальное и демографическое развитие", утвержденной [постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года N 469-п](#) на очередной финансовый год.

(в ред. постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 27.12.2013 N 587-п](#), [от 21.12.2018 N 490-п](#), [от 11.03.2022 N 90-п](#))

11. Решение о выдаче сертификата оформляется приказом Управления.

12. Сертификат выдается гражданину лично, по месту его жительства, Управлением, принявшим решение о его предоставлении, для заключения договора на оказание услуг по уходу за одиноким тяжелобольным гражданином (далее по тексту - договор).

13. Копия приказа о выдаче сертификата направляется в день его издания в комплексный центр социального обслуживания населения по месту жительства гражданина (далее - комплексный центр) для оказания содействия гражданину в поиске физических или юридических лиц, оказывающих услуги по уходу (далее - лицо, оказывающее услуги по уходу).

14. Гражданин самостоятельно либо с помощью специалистов комплексного центра находит лицо, оказывающее услуги по уходу.

15. На основании сертификата гражданин, лицо, оказывающее услуги по уходу, и Управление заключают договор.

16. Во всех случаях гражданин обязан незамедлительно уведомлять Управление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение сертификата, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

17. Управление в одностороннем порядке отказывается от заключения или исполнения договора в следующих случаях:

(в ред. [постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.12.2013 N 587-п](#))

неисполнение или ненадлежащее исполнение лицом, оказывающим услуги по уходу, обязанностей, предусмотренных договором;

выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

отказ гражданина от услуг по уходу или отказ лица, оказывающего услуги по уходу, от их оказания;

при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение сертификата, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

18. Оплата услуг по уходу устанавливается в размере 139 (ста тридцати девяти) рублей 50 (пятидесяти) копеек в час с учетом налога на доходы физических лиц.

(в ред. постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 21.12.2018 N 490-п](#), [от 17.01.2020 N 7-п](#))

19. Оплата по договору осуществляется Управлением ежемесячно на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемого Управлением, гражданином и лицом, оказывающим услуги по уходу, исходя из фактического количества часов их оказания.

20. В случае смерти гражданина до подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг он подписывается Управлением и лицом, оказавшим услуги по уходу.

**Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 16 марта 2012 г. N 97-п**

**(в ред. постановлений Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
[от 21.12.2018 N 490-п](#),
[от 17.01.2020 N 7-п](#), [от 11.03.2022 N 90-п](#))**

**ФОРМА ПРИМЕРНОГО ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО УХОДУ ЗА ОДИНОКИМ ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫМ
ГРАЖДАНИНОМ**

Наименование организации (гражданин) _____ в лице
руководителя организации (Ф.И.О.) _____, действующего на основании Устава
(паспорт серия _____ N _____, выдан _____, адрес регистрации
по месту жительства _____), взявшая (ий) на себя обязанности по оказанию услуг по
уходу, именуемая (ый) в дальнейшем "Лицо, оказывающее услуги по уходу", с одной стороны, гражданин (Ф.И.О.)
_____ (паспорт серия _____ N _____, выдан _____, проживающий (ая) по адресу:
_____), нуждающийся в услугах по уходу, имеющий сертификат на оплату услуг по уходу за одиноким
тяжелобольным гражданином от _____ 20__ г. N _____, выданный в соответствии с постановлением Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2012 года N 97-п "О предоставлении сертификатов на
оплату услуг по уходу за одинокими тяжелобольными гражданами", выступающий (ая) в роли заказчика и именуемый
(ая) в дальнейшем "Клиент", с другой стороны и _____, именуемое в дальнейшем
"Управление", в лице начальника (Ф.И.О.) _____, действующего на основании Положения,
совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

1.1. Лицо, оказывающее услуги по уходу, предоставляет Клиенту социально-медицинские, социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические услуги на дому (далее - услуги по уходу) в соответствии с перечнем услуг по уходу (далее - перечень), являющимся приложением к настоящему договору.

1.2. Услуги по уходу предоставляются Клиенту на основании сертификата на оплату услуг по уходу за одиноким тяжелобольным гражданином (далее - сертификат).

1.3. Стоимость 1 часа услуг по уходу (без учета НДС) составляет 139 (ста тридцати девяти) рублей 50 (пятидесяти) копеек.

1.4. Оплата договора осуществляется Управлением ежемесячно на основании подписанного Управлением, Клиентом и Лицом, оказывающим услуги по уходу, акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на счет Лица, оказывающего услуги по уходу, указанный в настоящем договоре.

При оплате услуг по уходу удерживается сумма налога на доходы физических лиц (для граждан).

1.5. Оплата за декабрь текущего года производится на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг 25 декабря текущего года, исходя из фактического количества часов их оказания. Окончательный расчет за декабрь производится до 12 января следующего года на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Клиента:

2.1.1. Права:

получение услуг по уходу в полном объеме согласно перечню и надлежащего качества;

отказ от услуг по уходу в случае выявления нарушения условий договора, допущенного по вине Лица, оказывающего услуги по уходу.

2.1.2. Обязанности:

уважительно относиться к Лицу, оказывающему услуги по уходу;

обеспечивать Лицу, оказывающему услуги по уходу, беспрепятственный доступ в жилое помещение для оказания услуг по уходу, а также доступ Управлению для осуществления контроля в период, предусмотренный абзацем 3 пункта 2.2.2 настоящего договора;

не создавать Лицу, оказывающему услуги по уходу, препятствий при оказании услуг;

ставить в известность Управление о нарушении условий договора Лицом, оказывающим услуги по уходу;

извещать Управление о наступлении обстоятельств, в соответствии с Постановлением влекущих прекращение права на получение сертификата, не позднее чем в 5-дневный срок.

2.2. Права и обязанности Лица, оказывающего услуги по уходу:

2.2.1. Права:

замена Лица, оказывающего услуги по уходу, с учетом пожеланий Клиента (для организации);

беспрепятственный доступ в жилое помещение для оказания услуг по уходу в период, предусмотренный абзацем 3 пункта 2.2.2 настоящего договора.

2.2.2. Обязанности:

осуществлять предоставление услуг по уходу Клиенту в полном объеме и надлежащего качества;

оказывать услуги, предусмотренные перечнем, в течение _____ часов в сутки, согласно следующему графику:

с ____ по ____ (указывается время оказания услуг);

с ____ по ____ (указывается время оказания услуг).

при ухудшении состояния здоровья Клиента немедленно вызывать скорую (неотложную) помощь;

производить замену лица, осуществляющего уход, по мотивированному требованию Клиента (для организации);

не разглашать сведения о Клиенте, ставшие известными во время предоставления услуг по уходу;

при невозможности исполнить принятые на себя в соответствии с настоящим договором обязательства, немедленно поставить об этом в известность Клиента, Управление;

приостановить оказание услуг по уходу на период помещения Клиента в медицинское учреждение стационарного типа и возобновить предоставление услуг по уходу после его выписки;

составлять акты сдачи-приемки оказанных услуг и представлять их для подписания Клиенту и Управлению;

иметь личную медицинскую книжку с отметками о прохождении периодического медицинского осмотра в текущем году.

2.3. Права и обязанности Управления:

2.3.1. Права:

осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора;

давать указания по надлежащему исполнению условий настоящего договора Лицу, оказывающему услуги по уходу.

2.3.2. Обязанности:

рассматривать обращения Клиента о нарушении условий договора Лицом, оказывающим услуги по уходу, и учитывать их при приемке услуг;

в случае неспособности Клиента по состоянию здоровья участвовать в подписании акта сдачи-приемки оказанных услуг, обеспечить его подписание представителем Управления с согласия Клиента и в его присутствии.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Лицо, оказывающее услуги по уходу, в срок до 5-го числа каждого месяца представляет в Управление подписанный им и Клиентом акт сдачи-приемки оказанных услуг, с указанием в нем фактического количества часов оказанных услуг.

3.2. В случае отказа Клиента от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, Управление принимает услуги у Лица, оказывающего услуги по уходу, не оспариваемые Клиентом.

3.3. В случае неспособности Клиента по состоянию здоровья участвовать в подписании акта сдачи-приемки оказанных услуг, представитель Управления подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг с согласия Клиента и в его присутствии.

3.4. В случае смерти Клиента до подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг он подписывается Управлением и Лицом, оказавшим услуги по уходу.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за умышленный имущественный вред, причиненный по их вине друг другу, а также ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры, возникающие при выполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. В случае если Стороны не достигли согласия, спор может быть урегулирован в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен, расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 1 года.

7.2. Договор прекращается в случае смерти Клиента.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. К отношениям, не урегулированным настоящим договором, применяется действующее гражданское законодательство Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Клиент _____

подпись (расшифровка подписи)

Лицо, оказывающее услуги по уходу _____

подпись (расшифровка подписи)

Номер счета, открытого в кредитной организации _____

Начальник Управления _____

подпись (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение
к договору на оказание услуг
по уходу за одиноким
тяжелобольным гражданином
от _____ N _____

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО УХОДУ

N п/п	Наименование услуги	Количество услуг в сутки
1. Социально-бытовые услуги		
1.1	Смена постельного белья	
1.2	Смена нательного белья	

1.3	Помощь в одевании и переодевании	
1.4	Помощь при выполнении действий: встать с постели, лечь в постель, передвигаться по дому	
1.5	Помощь в пользовании очками или слуховым аппаратом	
1.6	Приготовление пищи	
1.7	Разогрев пищи	
1.8	Кормление ослабленных клиентов	
1.9	Подготовка питья, помощь в питье	
1.10	Мытье и чистка посуды	
1.11	Топка печей	
1.12	Умывание, помощь в умывании	
1.13	Причесывание	
1.14	Бритье бороды и усов	
1.15	Уход за полостью рта	
1.16	Уход за ушами и носом	
1.17	Уход за глазами	
1.18	Гигиеническая обработка рук, стрижка ногтей	
1.19	Гигиеническая обработка ног, стрижка ногтей	
1.20	Обтирание, обмывание	
1.21	Смена памперсов	
1.22	Сопровождение в туалет или высаживание на судно, вынос судна	
1.23	Помощь в написании, оформлении и прочтении писем и различных документов	
2. Социально-медицинские услуги		
2.1	Содействие в госпитализации	
2.2	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, определение артериального давления и др.)	
2.3	Обеспечение приема лекарственных препаратов, закапывание капель	
2.4	Выполнение перевязок	
2.5	Наложение компрессов	
2.6	Профилактика образования пролежней (перемещение в пределах постели, гигиенический массаж и т.д.)	
2.7	Проведение обработки пролежней	
3. Социально-психологические услуги		
3.1	Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание	
3.2	Содействие в отправлении религиозных обрядов	
4. Социально-педагогические услуги		
4.1	Организация досуга (чтение журналов, газет, книг, просмотр телепередач, прослушивание радиопередач, аудиозаписей и т.д.)	