

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 5 ФЕВРАЛЯ 2007 ГОДА N 17-П

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ МОБИЛЬНЫМИ СОЦИАЛЬНЫМИ СЛУЖБАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 2 [ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ОТ 16 НОЯБРЯ 2006 ГОДА N 266-П "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 27 ЯНВАРЯ 2005 ГОДА N 19-П, ОТ 24 ЯНВАРЯ 2006 ГОДА N 4-П"](#)

(в редакции [постановления Правительства ХМАО - Югры от 27.06.2014 N 237-п](#))

В соответствии с [Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#), в целях повышения доступности социального обслуживания Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

(преамбула в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 27.06.2014 N 237-п](#))

1. Утвердить Положение о порядке предоставления социальных услуг мобильными социальными службами организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (прилагается).

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 27.06.2014 N 237-п](#))

2. Внести изменение в пункт 2 [постановления Правительства автономного округа от 16 ноября 2006 года N 266-п "О внесении изменений в постановления Правительства автономного округа от 27 января 2005 года N 19-п, от 24 января 2006 года N 4-п"](#), заменив слова "Внести изменения в постановление" словами "Внести изменение в приложение 1 к постановлению".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

Пункт 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления Правительства автономного округа [от 16 ноября 2006 года N 266-п "О внесении изменений в постановления Правительства автономного округа от 27 января 2005 года N 19-п, от 24 января 2006 года N 4-п"](#).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Новости Югры".

5. Утратил силу с 1 января 2015 года. - [Постановление Правительства ХМАО - Югры от 27.06.2014 N 237-п](#).

Председатель Правительства
автономного округа
А.В.ФИЛИПЕНКО

**Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 февраля 2007 года N 17-п**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ МОБИЛЬНЫМИ СОЦИАЛЬНЫМИ

СЛУЖБАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 27.06.2014 N 237-п](#))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мобильная социальная служба (далее - мобильная служба) функционирует в составе структурного подразделения организации социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - организация социального обслуживания) и предназначена для комплексного социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, проживающих в отдаленных и труднодоступных местностях, отдаленных микрорайонах городов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - получатели социальных услуг).

1.2. Мобильная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями организации социального обслуживания, а также с иными организациями в порядке межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

1.3. Контроль за предоставлением социальных услуг мобильной службой выполняется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющим полномочия в сфере социального обслуживания населения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры возложены указанные полномочия.

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОБИЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Задачами и основными направлениями деятельности мобильной службы являются:

2.1. Обеспечение доступности и адресности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

2.2. Максимальная приближенность социального обслуживания к месту жительства получателей социальных услуг.

2.3. Оценка индивидуальной потребности получателей в социальных услугах с учетом наличия в населенных пунктах социально-бытовой инфраструктуры.

2.4. Комплексное предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала; осуществление социального сопровождения получателей социальных услуг исходя из индивидуальных потребностей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МОБИЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

3.1. В состав мобильной службы могут входить руководитель мобильной службы, специалист по социальной работе, юрисконсульт, социальный педагог, психолог, медицинский работник, социальный работник, водитель, швея, парикмахер, обувщик, подсобный рабочий и иные работники.

3.2. В случае необходимости к работе мобильной службы привлекаются специалисты иных организаций в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

3.3. Мобильная служба для осуществления своей деятельности использует предназначенные для этих целей автотранспортные средства организации социального обслуживания.

3.4. Мобильная служба работает по плану и графику, утверждаемым руководителем организации социального обслуживания. В случае необходимости возможен выезд мобильной службы вне установленного графика.

3.5. Социальное обслуживание получателей социальных услуг мобильной службой может носить срочный, сезонный или временный характер и устанавливается на срок до 12 месяцев.

3.6. Социальные услуги (за исключением срочных социальных услуг) мобильная служба предоставляет получателям социальных услуг, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, на основании:

заявления получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, поданного в письменной или электронной форме либо в рамках межведомственного взаимодействия;

договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между организацией социального обслуживания и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее - договор), в котором отражены положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), их стоимость в случае если они предоставляются за полную или частичную плату;

индивидуальной программы, выданной управлением социальной защиты населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

3.7. Срочные социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании заявления, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения, а также полученной от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданине, нуждающемся в предоставлении срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы и заключения договора.

3.8. Социальное обслуживание получателей социальных услуг мобильной службой осуществляется бесплатно, за полную или частичную плату в соответствии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.