

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 30 ЯНВАРЯ 1997 ГОДА N 4

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПУСКА ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ В
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ**

В целях реализации [постановления Правительства Российской Федерации от 13 сентября 1996 года N 1092 "Об утверждении Примерного положения о специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации"](#) Министерство труда и социального развития Российской Федерации

постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Министр
Г.Г.Меликьян

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
3 марта 1997 года,
регистрационный N 1261

Приложение
к постановлению
Министерства труда
и социального развития
Российской Федерации
от 30 января 1997 года N 4

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПУСКА ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.14 Примерного положения о специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 1996 года N 1092](#) (далее - Примерное положение), для оказания помощи в организации деятельности социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов для детей и подростков, центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

2. В специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее - учреждение), принимаются несовершеннолетние:

по личному обращению;

по направлению органов, осуществляющих социальную защиту населения;

по постановлению комиссий по делам несовершеннолетних;

по заявлению родителей (лиц, их заменяющих), ходатайству органов образования, здравоохранения, опеки и попечительства, органов внутренних дел;

по постановлению или определению суда, прокурора или следственных органов, если родители или лица, их заменяющие, осуждены либо к ним в качестве меры пресечения применено заключение под стражу.

3. При приеме в учреждение производится медицинский осмотр несовершеннолетнего.

4. Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются учреждением на хранение.

В соответствии с п.3 [статьи 60 Семейного кодекса Российской Федерации](#), право ребенка на распоряжение принадлежащим ему на праве собственности имуществом определяется [статьями 26 и 28 Гражданского кодекса Российской Федерации](#).

5. Сведения о поступившем в учреждение несовершеннолетнем заносятся в журнал учета лиц, находящихся в учреждении (форма журнала - приложение к настоящему Порядку).

Несовершеннолетний зачисляется в учреждение приказом директора, на него оформляется личное дело.

Несовершеннолетнему, оставшемуся без попечения родителей, предоставляется полное государственное обеспечение.

6. В соответствии со [статьей 122 Семейного кодекса Российской Федерации](#) руководитель учреждения обязан сообщить о приеме несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в органы опеки и попечительства по месту нахождения учреждения. Орган опеки и попечительства обеспечивает устройство ребенка согласно статье 123 названного Кодекса.

7. Выпуск несовершеннолетних из учреждения оформляется приказом директора на основании:

распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы образования, здравоохранения, социальной защиты;

личного заявления родителей (лиц, их заменяющих).

Лицам, которым передается несовершеннолетний, выдается справка о его выпуске из учреждения.

8. Несовершеннолетние, добровольно обратившиеся в учреждение, имеют право его покинуть, о чем, на основании их личного заявления делается отметка в журнале учета лиц, находящихся в учреждении.

9. Личные дела несовершеннолетних хранятся в учреждении в течение 25 лет.

10. В соответствии со статьей 16 Примерного положения учреждение осуществляет различные формы патронажа над несовершеннолетними, в том числе добровольно покинувшими учреждение, поддерживает контакты с ними после окончания их пребывания в учреждении.

Приложение
к Порядку приема, содержания
и выпуска лиц, находящихся в
специализированном учреждении
для несовершеннолетних, нуждающихся
в социальной реабилитации,
утвержденному постановлением
Министерства труда и социального
развития Российской Федерации
от 30 января 1997 года N 4

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ В
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

(наименование учреждения)

(адрес учреждения)

Начат

Окончен

N	Дата приема несовершенно- летнего, час	От кого поступили сведения о несовер- шеннолетнем	Кем до- ставлен в учре- ждение	Ф.И.О. несовершен- нолетнего, дата рождения	Обстоятельства, обусловившие прием несовер- шеннолетнего в учреждение	Сведения о роди- телях несовершенно- летнего Ф.И.О. Место их нахожде- ния	Место жи- тельства несовер- шеннолет- него	Форма устрой- ства несовер- шеннолетнего, его новый адрес	Дата устрой- ства	При- ме- ча- ние	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечания к заполнению Журнала:

Графа 1 - указывается номер по порядку в текущем календарном году.

Графа 2 - заполняется на момент поступления несовершеннолетнего с указанием года, месяца, числа и часа поступления.

Графа 3 - указывается, от кого поступили сведения о несовершеннолетнем: от органов образования, внутренних дел, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних, других организаций (указывается N и дата документа), от граждан (родственники, частные лица).

Графа 4 - указывается, кем доставлен несовершеннолетний: представителем государственных органов, родителями, родственниками, другими лицами.

Графа 5 - заполняется на момент приема, указывается документ, на основании которого сделана запись, либо делается пометка "со слов несовершеннолетнего".

Графа 6 - указываются обстоятельства, обусловившие прием несовершеннолетнего в учреждение: заблудился; подкидыш; отказался жить в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; ушел из семьи после конфликта; ушел из семьи после физического или сексуального насилия; длительное время бродяжничает и т.д.

Графа 7 - заполняется сразу, если личность несовершеннолетнего установлена, либо после установления таковой.

Графа 8 - заполняется сразу либо после установления места нахождения родителей несовершеннолетнего.

Графа 10 - заполняется на основании: личного заявления родителей (лиц, их заменяющих) либо решения органа опеки и попечительства, либо записи ответственного дежурного (если несовершеннолетний добровольно покинул учреждение).

Графа 11 - заполняется в соответствии с документами, определяющими вид дальнейшего устройства несовершеннолетнего.

Графа 12 - вносятся особые замечания: постановка на патронажное наблюдение, временная передача в семью и т.д.

Текст документа сверен по:

"Бюллетень нормативных актов

федеральных органов

исполнительной власти",

N 7, апрель, 1997 год (текст

Приказа и Приложения);

рассылка (текст Журнала)