

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

«21» апреля 2023 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 545-п

Об организации социальной
работы по участковому принципу
в службе социальных
координаторов казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Агентство
социального благополучия населения»

Во исполнение Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.08.2008 № 174-п «Об организации социальной работы по участковому принципу в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 31.10.2014 № 394-п «О регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания», в целях своевременного выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, социальном сопровождении, предоставления социальной помощи гражданам и семьям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Технологию участковой социальной работы, реализуемой в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре специалистами по работе с семьей службы социальных координаторов казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство, специалисты, служба социальных координаторов) (приложение 1).

1.2. Алгоритм деятельности специалистов по работе с семьей (участковых) службы социальных координаторов Агентства (приложение 2).

1.3. Типовую форму статистического отчета о работе специалистов по работе с семьей службы социальных координаторов Агентства (приложение 3).

1.4. Схему разделения полномочий службы социальных координаторов Агентства и учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, в том числе в рамках деятельности по участковому принципу (приложение 4).

2. Признать утратившими силу приложения 1, 5, 7 к приказу Депсоцразвития Югры от 09.01.2019 № 5-р «Об организации работы отделения социального сопровождения граждан», приложение 2 к приказу Депсоцразвития Югры от 25.01.2021 № 75-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 09.01.2019 № 5-р «Об организации работы отделения социального сопровождения граждан».

3. Директорам учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры обеспечить:

3.1 В срок до 24.04.2023 актуализацию правовых актов учреждения.

3.2. В срок до 01.05.2023 представление информации об исполнении настоящего приказа в отдел инновационных технологий и социальных проектов (И.В.Крюкова) Управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Депсоцразвития С.В.Круглову

Директор



Т.А.Пономарева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 15-Р-377 от 11.03.2023 Группа документов: Приказы по основной деятельности 15

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Приказ Об организации работы ССК

Исполнитель: Иванова Алёна Павловна - Консультант;

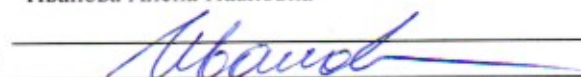
Крюкова Ирина Валерьевна - Начальник отдела;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Архипова Элона Павловна - Начальник управления (Управление социального обслуживания населения)	Согласен	14.04.2023 11:44		
Лацук Наталья Сергеевна - Заместитель начальника управления - начальник отдела (Отдел регионального контроля и ревизионной работы)	Согласен	14.04.2023 15:29		
Крюкова Ирина Валерьевна - Начальник отдела (Отдел инновационных технологий и социальных проектов)	Согласен	17.04.2023 15:10		
Урбан Ирина Владимировна - Консультант (Организационный отдел)	Согласен	17.04.2023 15:08		
Мальчевская Анжелика Николаевна - Заместитель начальника управления - начальник отдела (Отдел организации социального обслуживания)	Согласен	17.04.2023 15:52		

Подготовил: Иванова Алёна Павловна

(17.04.2023
15:53:40)

Подтверждаю



Рассылка:

начальник управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры;
отдел организации социального обслуживания Депсоцразвития Югры;
отдел инновационных технологий и социальных проектов Депсоцразвития Югры
управления социальной защиты населения, опеки и попечительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство
социального благополучия населения»;
отделы социальных координаторов казенного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»



Приложение №1
к приказу Депсоцразвития Югры
от «07» апреля 2023 года

Технология деятельности службы социальных координаторов по участковому принципу

1. Общие положения.

1.1. Технология деятельности службы социальных координаторов по участковому принципу реализуется специалистами по работе с семьей службы социальных координаторов казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство).

1.2. Деятельность службы социальных координаторов по участковому принципу основана на административно-территориальном обслуживании граждан, семей, проживающих на территории обслуживания в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, социальном участке (далее – деятельность по участковому принципу, социальный участок) в соответствии с утвержденными нормативами численности населения на социальном участке¹.

Деятельность по участковому принципу основана на 5 базовых принципах:

принцип своевременности – предусматривает раннее выявление неблагополучия, трудной жизненной ситуации, в которой оказались гражданин, семья;

принцип гуманизма – выражает готовность специалистов по работе с семьей прийти на помощь гражданину, семье, способствовать их социальному благополучию, защищать права и интересы. Реализация этого принципа требует активного поиска мер, направленных на эффективное содействие гражданам, семьям в сохранении и укреплении их психологического и физического благополучия, готовности преодолевать трудности для выработки оптимальных решений;

принцип индивидуального подхода – предполагает персонализированный учет социальных, материальных, функциональных

¹ Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.08.2008 № 174-п «Об организации работы по участковому принципу в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

нормативы численности населения на социальном участке:

в городском округе – от 5000 до 7000 чел. взрослого и детского населения;

в муниципальном районе – от 1500 до 5000 чел. взрослого и детского населения, в том числе:

в поселениях городского типа – от 3000 до 5000 чел.;

в местностях с длительной сезонной изоляцией и низкой плотностью населения – от 1500 до 3000 чел.

характеристик граждан, семей в выборе средств профилактической, реабилитационной работы;

принцип партнерства – предусматривает активизацию собственных внутренних ресурсов граждан во взаимодействии со специалистом для изменения образа жизни, взаимоотношений с окружением (в том числе психологическая помощь и поддержка, содействие в бесплатном лечении от алкогольной, наркотической зависимости, материальная помощь и др.);

принцип межведомственного взаимодействия – предполагает интеграцию усилий и комплексный подход различных организаций и учреждений для содействия гражданам, семьям в разрешении их проблем.

1.3. Целевые группы (проживающие на территории социального участка):

ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;

лица из числа ветеранов и инвалидов боевых действий;

члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов (ветеранов) боевых действий, участников специальной военной операции;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

семьи с детьми (семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении; многодетные семьи; семьи, воспитывающие детей, оставшихся без попечения родителей; семьи с детьми-инвалидами и др.);

беременные женщины, в том числе находящиеся в трудной жизненной ситуации;

социально-дезадаптированные несовершеннолетние, входящие в группу риска;

лица, пострадавшие от насилия или подверженные риску стать таковыми;

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);

инвалиды;

семьи, в состав которых входят инвалиды;

лица без определенного места жительства;

лица, освободившиеся из мест лишения свободы;

наркозависимые лица и члены их семей;

мигранты, беженцы;

граждане (семьи), прибывшие из Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи, ресоциализации, адаптации и (или) реабилитации;

граждане Российской Федерации, заключившие с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы или в добровольном порядке договор для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, ветераны и инвалиды боевых действий, а также лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в специальной военной операции;

юбиляры, старейшины и трудовые династии из числа коренных малочисленных народов Севера;

граждане с низким уровнем дохода, в том числе являющиеся получателями государственной социальной помощи;

иные категории граждан.

1.4. Цель:

1.4.1. раннее выявление граждан, в том числе семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке, социальном обслуживании и сопровождении, а также улучшение социального здоровья и благополучия граждан/семей, профилактика социального сиротства.

1.5. Задачи:

1.5.1. анализ социальной обстановки на территории;

1.5.2. раннее выявление и профилактика социального неблагополучия, обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан, семей в социальном обслуживании;

1.5.3. организация и координация межведомственного взаимодействия в преодолении социального неблагополучия семей, граждан, привлечение специалистов других ведомств к разрешению проблем конкретной семьи или гражданина, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

1.5.4. выявление и персонифицированный учет проблемных, неблагополучных семей, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (по результатам исследований подведомственной территории, по данным, полученным от учреждений здравоохранения, образования и прочих);

1.5.5. проведение социального мониторинга проблемных, неблагополучных граждан, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, из числа состоящих на персональном учете;

1.5.6. осуществление мониторинга эффективности деятельности по преодолению социального неблагополучия семей, граждан;

1.6. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность:

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральные законы от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.08.2008 № 174-п «Об организации социальной работы по участковому принципу в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 02.09.2009 № 232-п «О Порядке организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены», от 31.10.2014 № 394-п «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания», от 31.07.2009 № 198-п «Об организации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре социального сопровождения и временного проживания выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет»;

межведомственный приказ Депздрава Югры, Депсоцразвития Югры, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 18.10.2016 № 1119/700-р/1022 «Об организации работы по профилактике и лечению от наркомании, медицинской и социальной реабилитации с лицами, привлечёнными к административной ответственности в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача»;

межведомственный приказ Депсоцразвития Югры, Депздрава Югры от 15.08.2019 № 745-р/965 «О порядке выявления граждан пожилого возраста, инвалидов, нуждающихся в предоставлении социальных и медицинских услуг»;

межведомственный приказ Депсоцразвития Югры, УМВД, Депздрава от 05.05.2022 № 565-р/460/764 «Об организации взаимодействия по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

приказ Депсоцразвития Югры от 20.07.2015 № 27-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

приказ Депсоцразвития Югры от 08.06.2020 № 11-нп «Об утверждении правил предоставления сертификата на оплату социальных услуг».

1.7. Специфика деятельности по участковому принципу.

Уникальность деятельности по участковому принципу заключается в том, что она осуществляется на территории муниципальных образований, разделенных на участки (приложение 1 к технологии) непосредственно по месту жительства либо на территории, приближенной к месту проживания гражданина (семьи).

Специалист по работе с семьей (участковый), находясь на микроуровне города, района, изучает инфраструктуру территории, ее «болевые» точки, самостоятельно диагностирует социальные проблемы гражданина, семьи и определяет пути их решения.

Это обеспечивает раннее выявление семей, граждан, нуждающихся в социальной поддержке, социальном сопровождении, а также позволяет максимально приблизить сферу социального обслуживания к населению, установить взаимодействие с организациями, учреждениями, функционирующими на данной территории.

1.8. Направления деятельности по участковому принципу.

Профилактическое направление работы – это система мер, направленных на сохранение и укрепление социального благополучия граждан, семей, и включающих в себя:

предупреждение возникновения причин и обстоятельств, обуславливающих возникновение трудной жизненной ситуации;

раннее выявление причин и обстоятельств, обуславливающих возникновение трудной жизненной ситуации;

устранение влияния причин и обстоятельств, обуславливающих возникновение трудной жизненной ситуации.

В рамках профилактического направления деятельности по участковому принципу осуществляется первичная и вторичная профилактика.

Первичная профилактика определяется как система мер, направленная на предупреждение факторов риска возникновения трудной жизненной ситуации, посредством активной просветительской деятельности на всех уровнях взаимодействия с населением. Основная цель – привлечение внимания общественности к проблемам семьи и детей, отдельных категорий граждан, формирование родительской сознательности и компетенции, здорового образа жизни, предупреждение асоциального поведения, в том числе у несовершеннолетних и др.

Вторичная профилактика представлена комплексом мероприятий по устранению выраженных факторов риска и обусловлена погружением специалистов в проблемы семьи, отдельных категорий граждан.

Реабилитационное направление работы включает систему мероприятий, направленных на восстановление утраченных гражданином

социальных связей, социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничения жизнедеятельности, восполнение среды жизнеобеспечения.

Целью реабилитационного направления является оказание содействия семьям, гражданам в получении комплексной социальной помощи, способствующей преодолению трудной жизненной ситуации и улучшению их социального статуса, а также сопровождение граждан (семей), территориально проживающих на социальном участке, в том числе признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг, в целях преодоления обстоятельств, обусловивших возникновение трудной жизненной ситуации.

1.9. Этапы деятельности по участковому принципу.

Деятельность по участковому принципу содержит ряд обязательных компонентов, которые осуществляются в логической последовательности, условно разделенной на несколько этапов:

1 этап – информационно-диагностический (получение информации, проверка достоверности информации, первичная диагностика социальных проблем семьи, граждан, выявление внутреннего потенциала семьи, гражданина, сбор дополнительной информации о социальном и психологическом статусах, анализ выявленных проблем, постановка социального диагноза).

2 этап – прогностический (систематизация разносторонней информации, содействие в сборе и оформлении документов с целью установления наличия права граждан на признание нуждающимися в социальном обслуживании; осуществление оценки индивидуальной потребности в социальных услугах, включая срочные услуги, мероприятиях социального сопровождения, иной социальной помощи, видов, объемов и форм их предоставления; разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг).

3 этап – активной работы с семьей, гражданами – реабилитационный (реализация совместно с гражданином, семьей индивидуальной программы предоставления социальных услуг, организация и координация работы участников межведомственного взаимодействия в рамках мероприятий по социальному сопровождению), социальный патронаж, оказание практической помощи;

4 этап – контрольный (супервизорство, корректировка программы предоставления социальных услуг, программы социального сопровождения).

5 этап – аналитический (анализ результатов деятельности).

Таким образом, работа специалиста по работе с семьей (участкового) имеет структурные элементы:

- получение информации;
- установление доверительного контакта;
- выявление проблем и потребностей семьи, граждан;

- постановка на учет;
- определение плана вывода гражданина (семьи) из трудной жизненной ситуации;
- содействие в получении и оказании необходимой помощи и поддержки;
- стимулирование к самопомощи;
- реализация намеченного плана;
- привлечение специалистов, в компетенции которых разрешение проблем семьи, граждан;
- социальный патронаж;
- контроль деятельности, анализ результатов.

1.10. Формы, используемые в рамках деятельности по участковому принципу:

- социальный патронаж, целью которого является наблюдение семей, граждан в естественных условиях, раннее выявление их проблемных ситуаций и своевременное оказание помощи;

- консультация, целью которой является оказание практической помощи гражданину, семье, в систематизации и объективной оценке стоящих перед ними проблем, в ознакомлении с различными путями их решения, в расширении социальных возможностей, актуализации внутренних ресурсов;

- содействие в оказании социальной помощи семье, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (самостоятельное изменение семей, гражданами сложившейся трудной жизненной ситуации на основе оказанной социальной помощи).

Специфика деятельности по участковому принципу требует комплексного использования данных форм работы.

1.11. Межведомственное взаимодействие, осуществляемое в рамках деятельности по участковому принципу.

Деятельность по участковому принципу носит межведомственный характер, обеспечивает взаимодействие организаций и учреждений в процессе создания единого профилактического и реабилитационного пространства.

Стержневую, консолидирующую роль в данном пространстве занимает специалист по работе с семьей (участковый), координирующая деятельность которого дает возможность:

- создать единое профилактическое и реабилитационное пространство, обеспечивающее оптимальные возможности для комплексной реабилитации граждан;

- создать команду специалистов, взаимодействующих в рамках функциональных обязанностей и профессиональной компетенции, осуществляющих систему взаимосвязанных мероприятий.

Для реализации указанных возможностей в Агентстве формируется Совет по анализу и проектированию жизненных ситуаций (приложение 1 к технологии).

Приоритетными направлениями деятельности по участковому принципу, в реализации которых должны участвовать представители всех ведомств, являются социальное и психологическое оздоровление граждан (в том числе организация летнего отдыха несовершеннолетних), семьи, сохранение их нравственного и физического здоровья, экстренная помощь в чрезвычайных ситуациях.

С целью оказания гражданам, семьям содействия в получении комплексной социальной помощи, способствующей преодолению кризисной ситуации и улучшению социального статуса гражданина, семьи осуществляется взаимодействие со службами и ведомствами, в том числе:

со службой обеспечения деятельности по опеке и попечительству Агентства (по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, недееспособных несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, лиц из числа детей-сирот, лишения, ограничения в родительских правах, установления опеки, устройства детей в приемные семьи, постановки граждан на учет в банк данных в качестве усыновителей и др.);

со службой предоставления мер социальной поддержки Агентства социального благополучия населения (предоставление мер социальной поддержки, иных выплат и пособий, а также выплат, осуществляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства (реализация сертификатов на оплату социальных услуг, жизнеустройство несовершеннолетних, граждан отдельных категорий, помещение несовершеннолетних, граждан в учреждения социального обслуживания, предоставление путевок гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, реабилитации и оздоровлении в учреждениях социального обслуживания и др.)

органами и учреждениями образования (обучение несовершеннолетних и иных граждан, определение в дошкольные учреждения и др.);

здравоохранения (выявление, обследование, диспансеризация, лечение и др.);

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (по вопросам неблагополучия в семье, уклонения от учебы несовершеннолетних и др.);

УМВД/ОВД (профилактика правонарушений и преступлений, совместные профилактические рейды, информационно-просветительская работа и др.);

Федеральной налоговой службой (содействие в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности);

управляющими компаниями (оплаты за жилищно-коммунальные услуги, обеспечение доступности в жилых домах для отдельных категорий граждан, реструктуризация задолженности и др.);

центром занятости населения (содействие в трудоустройстве и профпереобучении граждан и др.);

бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) (проведение реабилитационно-экспертной диагностики, содействие в установлении инвалидности, реализация мероприятий ИПРА и др.).

поставщиками социальных услуг (предоставление социальных услуг, в том числе посредством сертификатов, реализация мероприятий по социальному сопровождению граждан, семей и др.);

учреждениями культуры и спорта (посещение спектаклей, концертов, выставок, экскурсий по льготным ценам или бесплатно, мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам, проведение мероприятий, направленных на поддержание и развитие физического, творческого и интеллектуального потенциала граждан и др.);

общественными организациями (проведение рейдов, в ходе которых выявляют граждан, нуждающихся в определенных услугах (предоставление социальных услуг, ремонт квартир, домов) и др.);

органами местного самоуправления (решение жизненных ситуаций граждан, семей в пределах полномочий);

государственными структурами, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами и частными лицами, в том числе с:

Государственным фондом по поддержке участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (обеспечение комплексного сопровождения участников специальной военной операции, членов их семей);

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (оформление пенсий, свидетельств обязательного пенсионного страхования, выплаты пособий по обязательному социальному страхованию, обеспечения льготных категорий граждан путёвками на санаторно-курортное лечение, инвалидов техническими средствами реабилитации и протезами и др.);

акционерным обществом «Дом.РФ» (содействие в решении жилищных вопросов).

1.10. Кадровые ресурсы: специалисты по работе с семьей, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами.

1.11. Материально-технические ресурсы: кабинеты для специалистов по работе с семьей, необходимое оборудование: мебель, оргтехника, в том

числе персональные планшеты, телефонная и сотовая связь, подключение к Интернет-ресурсам, создание условий для приема посетителей.

1.12. Руководство специалистами по работе с семьей осуществляет начальник отдела социальных координаторов, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Агентства.

1.13. Режим работы специалистов по работе с семьей регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Агентства.

1.14. Деятельность специалистов по работе с семьей регламентируется должностными инструкциями. В случае изменений (дополнений) содержания обязанностей специалистов по работе с семьей в должностные инструкции вносятся соответствующие изменения в соответствии с трудовым законодательством.

1.15. Специалисты по работе с семьей входят в состав и участвуют в работе советов, секций, комиссий и других объединений различного уровня, включая межведомственное взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию отдела социальных координаторов Агентства.

1.16. Специалистами по работе с семьей ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Агентства, подготовка аналитической и статистической информации (отчетности) по направлению деятельности.

2. Организация деятельности участковой социальной службы:

Специалист по работе с семьей осуществляет:

1.1. Изучение инфраструктуры социального участка, сбор и обобщение информации о социальной картине зоны обслуживания (социального участка), а также индивидуальной информации о семьях, гражданах, проживающих в границах социального участка, выявление граждан, семей, нуждающихся в социальном обслуживании и помощи.

1.2. Синхронизацию социальных участков с участками обслуживания участковых уполномоченных полиции, участковых врачей-терапевтов/врачей-педиатров учреждений здравоохранения для организации совместных выходов в семьи, проведения своевременной профилактической работы, оказания комплексной помощи.

1.3. Составление и своевременную (не реже 1 раза в год) актуализацию:

социального паспорта социального участка (приложение 2 к технологии);

социальных паспортов граждан, семей, проживающих на территории социального участка (приложение 3 к технологии).

При условии отказа граждан (семей) от составления социального паспорта заполняется акт об отказе (приложение 4 к технологии).

1.4. Выявление проблем граждан, оценка возможности их решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений), осуществляет информационную работу среди населения на социальном участке.

1.5. Социальное сопровождение, в том числе организация и участие в проведении профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг и видов помощи, отдельных категорий граждан.

1.6. Информирование граждан, семей о деятельности социальной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также оказание помощи в установке и использовании региональных онлайн сервисов «Портал социальных услуг» и «Социальный путеводитель Югры».

1.7. Организацию и участие в мероприятиях, направленных на повышение престижа семейных ценностей, традиций и улучшение основных социально-демографических показателей на социальном участке.

1.8. Проведение обследований условий жизнедеятельности проживания граждан, семей².

При условии отказа граждан (семей) от составления акта условий жизнедеятельности проживания заполняется акт об отказе.

В случае предположения наличия в семье фактов жестокого обращения, насилия заполняется чек-лист по оценке факторов риска нарушения прав и законных интересов граждан (в том числе несовершеннолетних) (приложение 5 к технологии).

1.9. Установление индивидуальной потребности гражданина в определении перечня социальных услуг и объема рекомендуемого социального обслуживания и подготовка предложений в проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг, программы социальной адаптации.

1.10. Взаимодействие с гражданами, семьями для оперативного обмена информацией, при наличии объективных причин невозможности личного посещения гражданина – посредством телефонограммы, которая фиксируется в журнале учета телефонограмм (приложение 6 к технологии).

1.11. Оказание содействия в сборе и оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании на

² Приказ Депсоцразвития Югры Депсоцразвития Югры от 20.07.2015 № 27-ип «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и индивидуальной программы предоставления социальных услуг»

дому, полустационарной, стационарной форме, определения права на меры социальной поддержки.

1.12. Ведение учета отдельных категорий граждан, семей, нуждающихся в социальном обслуживании, социальном сопровождении на основании заполненных социальных паспортов граждан/семей, в том числе в электронном виде с использованием персональных планшетных компьютеров.

1.13. Взаимодействие с поставщиками социальных услуг и иными организациями и учреждениями по вопросам социального обслуживания, социального сопровождения и социальной помощи.

1.14. Содействие в реализации сертификатов на оплату социальных услуг в соответствии с утвержденными квотами.

1.15. Содействие в предоставлении путевок гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, реабилитации и оздоровлении в учреждениях социального обслуживания в соответствии с утвержденными квотами.

1.16. Информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о выявленных несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении, или иной трудной жизненной ситуации.

1.17. Участие в профилактических рейдах органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и патронажах семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, или иной трудной жизненной ситуации.

1.18. Подготовку информации по запросу органов опеки и попечительства, исполнительных органов власти и иных органов и учреждений в отношении граждан, семей, проживающих на закрепленном социальном участке.

1.19. Обеспечение заключения социального контракта с гражданином, в соответствии с решением Комиссии по назначению государственной социальной помощи и дополнительных мер социальной поддержки.

1.20. Осуществление работы по сопровождению социальных контрактов, контроль за выполнением мероприятий программы социальной адаптации, исполнением социального контракта, в том числе контроль целевого использования денежных средств.

1.21. Осуществление мониторинга эффективности реализации мероприятий по социальному сопровождению, программ социальной адаптации граждан (семей) по выходу из трудного финансового положения.

1.22. Представление данных об оказании гражданам, проживающим на закрепленном социальном участке, государственной социальной

помощи на основании социального контракта для внесения в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

1.23. Осуществление работы по обращениям граждан (осуществление выхода, сбор информации, направление запросов, подготовка письменных ответов и др.).

1.24. Взаимодействие с различными государственными структурами, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и частными лицами по вопросам оказания спонсорской помощи нуждающимся гражданам (написание писем, ходатайств, личное обращение и др.).

1.25. Осуществление деятельности по информированию инвалидов, законных представителей о разработанном перечне мероприятий реабилитации или абилитации с учетом рекомендаций ИПРА инвалида, вручению сертификатов на оплату технических средств реабилитации.

1.26. Осуществление мероприятий, приуроченных к праздничным, памятным и юбилейным датам, в том числе по выявлению граждан отдельных категорий, подлежащих чествованию/поздравлению и проживающих на закрепленном социальном участке, поздравлению и доставке памятных подарков отдельным категориям граждан (поздравления на дому, чествование и т.д.).

1.27. Своевременное внесение данных в информационную систему учета (прикладное программное обеспечение автоматизированная система обработки информации – ППО АСОИ), предоставляет статистическую, аналитическую отчетность и иную информацию по направлению деятельности.

1.28. Ведение необходимой документации и отчетности в соответствии с современными стандартными требованиями к периодичности и качеству.

1.29. Проведение оценки эффективности деятельности по качественным и количественным показателям (совместно с начальником отдела социальных координаторов).

Приложение 1
к Технологии участковой
социальной работы

**Форма типового положения
Совета по анализу и проектированию жизненных ситуаций**

1. Общие положения

1.1 Совет казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Совет, Агентство) является коллегиальным органом специалистов структурных подразделений Агентства, деятельность которого направлена на координацию деятельности по обеспечению межведомственного сопровождения граждан/семей.

1.2 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами нормами международного права, действующим законодательством Российской Федерации, указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 394-п «О регламенте межведомственного взаимодействия органов Государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания», от 06.09.2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и другими нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3 Совет осуществляет деятельность во взаимодействии с государственными и муниципальными организациями автономного округа, управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства, поставщиками социальных услуг, в том числе с негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями, индивидуальными предпринимателями, некоммерческими общественными организациями, предоставляющими социальные услуги, предоставляющие услуги на основании заключенных соглашений (договоров) о взаимодействии (сотрудничестве) (далее – субъекты межведомственного взаимодействия) в рамках социального сопровождения граждан/семей.

1.4. Целевые группы:

ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;

- лица из числа ветеранов и инвалидов боевых действий;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов (ветеранов) боевых действий, участников специальной военной операции;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- семьи с детьми (семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении; многодетные семьи; семьи, воспитывающие детей, оставшихся без попечения родителей; семьи с детьми-инвалидами и др.);
- беременные женщины, в том числе находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- социально-дезадаптированные несовершеннолетние, входящие в группу риска;
- лица, пострадавшие от насилия или подверженные риску стать таковыми;
- граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);
- инвалиды;
- семьи, в состав которых входят инвалиды;
- лица без определенного места жительства;
- лица, освободившиеся из мест лишения свободы;
- наркозависимые лица и члены их семей;
- мигранты, беженцы;
- граждане (семьи), прибывшие из Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;
- граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи, ресоциализации, адаптации и (или) реабилитации;
- граждане Российской Федерации, заключившие с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы или в добровольном порядке договор для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, ветераны и инвалиды боевых действий, а также лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в специальной военной операции;
- юбиляры, старейшины и трудовые династии из числа коренных малочисленных народов Севера;
- граждане с низким уровнем дохода, в том числе являющиеся получателями государственной социальной помощи;
- иные категории граждан.

2. Цели и задачи Совета

2.1 Целью деятельности Совета является взаимодействие структурных подразделений Агентства и субъектов межведомственного взаимодействия по созданию и реализации эффективной модели индивидуальной работы с гражданами, семьями, несовершеннолетними, направленной на преодоление жизненных трудностей граждан, минимизацию негативных последствий и формирование социально-положительных ориентаций посредством предоставления медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи в соответствии с потребностями гражданина, несовершеннолетнего, семьи и характера самих проблем.

2.2 Задачами Совета являются:

2.2.1. Осуществление межведомственного взаимодействия по социальному сопровождению семей, несовершеннолетних, граждан;

2.2.2. Снижение уровня семейного неблагополучия, создание эффективной системы помощи семье, отдельным категориям граждан.

2.2.3. Разработка проектов индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее по тексту – ИППСУ) и социального сопровождения;

2.2.4. Координирование деятельности специалистов Агентства, а также учреждений социального обслуживания по эффективному использованию технологий социальной работы;

2.2.5. Обеспечение контроля и оценки эффективности индивидуальной работы и социального сопровождения в соответствии с категориями и нуждаемостью граждан/семей.

3. Функции Совета

3.1 Основные функции Совета:

3.1.1. Анализ выявленных причин, условий, обстоятельств семейного неблагополучия или иной трудной жизненной ситуации семьи, несовершеннолетнего, гражданина.

3.1.2. Решение вопросов об организации, прекращении, корректировке, продолжении индивидуальной работы и социального сопровождения семей, несовершеннолетних, граждан.

3.1.3. Оценка эффективности проводимых профилактических и реабилитационных мероприятий, мероприятий по социальному сопровождению, технологий, программ, применяемых в работе с семьей, несовершеннолетним, гражданином с использованием критериев эффективности деятельности в соответствии с категориями граждан.

3.1.4. Формирование проекта ИППСУ, проекта изменений в ИППСУ с учётом индивидуальной нуждаемости граждан.

3.1.5. Принятие коллегиального решения:

об организации индивидуальной работы и социального сопровождения с семьёй, несовершеннолетним, гражданином;

о прекращении, корректировке, продолжении работы с семьёй, несовершеннолетним, гражданином;

о применении форм, методов и технологий, организации межведомственного взаимодействия с учётом индивидуальных потребностей семьи, гражданина.

3.1.6. Заслушивание отчетов ответственных исполнителей о ходе реализации мероприятий, в том числе, предусмотренных ИППСУ.

3.1.7. Рассмотрение возникающих вопросов по организации мероприятий социального сопровождения, случаев нарушений прав граждан, в отношении которых, проводятся мероприятия, оказание содействия в их решении.

3.1.8. Согласование решений, принятых ответственными специалистами учреждений, по вопросам разработки и реализации индивидуального плана социального сопровождения граждан, семьи, необходимости пролонгирования социального сопровождения, завершения социального сопровождения с внесением дальнейших рекомендаций гражданину, семье, согласно заключению по исполнению мероприятий.

3.1.9. Организация, координация работы специалистов структурных подразделений Агентства, субъектов межведомственного взаимодействия в рамках социального сопровождения семей, несовершеннолетних, граждан.

3.1.10. Осуществление контроля за реализацией мероприятий по социальному сопровождению семей, несовершеннолетних, граждан, качеством предоставления услуг и исполнением решений Совета.

3.1. Основные принципы:

Принцип адресности. Назначение конкретных исполнителей и закрепление за ними определенного круга задач, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей;

Принцип законности. Строгое соблюдение нормативных правовых актов и соответствующих им иных актов в работе с гражданами/семьями;

Принцип комплексности (бесшовности). В работе по социальному сопровождению осуществляется системный подход, обеспечивающий возможность получения гражданином/семьей всех необходимых услуг и видов помощи без дополнительного обращения в учреждения и организации;

Принцип гласности. Своевременное широкое регулярное информирование о деятельности структур по работе с получателями социальных услуг, правовое просвещение получателей социального сопровождения;

Принцип конфиденциальности. Недопустимость огласки информации о получателях социального сопровождения;

Принцип взаимодействия субъектов социального сопровождения. Действие порядка формирования отношений между субъектами, которые не позволяет уклоняться от заданных целей, формирует заинтересованность в конечных результатах работы;

Принцип проактивности. Разработанная модель сопровождения гражданина/семьи должна быть направлена на преодоление сложившейся жизненной ситуации, с учетом все возможных рисков.

4. Состав и функции членов Совета

4.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены совета, назначаемые приказом директора Агентства.

4.2. В члены Совета включаются следующие специалисты: представитель управления социальной защиты населения, опеки и попечительства, представители учреждений социального обслуживания, специалист (в том числе главный, ведущий) Агентства, специалист по работе с семьей Агентства.

4.3. К участию в работе Совета (по согласованию) могут привлекаться специалисты органов власти, органов и учреждений системы межведомственного взаимодействия, представители общественных организаций (на основании соглашений) и иные субъекты межведомственного взаимодействия по вопросам сопровождения несовершеннолетних, семей, граждан.

4.4. Председателем Совета назначается начальник территориального отдела социальных координаторов.

Председатель Совета:

осуществляет общее руководство;

контролирует исполнение решений Совета;

осуществляет контроль за исполнением мероприятий межведомственных профилактических и реабилитационных планов и программ, индивидуальных программ социального сопровождения.

4.5. Заместителем председателя Совета назначается заместитель начальника территориального отдела социальных координаторов, при отсутствии данной единицы в штатном расписании – представитель управления социальной защиты населения, опеки и попечительства, который исполняет обязанности председателя Совета на период его отсутствия.

4.6. Секретарем Совета назначается специалист отдела социальных координаторов.

4.7. Секретарь Совета:

составляет график проведения заседаний Совета (по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц);

оповещает членов Совета о рассматриваемых делах в срок не позднее, чем за 1 день до проведения заседания;

приглашает (при необходимости и по согласованию с председателем Совета) представителей организаций и учреждений, участвующих в профилактической, реабилитационной работе, социальном сопровождении несовершеннолетних, семей и граждан;

ведет протоколы заседаний Совета;

готовит к рассмотрению пакеты документов, определяет полноту и достаточность представленных документов, их соответствие повестке заседаний;

при необходимости привлекает к участию в заседании представителей субъектов межведомственного взаимодействия и других заинтересованных лиц;

запрашивает от субъектов межведомственного взаимодействия необходимые материалы по повестке заседания.

5. Порядок проведения заседания Совета

5.1. Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые в соответствии с утверждённым планом, по мере необходимости (в том числе в экстренных случаях), но не реже одного раза в месяц. Заседания могут проходить в очной или заочной форме, путем взаимодействия членов Совета по телефонной, электронной связи.

5.2. Совет проводит заседания в Агентстве.

5.3. Председатель Совета предлагает повестку заседания, представляет информацию о поступивших документах, изменениях в нормативно-правовых документах (при наличии).

5.4. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь, назначенный из числа специалистов отдела социальных координаторов. Секретарь готовит проект повестки заседания, информирует членов Консультативного Совета, ведет протокол заседания Совета, направляет ответственным исполнителям (организациям) мероприятий социального сопровождения копию индивидуального плана социального сопровождения, осуществляет контроль над выполнением решений Совета.

5.5. Члены Совета (социальные координаторы) представляют информацию о выявлении семей, несовершеннолетних, граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, обстоятельства нуждаемости, предложения в проекты ИППСУ.

5.6. Члены Совета представляют отчёты о проведённой работе с семьями, несовершеннолетними, гражданами.

5.7. Советом по итогам заслушивания информации о проведенной работе с несовершеннолетними, семьями, гражданами проводится оценка эффективности с целью:

промежуточного анализа исполнения мероприятий плана социального сопровождения и внесения корректировок (ежеквартально);

предоставления заключительной информации об исполнении мероприятий плана социального сопровождения, вынесения рекомендации несовершеннолетнему, семье, гражданину.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов (в случае равенства голосов решающим является голос председателя) и оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь. Хранятся протоколы заседаний в Агентстве.

5.9. В протокол Совета вносится решение об организации, продолжении или прекращении работы с семьей, несовершеннолетним, гражданином.

5.10. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, доводятся до всех органов и учреждений, осуществляющих социальное сопровождение граждан, семей, семей с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, социальном сопровождении.

6. Права членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

вносить предложения при разработке мероприятий индивидуального плана социального сопровождения несовершеннолетнего, граждан, семьи;

вносить корректировки в мероприятия индивидуального плана социального сопровождения граждан, семьи или ходатайствовать о завершении социального сопровождения;

обмениваться информацией с членами Консультативного Совета о ходе работы с несовершеннолетним, гражданином, семьей.

В случае отсутствия на заседании, изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Вносить свои предложения по внедрению инновационных технологий социального обслуживания, реализации мероприятий по социальному сопровождению семей, несовершеннолетних, отдельных категорий граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

6.2. Члены Совета обязаны:

присутствовать на заседании;

предоставлять необходимую информацию;

после заседания проинформировать руководителя, направившего его для участия в Совете, о ходе заседания, принятом решении по обсуждаемому вопросу, о сроках исполнения решения Совета и мероприятий по сопровождению гражданина, семьи;

соблюдать принципы деятельности Совета.

6.3. В случае непредоставления информации о выполнении мероприятий по социальному сопровождению информация доводится до сведения председателя Совета с целью принятия соответствующих мер в рамках действующего законодательства и в соответствии

с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 394-п «О регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания».

7. Ответственность членов Совета

7.1 Сведения, рассматриваемые на заседании, являются конфиденциальной информацией, каждый из членов совета профилактики несет персональную ответственность за соблюдение требований Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2 Члены Совета несут персональную ответственность за своевременное и эффективное исполнение решений Совета.

Приложение 1
к Технологии участковой
социальной работы

Типовая форма социального паспорта участка

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ УЧАСТКА № _____

Фамилия, имя, отчество специалиста по работе с семьей по участковому принципу	
Адрес пункта по приему граждан	
Телефон:	
График приема граждан	
Обслуживаемая территория:	
площадь обслуживаемого участка, кв. км.	
количество улиц с названиями	
количество домов (по улицам)	
Численность населения, проживающего на обслуживаемом участке, чел.	
Информация о количестве семей, в отношении которых осуществляется деятельность, по категориям, количество семей:	
семьи с детьми:	
семьи, находящиеся в социально опасном положении	
семьи, воспитывающие детей, оставшихся без попечения родителей	
семьи с детьми-инвалидами	
семьи, в состав которых входят инвалиды	
семьи, в состав которых входят недееспособные инвалиды, находящиеся под опекой	
Иные категории	
Информация о количестве граждан, в отношении которых осуществляется деятельность, по половозрастному признаку, категориям, и т.п., чел.:	
Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет)	
из них:	
одинокпроживающие	
одинокие (нет родственников в населенном пункте)	
проживающие в семьях	
Инвалиды (по группам)	
Несовершеннолетние, входящие в группу риска	
Граждане, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации	
мигранты, беженцы	
Иные категории	

Инфраструктура участка

№ п/п	Полное наименование учреждения	Адрес	Телефон	Ф.И.О. руководителя	Примечание
Итого учреждений					

Должность	Ф.И.О.	Адрес	Телефон	Примечание
Участковый уполномоченный полиции ОМВД				
Инспектор по делам несовершеннолетних				
Социальный педагог образовательного учреждения				
Участковый врач-терапевт, врач-педиатр, врач-общей практики				
Специалисты управляющей компании, ЖЭК, ТСЖ и т.п.				
Контактные данные специалистов иных учреждений, служб, осуществляющих деятельность на территории социального участка				

Дополнительная информация**Карта участка***

*На карте участка указываются:

1. Улицы данного участка;
2. Обозначение социально значимых организаций, учреждений на участке.

Специалист по работе с семьей
(Ф.И.О.) _____

Дата составления «__» _____ 20__

Приложение 3
к Технологии участковой
социальной работы

Актуализирован «__»__ 20__ г.
Присвоен номер_____
Наличие/отсутствие
изменений_____
ФИО специалиста_____
Подпись_____

Социальный паспорт гражданина, семьи
№__ от «__»__ 20__ г.

1. Ф.И.О. представителя семьи_____
2. Адрес регистрации_____
3. Адрес проживания_____
4. Телефон_____
5. Сведения о семье (включая представителя семьи):
5.1. Тип Семьи_____

Полная; Неполная: - одинокая (ий)- разведенная (ый)- вдова (вдовец)- лишение родительских прав
Многодетная семья: - количество детей_____
Семья воспитывает ребенка - инвалида
Семья социального риска: - злоупотребление алкоголем- злоупотребление наркотиками- на учете в ООиП- безработные
Семья беженцев или вынужденных переселенцев
Семья, где родители не выполняют свои обязанности
Лица из числа детей - сирот
Участники локальных войн
ЧАЭС

Иное

5.2. Сведения о близких родственниках (в т.ч. родственниках проживающих, за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры):

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Степень родства	Занятость	Дата регистрации и в ХМАО	Льготная категория (если есть инвалидность – указать срок)	Дополнительные сведения	Согласие на обработку персональных данных

5.3. Материальное благосостояние семьи

Источники доходов	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
З/плата: ☐ Отца ☐ Матери			
Пенсия: ☐ По старости ☐ По инвалидности ☐ По выслуге лет ☐ По СПК			
☐ Пособия:			
☐ Стипендия			
☐ Отсутствие дохода			
Нуждаемость в оказании содействия в: назначении мер социальной поддержки заключении соглашения о реструктуризации долга за коммунальные услуги			
☐ Другие			

5.4. Уровень благосостояние семьи

Уровень	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика

Выше прожиточного минимума			
Прожиточный минимум			
Ниже прожиточного минимума			

6. Жилищно-бытовые условия проживания:

6.1. Жилье

Условия	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Отдельная квартира (кол-во комнат, этаж, площадь, благоустройство)			
Дом/часть дома			
Дачный участок			
Арендуют жилое помещение			
Комната в общежитии			
Проживают с родственниками			
Временное жилье			
Несоответствие санитарно – гигиеническим нормам			
Требуется расширение жилой площади			
Требуется капитальный ремонт			
Отсутствие жилья			
Нуждаемость в оказании содействия в получении жилья			
Жилищные условия соответствуют нормам			
Другое (для юрт, ТТП)			

6.2. Бытовые условия проживания

Условия	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Наличие мебели			
Кухонная зона			
Спальная зона			

Зона отдыха			
Электроприборы			
Отдельное место для занятий ребенка			
Детская одежда			
Постельные принадлежности			
Продукты питания			

7. Взаимоотношения в семье

Отношения	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Отчужденные			
Благополучные			
Скрытый конфликт			
Открытый конфликт			

8. Стиль воспитания

Стиль	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Авторитарный (родитель – авторитет для ребенка)			
Либерально - попустительский			
Демократический			
Противоречивый			

9. Включение родителей в деятельность образовательного учреждения

Уровень	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Родителями в школу ребенок не устроен			
«Наблюдатели»			
«Заказчики»			

«Участники»				
-------------	--	--	--	--

10. Социально-психологический климат в семье

Оценка ребенка	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Благоприятная семейная ситуация			
Чувство неполноценности в семейной ситуации			
Тревожность			
Конфликтность в семье			
Враждебность в семейной ситуации			

11. Вид трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи, гражданина

Стихийное бедствие	
Смерть близких	
Безработица	
Инвалидность	
Одиночество	
Неспособность к самообслуживанию в связи: с преклонным возрастом с болезнью с сиротством безнадзорностью малообеспеченностью, травмой, наличием инвалидности Иное (указать)	

12. В каких видах помощи нуждается семья (план мероприятий)

Виды помощи	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
-------------	-----------------------	---------------------------	----------------------------

Консультирование: педагогическое; медицинское; юридическое; социальное; по вопросу назначения ежемесячного пособия на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет для единственного родителя такого ребенка, предоставление которого осуществляется Пенсионным фондом РФ			
Мероприятия: семинары; лекции; тренинги; индивидуальные консультации; групповые консультации; групповые занятия; индивидуальные занятия; правовая помощь; представление интересов семьи в суде			
Социальный патронаж			
Профилактические медицинские мероприятия			
Оздоровление детей			
Иные виды помощи (указать какие)			

Специалист по работе с семьей
 отдела социальных координаторов _____ Ф.И.О. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 подпись

Приложение 4
к Технологии участковой
социальной работы

АКТ ОБ ОТКАЗЕ

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен по адресу

гражданин/ка _____
Ф.И.О.

отказался (лась) от:

- ☐ Составления/актуализация социального паспорта гражданина/ семьи;
- ☐ Проведения обследования условий жизнедеятельности
гражданина/семьи;
- ☐ Иное _____

(Ф.И.О. специалиста по работе с семьей)

подпись

(Ф.И.О. специалиста по работе с семьей)

подпись

Приложение 5
к Технологии участковой
социальной работы

ЧЕК-ЛИСТ ПО ОЦЕНКЕ ФАКТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ГРАЖДАН (В ТОМ ЧИСЛЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ)

Группа факторов риска	Фактор риска	Да	Нет
Физические	ссадины, царапины		
	следы побоев, истязаний, другого физического воздействия		
	серьезные травмы, сопряженные с риском для жизни: ожоги, гематомы, травмы, нанесенные колющими и режущими предметами		
Поведенческие	агрессивное поведение кого-то из членов семьи, проживающих совместно с гражданином (ребенком)		
	явный негативный настрой кого-то из членов семьи и/или предъявление требований, существенно превышающих возможности гражданина (в том числе ребенка)		
	вербальная агрессия – угрозы, унижения, оскорбления		
	наличие алкогольной и/или наркотической зависимости у кого-то из членов семьи		
	заболевание кого-то из членов семьи, не позволяющий в полной мере осуществлять уход за гражданином (ребенком)		
	для лечения больного гражданина (ребенка) применяют средства и/или методы, которые могут нанести существенный вред жизни и здоровью		
	не обеспечена необходимая медицинская помощь гражданину (ребенку)		
Жилищно-бытовые	жилье непригодно для проживания (нет отопления, нет источника воды, в наличии опасные животные, нет света и т.д.)		
	проживание в неблагоприятном социальном окружении (соседи, компании посторонних, регулярно собирающихся в данной квартире или доме и т.д.),		
	отсутствие продуктов питания и предметов первой необходимости		
ИТОГО:			

(Ф.И.О. специалиста по работе с семьей)

подпись

(Ф.И.О. специалиста по работе с семьей)

подпись

На этапе проведения оценки специалист должен установить факт наличия жестокого обращения, насилия и определить степень серьезности проблемы.

В случае если есть основания полагать, что степень серьезности проблемы угрожает безопасности и может нанести вред здоровью и жизни гражданина (ребенка), то специалист по работе с семьей уведомляет:

- органы внутренних дел (участкового уполномоченного полиции) – в случае установления наличия угрозы жизни и здоровью взрослого гражданина;
- органы опеки и попечительства – в случае установления наличия угрозы жизни и здоровью в отношении несовершеннолетнего



Приложение №2
к приказу Депсоцразвития Югры
от «21» ~~сентября~~ сентября 2023 года

Алгоритм деятельности специалистов по работе с семьей (участковых) отдела социальных coordinаторов казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»

Алгоритм деятельности специалистов по работе с семьей отдела социальных coordinаторов казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» определяет основные направления социальной работы по участковому принципу с гражданами, семьями, проживающими на социальном участке.

Реализация алгоритма предполагает деятельность в рамках следующих этапов:

1. Информационно-диагностический.
2. Прогностический.
3. Практический.
4. Контрольный.
5. Аналитический.

Алгоритм представлен в таблице.

Этапы деятельности	Направления деятельности	Методы
1. Информационно-диагностический	Создание условий для информирования граждан, семей, проживающих на территории социального участка, о порядке и условиях получения социальных услуг в учреждениях социального обслуживания автономного округа, услуг социального сопровождения, возможности вовлечения в культурную жизнь. Получение информации, проверка достоверности информации, первичная диагностика социальных проблем семьи, отдельных категорий граждан, выявление внутреннего потенциала семьи, несовершеннолетнего, гражданина, сбор дополнительной информации о социальном и психологическом статусах, ознакомление с психоэмоциональным микроклиматом семьи; изучение социального статуса семьи, гражданина; анализ выявленных проблем, постановка социального диагноза.	Использование брошюр, листовок, телефонных мессенджеров, сети интернет Использование информационных систем, в том числе помощь в установке и обучении использованию региональных онлайн сервисов «Портал социальных услуг» и «Социальный путешователь»

	Первичное обследование жилищно-бытовых условий проживания граждан; выявление нуждемости граждан в социальном обслуживании, социальном сопровождении; Выявление источников и причин социальной дезадаптации (в течение 3-х рабочих дней с момента выявления проблемы). Выявление граждан, семей, нуждающихся в социальном обслуживании, из числа лиц, проживающих на территории социального участка: - подомовой (поквартирный) обход социального участка; - рейды в места массового отдыха, беседы с гражданами; выявление в результате обмена информацией посредством межведомственного взаимодействия. Постановка социального диагноза и принятие решения о необходимости постановки семьи на профилактический учет, социальное сопровождение.	Югры». Личные встречи, беседы. Межведомственное взаимодействие. Составление паспорта социального участка, социального паспорта семьи. Ведение учета граждан, семей, проживающих на социальном участке, в том числе в электронном виде с использованием персональных планшетных компьютеров
II. Прогностический	Систематизация и анализ информации, первичной диагностики семьи, гражданина. Разработка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	Сбор, анализ информации. Использование информационных систем, в том числе региональных онлайн сервисов «Портал социальных услуг» и «Социальный путешователь Югры».
III. Практический	Организация и координация межведомственного взаимодействия по оказанию помощи семье, гражданину по выводу их из трудной жизненной ситуации в рамках социального сопровождения. Социальный патронаж. Содействие в предоставлении социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг. Осуществление профилактических мероприятий по предупреждению возникновения рецидивов. Работа по обращениям граждан, организаций.	Использование информационных систем, в том числе помощь в установке и обучении использованию региональных онлайн сервисов «Портал социальных услуг» и «Социальный путешователь Югры». Личные встречи, межведомственное взаимодействие. Сбор, анализ информации.
IV. Контрольный	Контроль качества оказания услуг, результативности реализации мероприятий по социальному сопровождению семьи, гражданина.	Использование информационных систем.

	Выход (окончание социального сопровождения)	Сбор, анализ информации. Межведомственное взаимодействие Личные встречи, беседы.
V. Аналитический	Оценка результатов социального сопровождения по качественным и количественным показателям. Подготовка статистической и аналитической отчетности. Проведение мониторинга оказания услуг гражданам в рамках социального сопровождения. Проведение мониторинга эффективности деятельности по преодолению социального неблагополучия семей, отдельных категорий граждан	Использование информационных систем. Анализ информации.



Приложение №3
к приказу Депсоцразвития Югры
от «27» апреля 2023 года

**Типовая форма статистического отчета
о работе специалистов по работе с семьей
отдела социальных координаторов
казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» ***

(наименование муниципального образования)
за ____ месяц, квартал ____ года

№	Показатель	Значение
1.	Количество специалистов:	
1.1	специалистов по работе с семьей	
1.2	специалистов	
2.	Количество граждан, обследованных на социальном участке, по категориям:	
2.1	граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет)	
2.2.1	одинокпроживающие	
2.2.2	одинокие (нет родственников в населенном пункте)	
2.2.3	проживающие в семьях	
2.2.4	инвалиды (по группам)	
2.3	несовершеннолетние, входящие в группу риска, состоящие на профилактических учетах:	
2.6.1	в образовательных организациях	
2.6.2	в ПДН	
2.6.3	в КДН	
2.6.4	иные категории	
2.7	граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	
2.8	мигранты, беженцы	
2.9	мобилизованные граждане (по контракту, добровольцы, мобилизованные)	
2.10	лица без определенного места жительства	
2.11	лица, освободившиеся из мест лишения свободы	
2.12	иные категории	
3.	Количество семей, обследованных на социальном участке, по категориям:	
3.1	семьи с детьми	
3.2	многодетные семьи	
3.3	семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации (указать ТЖС)	
3.4	семьи, находящиеся в социально опасном положении	
3.5	семьи с детьми-инвалидами	
3.6	семьи, в состав которых входят инвалиды старше 18 лет	

3.7	Семьи мобилизованных граждан (по контракту, добровольцы, мобилизованные)	
3.8	иные категории	
4.	Количество социальных паспортов семей (граждан)	
4.1.	Количество впервые составленных социальных паспортов семей	
4.2.	Количество актуализированных социальных паспортов семей	
5.	Количество выходов в семью (к гражданам)	
6.	Количество составленных актов обследования материально-бытовых условий проживания семьи, отдельных категорий: граждан:	
6.1	для предоставления единовременной помощи, государственной социальной помощи	
6.2	для признания нуждающимися в социальном обслуживании	
7	Количество граждан, на которых подготовлены документы для признания нуждающимися в предоставлении социальных услуг в отчетный период, в том числе:	
7.1	в социальных услугах	
7.2	в социальном сопровождении	
7.3	в срочных социальных услугах	
7.4	в корректировках ИПЧСУ	
8	Количество подготовленных программ социальной адаптации (социальный контракт)	
9	Количество проанализированных бизнес планов (социальный контракт)	
10	Количество заключенных социальных контрактов, в том числе с опекунами недееспособных совершеннолетних граждан	
11	Количество подготовленных отчетов об исполнении гражданами программ социальной адаптации (социальный контракт)	
12	Количество подготовленных ответов на обращения граждан	
13	Количество мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, в т. ч.:	
13.1	количество совместных рейдов с учреждениями системы профилактики	
13.2	количество писем (ходатайство, представление, запросы и т.д.), направленных в организации других ведомств	

* мониторинг осуществляется в отделе социальных координаторов КУ «Агентство социального благополучия населения» для внутреннего использования, при подготовке статистической и аналитической информации

Схема разделения полномочий службы социальных координаторов казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – ССК АСБ)
и учреждений социального обслуживания, подведомственными Депсоцразвития Югры (далее – УСО),
в том числе в рамках деятельности по участковому принципу

№ п/п	Наименование функции	С 01.01.2023		*Примечание
		Полномочия ССК АСБ	Полномочия УСО	
1.	Профилактика обстоятельств, обусловленных нуждаемостью граждан, с учетом выявительного принципа социальной работы: своевременное выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, профилактика обстоятельств, обусловленных нуждаемостью граждан; проведение картирования ресурсов, составление социальных паспортов участка; формирование социальных паспортов семей и граждан; выявление проблем граждан, привлечение профильных специалистов (учреждений), осуществление информационной работы среди населения на социальном участке; оказание содействия в сборе и оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки; обследование условий жизнедеятельности с составлением акта обследования условий жизнедеятельности граждан (семей), акта оценки	V		Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.08.2008 № 174-п «Об организации работы по участковому принципу в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

	индивидуальной потребности гражданина, акта материально-бытового обследования; установление индивидуальной потребности граждан для определения перечня социальных услуг и объема рекомендуемого социального обслуживания, подготовка предложений в проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг, программы социальной адаптации; мотивирование граждан - получателей социальных услуг, мер социальной поддержки к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и социального контракта; проведение профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг.				
2.	Оказание социальных услуг гражданам: заключение договоров с получателями социальных услуг, издание приказов о зачислении на социальное обслуживание на основании регистра получателей социальных услуг; реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг, мероприятий социального сопровождения в соответствии с потребностью; сопровождение семей, отдельных категорий граждан на основании разработанной ИППСУ: • граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет); • инвалидов, маломобильных граждан; • малообеспеченных граждан; • граждан, обратившихся за единовременной		V		Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

	материальной помощью при возникновении экстремальной жизненной ситуации. • опекунов совершеннолетних недееспособных граждан. • граждан из числа беженцев в результате утраты места жительства в результате чрезвычайных ситуаций, техногенного и природного характера, вооруженных и межэтнических конфликтов; • родителей мобилизованных граждан; • родителей погибших военнослужащих; • ветеранов боевых действий; • лиц без определенного места жительства; • лиц, склонных к попрошайничеству и бродяжничеству; • осужденных лиц, подлежащих освобождению, лиц из мест лишения свободы; • лиц, употребляющих наркотические и психотропные вещества без медицинского назначения.			
3.	Социальное сопровождение граждан, в том числе социальная координация: организация социального сопровождения граждан (оформление пакета документов (акты обследования, потребности, межведомственные запросы документов (справки о доходах, медицинские справки и т.д., подтверждающие нуждаемость гражданина в зависимости от обстоятельств, обуславливающих нуждаемость), направление регистра получателей социальных услуг, ИПСУ и информации для дальнейшей работы в УСО); содействие в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг и видов помощи отдельным категориям граждан (подготовка писем, ходатайств, запросов, информации по запросу органов опеки и попечительства, исполнительных органов	V		Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.08.2008 № 174-п «Об организации работы по участковому принципу в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Постановление Правительства Ханты-Мансийского

	власти и иных органов и учреждений в отношении граждан, семей, проживающих на закрепленном социальном участке; оценка результатов исполнения мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг, оформление заключения, при необходимости - корректировка.			автономного округа – Югры от 22.07.2022 № 361-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
4.	Содействие гражданам в прохождении реабилитации и оздоровления в учреждениях социального обслуживания в соответствии с утвержденными квотами;	V		В соответствии с квотами, установленными Депсоцразвития Югры
5.	Содействие в реализации сертификатов на оплату социальных услуг поставщиками социальных услуг в соответствии с утвержденными квотами	V		Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.08.2014 № 305-п «О предоставлении сертификатов на оплату услуг по постороннему постоянному уходу за одиночками гражданами пожилого возраста и инвалидами» Приказ Депсоцразвития Югры

				от 08.06.2022 № 11-нп «Об утверждении правил предоставления сертификата на оплату услуг»
6.	Служба «Социальное такси» перевоз граждан, по состоянию здоровья которых может осуществляться исключительно в лежачем положении		V	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2009 года № 131-п «О порядке и условиях предоставления социальных услуг службой «Социальное такси» учреждений социального обслуживания Ханты- Мансийского автономного округа – Югры»
7.	Пункт приема и консультирования граждан , в том числе мобильный, содействие в оформлении мер социальной поддержки	V		Приказ Депсоцразвития Югры от 24.05.2021 № 549-р «Об организации работы с получателями мер социальной поддержки»
8.	Реализация технологий «Дистанционная присемная» дистанционное консультирование граждан по вопросам социального обслуживания		V	Приказ Депсоцразвития Югры от 23.03.2020 № 313-р «Об организации работы «Дистанционной

				приемной» в учреждениях социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры»
9.	Реализация технологий «Дворовый социальный менеджмент» информирование граждан в возрасте 55+, инвалидов, а также граждан, недавно вышедших на пенсию по старости, инвалидности, прибывших из других регионов, населенных пунктов, мотивация граждан старшего поколения, инвалидов к участию в культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных, спортивных, туристических мероприятиях, содействие в реализации принципов активного долголетия и мотивация к здоровому образу жизни Реализация технологий «Добрососед», «Алло, волонтер!?!», «Перезагрузка»		V	Приказ Депсоцразвития Югры от 09.01.2019 № 5-р «Об организации работы отделения социального сопровождения граждан» Приказ Депсоцразвития Югры от 04.10.2022 «Об утверждении технологий (модельной программы) социальной адаптации граждан пожилого возраста» Приказ Депсоцразвития Югры от 30.07.2019 № 699-р «О внедрении технологий социальной работы»
10.	Осуществление совместно с куратором семьи, назначенным директором УСО, социального	V (в пределах)	V (в пределах)	Постановление Правительства

	сопровождения, в том числе в рамках исполнения Постановлений КДН и ЗП, направленных на профилактику неблагополучия и социального сиротства, при проживании семьи с детьми, права и законные интересы которых нарушены, в отдаленных и труднодоступных территориях муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Участие в профилактических рейдах органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и патронажах семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, или иной трудной жизненной ситуации, в том числе направленных на профилактику техногенных пожаров в местах проживания социально незащищенных категорий граждан	компетенции ССК)	компетенции УСО)	Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.09.2009 № 232-п «О Порядке организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права которых нарушены»
11.	Стационарозамещающая технология «Приемная семья для пожилого человека и инвалида» обеспечение ухода и оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста для удовлетворения основных жизненных потребностей. Комиссия по проведению оценки возможности создания приемной семьи для граждан пожилого возраста. Проведение плановых и внеплановых проверок исполнения условий договора о приемной семье для пожилого гражданина		V	Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2011 № 95-оз «О приемной семье для пожилого гражданина и инвалида»
12.	Обращения граждан Рассмотрение в установленном порядке устных, письменных, электронных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, включая обращения, поступившие из органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц по подведомственности, подготовка обоснованных, мотивированных и своевременных ответов	V	V (в качестве соисполнителя - предоставления информации о полученных социальных услуг в АСБ в части	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

			компетенции УСО, по запросу)	
13.	Стационарозамещающая технология «Мобильная бригада» деятельность по доставке лиц, старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации для прохождения диспансеризации, в социальные учреждения для прохождения курса комплексной социальной реабилитации.		V	В рамках национального проекта «Демография», в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного совместным приказом 29.03.2019 № 297-р/363, приказом от 24.07.2019 № 678-р/977 «О порядке, доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

14.	Осуществление деятельности по информированию инвалидов, законных представителей о разработанном перечне мероприятий реабилитации или абилитации с учетом рекомендаций ИПРА инвалида, вручению сертификатов на оплату технических средств реабилитации, оформление индивидуальной программы предоставления социальных услуг с учетом потребности в реабилитации, абилитации передача информации в УСО для рассмотрения на консилиуме	V		Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.11.2006 № 115-03 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.04.2017 № 123-п «О сертификатах на приобретение технических средств реабилитации и оплату услуг по их ремонту для предоставления отдельным категориям инвалидов».
15.	Служба «Социальный патруль» Профилактика бродяжничества и попрошайничества, правонарушений и преступлений на бытовой почве, обеспечения безопасности населения от противоправных действий со стороны лиц без определенного места жительства и оказания им медицинской, социальной, правовой и иной помощи	V (участие по согласованию)	V	Совместный приказ Депсоцразвития Югры № 582-р, Управления МВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре № 897, Департамента

			здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 872, Департамента жилищно- коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 93- п, Службы жилищного и строительного надзора Ханты- Мансийского автономного округа – Югры № 43-о от 24.08.2015 «Об организации работы и порядке предоставления услуг службой «Социальный патруль» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.12.2018 № 1226-р «Об организации работы»
--	--	--	--

16.	Осуществление мероприятий, приуроченных к праздничным, памятным и юбилейным датам, по поздравлению и доставке памятных подарков отдельным категориям граждан (выявление, составление списков, поздравление на дому, чествование и т.д.)	V	V (в части осуществления закупок ценных подарков, поздравительных адресов, предоставления ежемесячных отчетов)	Приказ Депсоцразвития Югры от 13.01.2023 № 102-р «О реализации отдельного мероприятия государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в 2023 году» Приказ Депсоцразвития Югры от 06.02.2023 № 138-р «О проведении рейда «Как живешь, ветеран?»
17.	Стационарозамещающая технология «Мобильная социальная служба» Комплексное социальное обслуживание граждан, проживающих в отдаленных и труднодоступных местностях муниципальных районов. Выявление индивидуальной потребности граждан, семей в социальных услугах, социальной помощи с учетом наличия в населенных пунктах социально-бытовой инфраструктуры (составление графика выездов)	V (участие по согласованию)	V	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.02.2007 № 17-п «О порядке предоставления социальных услуг мобильными социальными службами организаций социального

				обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и внесении изменения в пункт 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.11.2006 № 266-п «О внесении изменений в постановление Правительства автономного округа от 27.11.2005 № 19-п, от 24.11.2006 № 4-п»
18.	Сопровождение по предоставлению помощи и единовременной граждан, оказавшихся в трудной ситуации деятельности государственной материальной помощи Комиссии социальной помощи подготовка пакетов документов и вынесение их на заседание комиссии, ведение протоколов, заключение контрактов, дополнительных соглашений, подготовка уведомлений о решении комиссии, формирование писем гражданам о решении комиссии. Приглашение заявителей на подписание с/к. Составление и передача в АСБ уведомлений на выплату и о прекращении с/к, ведение реестров. Прием отчета от заявителей. Обзвон граждан, обратившихся за ГСП, с целью предоставления документов по выполнению мероприятий ПСА. Внесение данных по социальным контрактам и реализации мероприятий ПСА в АСОИ. Выезды к гражданам, обратившихся на ГСП по мероприятию ИПД с целью проверки согласно	V		Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2008 № 49-п «О реализации закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению

	бизнес-плану, и организации ИПД. Мотивация заявителей на обучение финансовой грамотности Работа с Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» с бизнес-планами (направление бизнес-планов на согласование).			Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
19.	«Пункт проката технических средств реабилитации» Оказание услуг по временному обеспечению техническими средствами реабилитации. Контроль технического состояния предметов проката. Подготовка технических заданий, коммерческих предложений для комплектования пункта проката техническими средствами реабилитации из утвержденного перечня технических средств реабилитации.		V	Приказ Депсоцразвития Югры от 21.09.2018 № 893-р «Об организации работы» Приказ Депсоцразвития Югры от 05.11.2020 № 1394-р «Об организации работы и внесения изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 31.10.2010 № 720-р «Об организации пунктов проката технических средств реабилитации»
20.	Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан доставка продуктов питания, предметов первой необходимости, лекарственных препаратов, осуществление оплаты за ЖКУ и др.	V (прием заявок – Контакт –центр АСБ, адресная помощь – специалисты по работе с семьей службы соц. координаторов)	V (прием заявок в рамках работы горячей линии, передача в АСБ)	Приказ Депсоцразвития Югры от 09.03.2022 № 268-р «Об организации работы и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и признании утратившими силу некоторых приказов

				Депсоцразвития Югры Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.01.2022 № 26- 6/10/B-1056
21.	Социальное сопровождение граждан, освобождённых из мест лишения свободы, наркозависимых и т.д. Получение сведений об осужденных по защищенному каналу VirNet, освобождающихся из учреждений исполнения наказаний, письменного заявления гражданина, физических и юридических лиц, органов и организаций системы профилактики и других заинтересованных организаций, проводится работа: выезд по адресу прибытия до освобождения с целью сбора информации, в том числе определения состава семьи, наличия несовершеннолетних детей; определение потребности в социальных услугах членов семьи осуждённого; мотивация семьи на сотрудничество; консультирование осужденного по актуальным вопросам, связанных с жизнедеятельностью до освобождения; разработка совместно с гражданином (его семьей) индивидуальной программы социального сопровождения; оказание помощи в рамках действующей ИПСУ, ИПСС	V V V V V V	V	Приказ Депсоцразвития Югры № 44 от 21.01.2022 «Об утверждении технологии (модельной программы) социального сопровождения лиц, освобождающихся из учреждений исполнения наказаний, в Ханты-Мансийском автономном округе Югре»
22.	Ежемесячная выплата опекунам совершеннолетних недееспособных граждан Ведение протокола; Приглашение граждан на подписание социального контракта; Направление реестра на выплату в АСБ; Прием отчета; Отслеживание		V	Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.06.2021

	сроков с/к.			№ 39-оз «О ежемесячном пособии опекунам совершеннолетних недееспособных граждан» Постановление Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.07.2021 № 273-п «О порядке заключения и форме социального контракта при предоставлении ежемесячного пособия опекунам совершеннолетних недееспособных граждан»
23.	Социальное сопровождение граждан из числа беженцев в результате утраты места жительства в результате чрезвычайных ситуаций, техногенного и природного характера, вооруженных и межэтнических конфликтов ведение ежедневных, еженедельных и ежемесячных мониторингов; принятие, отправка писем в МСЭ; направление ходатайств в Управление гражданской обороны. Реализация программы «Психологическое сопровождение и поддержка граждан, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины»	V	V (при условии признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании)	Распоряжение Правительства от 15.04.2022 г. №164-рп «О размещении и временном социально-бытовом обустройстве граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой

				Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в экстренном массовом порядке.»
24.	Социальное сопровождение участников специальной военной операции и членов их семей: составление социального паспорта семьи военнотружущего; определение потребности в социальном сопровождении, социальных услугах и иных видах помощи; формирование индивидуального маршрута сопровождения, проекта ИПСУ; получение социальных услуг; межведомственное сопровождение	V V V V	V V (в рамках полномочий УССО)	Алгоритм межведомственного взаимодействия по обеспечению социального сопровождения и получения мер социальной поддержки гражданами, призванными в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на военную службу по мобилизации, или проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт

				о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, ветеранов боевых действий, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции, и членами их семей (утвержден протоколом заседания Рабочей группы при призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению социального
--	--	--	--	---

				сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей)
--	--	--	--	--