

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

**ОТ 20 ИЮЛЯ 2015 ГОДА N 27-НП**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЗНАНИЮ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ И СОСТАВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

(с изменениями на 8 ноября 2022 года)

(в ред. [приказов Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.02.2016 N 3-нп, от 12.05.2016 N 9-нп, от 23.12.2019 N 48-нп, от 30.07.2020 N 16-нп, от 29.11.2021 N 32-нп, от 08.11.2022 N 41-нп](#))

В соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), [постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 января 2011 года N 23-п "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля \(надзора\) и административных регламентов предоставления государственных услуг, руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 июля 2014 года N 262-п "Об определении Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры уполномоченным органом на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" полномочий в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, а также определении уполномоченной организации, которая находится в ведении Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и которой в соответствии с указанным федеральным законом предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и о возложении отдельных полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере социального обслуживания граждан на Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"](#), приказываю:

(в ред. [приказов Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.12.2019 N 48-нп, от 08.11.2022 N 41-нп](#))

1. Утвердить прилагаемый [административный регламент предоставления государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг](#).

2. Признать утратившими силу приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

[от 8 февраля 2012 года N 3-нп "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации"](#);

[от 8 июня 2012 года N 18-нп "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов"](#);

[от 29 апреля 2013 года N 12-нп "О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 февраля 2012 года N 3-нп "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации";](#)

[от 7 мая 2013 года N 14-нп "О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 июня 2012 года N 18-нп "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов";](#)

[от 15 августа 2014 года N 7-нп "О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 июня 2012 года N 18-нп "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов";](#)

[от 16 октября 2014 года N 15-нп "О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 февраля 2012 года N 3-нп "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации".](#)

3. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на начальника управления социального обслуживания населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

И.о. директора Департамента  
И.А.УВАРОВА

## Приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2015 года N 27-нп

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЗНАНИЮ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ И СОСТАВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

(в ред. [приказов Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.12.2019 N 48-нп, от 30.07.2020 N 16-нп, от 29.11.2021 N 32-нп, от 08.11.2022 N 41-нп](#))

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Агентство социального благополучия населения" (далее соответственно - Департамент, Агентство, автономный округ), предоставляющих государственную услугу по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее соответственно - государственная услуга, индивидуальная программа), по запросу заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия Департамента с заявителем, иными органами государственной власти и организациями при предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

При предоставлении государственной услуги осуществляется:

признание граждан нуждающимися в социальных услугах на дому;

признание граждан нуждающимися в социальных услугах в полустационарной форме;

признание граждан нуждающимися в социальных услугах в стационарной форме;

признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда автономного округа (социальные квартиры, специальный дом для одиноких престарелых);

признание несовершеннолетних нуждающимися в социальных услугах в полустационарной форме.

## КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории автономного округа, в том числе беженцы.

От имени заявителей вправе выступать их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, представляющие интересы заявителей.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

3. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании при наличии следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства у лиц, в том числе не достигших возраста 23 лет и завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию;

наличие иных обстоятельств, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан, предусмотренных постановлением Правительства автономного округа [от 27 ноября 2014 года N 447-п "Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан"](#).

4. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда автономного округа (далее также - жилые помещения) предназначены для проживания одиноких граждан пожилого возраста, а также супружеских пар из их числа, являющихся получателями социальных услуг и признанных нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно проживающих в автономном округе не менее 10 лет и не обеспеченных жилыми помещениями:

одиноких граждан - мужчин при достижении возраста 60 лет,

женщин - возраста 55 лет;

супружеских пар - при достижении мужчиной возраста 60 лет, женщиной - возраста 55 лет;

одиноких инвалидов - мужчин при достижении возраста 55 лет, женщин - возраста 50 лет;

супружеских пар, в которых оба супруга являются инвалидами, при достижении мужчиной возраста 55 лет, женщиной - возраста 50 лет;

супружеских пар, в которых один из супругов является инвалидом (при достижении супругами-инвалидами возраста: мужчинами - 55 лет, женщинами - 50 лет; при достижении супругами, не являющимися инвалидами, возраста: мужчинами - 60 лет, женщинами - 55 лет).

Факт постоянного проживания в автономном округе подтверждается данными органов регистрационного учета или соответствующим решением суда.

Одинокий гражданин, проживающий в стационарных организациях социального обслуживания, утративший потребность в постоянном постороннем уходе на основании медицинского заключения, при условии отнесения к категориям граждан, установленным настоящим пунктом, не обеспеченный жилыми помещениями, при соблюдении условий, установленных пунктом 5 настоящего Административного регламента, пользуется правом получения социальной квартиры, жилого помещения в специальном доме без предъявления требования к продолжительности проживания в автономном округе.

Граждане, отнесенные к категориям, установленным настоящим пунктом, состоящие в медицинской организации по месту жительства на диспансерном учете по заболеванию, требующему проведения программного гемодиализа в медицинских организациях, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в автономном округе, находящихся вне постоянного места жительства гражданина, пользуются правом получения социальной квартиры, жилого помещения в специальном доме, расположенном в муниципальном образовании автономного округа, на территории которого может быть оказана указанная медицинская помощь, при условии наличия в соответствующем муниципальном образовании автономного округа указанных выше жилых помещений:

без предъявления требований к наличию детей и обеспеченности жилым помещением по месту жительства;

при условии отсутствия у них в муниципальном образовании автономного округа, на территории которого может быть оказана указанная медицинская помощь, жилого помещения и при условии проживания их детей вне этого муниципального образования.

5. Условия предоставления гражданам социальных квартир, жилых помещений в специальном доме:

сохранение гражданами полной или частичной способности к самообслуживанию в быту;

установление в судебном порядке алиментных обязательств трудоспособных совершеннолетних детей в отношении граждан;

отсутствие детей или наличие детей, которые не могут обеспечить им помощь и уход (далее - родственники) в силу своей нетрудоспособности либо отдаленности проживания (за пределами соответствующего городского округа, муниципального района автономного округа).

Первоочередным правом на получение жилых помещений пользуются:

одинокое граждане пожилого возраста из числа ветеранов Великой Отечественной войны в соответствии с [Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"](#);

одинокие граждане пожилого возраста из числа реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий;

граждане, проживающие в социальных квартирах, специальном доме, из числа семейных пар, изъявившие желание осуществить замену занимаемой жилой площади на меньшую в связи с освобождением жилого помещения одним из супругов;

одинокие граждане пожилого возраста, по решению суда подлежащие выселению из занимаемых ими служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда автономного округа, жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования автономного округа, при прекращении трудовых отношений без предоставления других жилых помещений;

граждане, проживающие в стационарных организациях социального обслуживания, утратившие потребность в постоянном постороннем уходе.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

6. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о сроках и порядке предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами Агентства, работниками автономного учреждения автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и его структурных подразделений (далее - МФЦ), в следующих формах (по выбору заявителя):

(в ред. [приказов Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп, от 08.11.2022 N 41-нп](#))

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте);

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

на информационном стенде Агентства в форме информационных (текстовых) материалов;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в том числе в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>), на официальных сайтах Департамента (<http://depsr.admhmao.ru>) и Агентства (<https://csvhmao.ru>).

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

7. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Агентства в следующих формах (по выбору заявителя):

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте);

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

электронной (посредством направления в личный кабинет на Едином портале).

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты Агентства осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Агентство, Департамент обращение о предоставлении письменной консультации по порядку предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю на почтовый адрес, указанный в обращении, или адрес электронной почты в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

При консультировании заявителей о ходе предоставления государственной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

8. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги посредством Единого портала, заявителям необходимо использовать адреса в сети Интернет, указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале, на официальных сайтах Департамента и Агентства предоставляется заявителю бесплатно.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

Доступ к информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы Департамента, учреждений социального обслуживания, подведомственных Департаменту (комплексные центры социального обслуживания населения, реабилитационные центры, многопрофильные реабилитационные центры для инвалидов, центры социальной помощи семье и детям), Агентства, МФЦ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

Абзац утратил силу. - [Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#);

управления Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по автономному округу на официальном сайте - [http://www.pfrf.ru/ot\\_yugra/cont\\_ot](http://www.pfrf.ru/ot_yugra/cont_ot);

абзац утратил силу. - [Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#);

официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: <https://мвд.рф>;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

официальный сайт Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу: <https://rosreestr.gov.ru>;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

официальный сайт федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре": <http://www.86.gbmse.ru/contacts>;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

портал МФЦ: <http://mfc.admhmao.ru>;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

официальный сайт Федеральной налоговой службы: <https://www.nalog.ru>;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

официальный сайт Департамента (разделы "Контакты", "Организации, предоставляющие социальные услуги"): <https://depsr.admhmao.ru>;

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

официальный сайт Агентства: <https://csvhmao.ru>.

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

10. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в сети Интернет (на официальном сайте Департамента, на Едином портале) размещается следующая информация:

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Департамента, Агентства);

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, МФЦ, а также их должностных лиц, работников;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

бланки заявлений о предоставлении государственной услуги и образцы их заполнения.

11. В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги специалисты Департамента, Агентства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети Интернет (на официальном сайте Департамента, на Едином портале) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги, а также уведомляют МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

(в ред. [приказов Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп, от 08.11.2022 N 41-нп](#))

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

### НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

13. Государственную услугу предоставляет Департамент.

Предоставление государственной услуги обеспечивает Агентство, его территориальные подразделения по месту жительства или месту пребывания заявителя.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

В предоставлении государственной услуги участвуют учреждения социального обслуживания, подведомственные Департаменту: комплексные центры социального обслуживания населения или центры социальной помощи семье и детям, или реабилитационные центры, или многопрофильные реабилитационные центры для инвалидов с учетом категории заявителя (далее - учреждения социального обслуживания).

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

За получением государственной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.

При предоставлении государственной услуги Агентство осуществляет межведомственное взаимодействие с:

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

абзац утратил силу. - [Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#);

Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу;

управлениями государственного учреждения - Отделение Пенсионного фонда России по автономному округу;

Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу;

федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по автономному округу";

органами записи актов гражданского состояния администраций городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее - органы записи актов гражданского состояния);

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

территориальными органами Управления Федеральной налоговой службы России по автономному округу.

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

14. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства автономного округа [от 21 января 2012 года N 16-п "О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядке определения размера платы за их предоставление"](#).

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

## РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Результат предоставления государственной услуги:

признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составление и выдача индивидуальной программы;

признание гражданина нуждающимся в жилом помещении и постановка на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

выдача (направление) заявителю мотивированного уведомления об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании;

выдача (направление) заявителю мотивированного уведомления об отказе в признании нуждающимся в жилом помещении.

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

## СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления в Агентство.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

О принятом решении гражданин информируется в письменной форме путем направления уведомления в течение 1 рабочего дня по почтовому адресу или адресу электронной почты, либо в форме электронного документа в личный кабинет гражданина на Едином портале. При личном обращении - способом, указанным в расписке о получении документов, в том числе по телефону с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

При принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании Агентство составляет в двух экземплярах индивидуальную программу, подписывает ее и передает гражданину или его законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

Абзац утратил силу. - [Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#).

Агентство извещает гражданина о постановке его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в день принятия решения.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно в день подачи заявления.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

17. В общий срок предоставления государственной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, обследование условий жизнедеятельности гражданина и установление его индивидуальной потребности в социальных услугах с составлением соответствующих актов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

Решение о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях принимается в течение 3 рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, о чем в день принятия решения Агентство в письменной и электронной форме информирует граждан.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги в МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Агентстве.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

## **ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на Едином портале.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

## **ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Для оказания социальной услуги в форме социального обслуживания на дому:

заявление о предоставлении государственной услуги (далее также - заявление, запрос);

документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);

заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, необходимости посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, в случае отсутствия в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее - федеральный реестр инвалидов) сведений об инвалидности (для инвалидов);

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации инвалида (далее - ИПРА, ИПР), выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в случае отсутствия выписки из ИПРА, ИПР в государственной информационной системе "Автоматизированная система обработки информации" (далее - АСОИ) (для инвалидов);

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи (супруга (супруги), родителей, несовершеннолетних детей) за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при расчете среднедушевого дохода в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"](#) (за исключением документов, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия), документы, удостоверяющие личности совместно проживающих членов семьи, а также свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (далее - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния). Документы не прилагаются в случае подачи заявления:

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

несовершеннолетними (или их законными представителями либо обращение в их интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений);

инвалидами и ветеранами Великой Отечественной войны;

инвалидами боевых действий;

членами семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий;

бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

лицами, пострадавшими в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

лицами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

лицами, имеющими право на получение социальных услуг бесплатно в соответствии с пунктами 40.1, 52 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденного постановлением Правительства автономного округа [от 6 сентября 2014 года N 326-п](#) (далее - Порядок предоставления социальных услуг).

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

2) Для оказания социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания (для совершеннолетних граждан):

заявление;

документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);

документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, способности к самообслуживанию (не представляется при оказании социальных услуг в условиях дневного пребывания в случае введения в автономном округе режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации);

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности (для инвалидов);

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

ИПРА, ИПР, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в случае отсутствия выписки из ИПРА, ИПР в АСОИ (для инвалидов);

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи (супруга (супруги), родителей, несовершеннолетних детей) за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при расчете среднедушевого дохода в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации N 1075 (за исключением документов, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия), документы, удостоверяющие личности совместно проживающих членов семьи, а также свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния. Документы не прилагаются в случае подачи заявления:

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

инвалидами и ветеранами Великой Отечественной войны;

инвалидами боевых действий;

членами семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий;

бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

лицами, пострадавшими в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

лицами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

лицами, имеющими право на получение социальных услуг бесплатно в соответствии с пунктом 52 Порядка предоставления социальных услуг.

3) Для оказания социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания (для совершеннолетних граждан):

заявление;

документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);

медицинская карта по форме, установленной Департаментом здравоохранения автономного округа, выданная уполномоченной медицинской организацией, с заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра о состоянии здоровья гражданина, необходимости постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию, с указанием рекомендуемого типа стационарной организации социального обслуживания, а также об отсутствии оснований (либо необходимости) для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным (для дееспособных лиц, страдающих психическим расстройством);

заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, выданное уполномоченной медицинской организацией;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности (для инвалидов);

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

ИПРА, ИПР, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в случае отсутствия выписки из ИПРА, ИПР в АСОИ (для инвалидов);

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных недееспособными);

документ о наличии у гражданина психического хронического заболевания - выписка из истории болезни с подробным описанием психостатуса (для лиц, страдающих психическим расстройством);

документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи (супруга (супруги), родителей, несовершеннолетних детей) за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при расчете среднедушевого дохода в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации N 1075 (за исключением документов, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия), документы, удостоверяющие личности совместно проживающих членов семьи, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского а также состояния. Документы не прилагаются в случае подачи заявления лицами, пострадавшими в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

Дополнительно для граждан, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор (далее - граждане, состоящие под административным надзором):

решение суда об установлении административного надзора;

копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;

копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия;

сведения органов внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора.

Дополнительно для граждан, родственники которых не имеют возможности обеспечить им помощь и уход, один из следующих документов (сведений) в отношении каждого родственника:

документ, подтверждающий факт установления инвалидности (в случае наличия инвалидности у родственника) при отсутствии в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности родственника;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

документ, удостоверяющий достижение родственником пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);

документ, удостоверяющий факт нахождения родственника в местах лишения свободы;

справка с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах родственника, свидетельствующую о том, что его среднедушевой доход менее установленной в автономном округе величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе (документ действителен в течение трех месяцев с даты выдачи);

документ, удостоверяющий факт проживания родственника за пределами соответствующего городского округа, муниципального района автономного округа.

4) Для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях представляются:

заявление;

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

медицинская карта установленного Департаментом здравоохранения автономного округа образца, выданная медицинской организацией, с заключением врачебной комиссии, состоящей из врачей: психиатра, нарколога, терапевта, онколога, фтизиатра, офтальмолога, дерматовенеролога, невролога, о состоянии здоровья гражданина, отсутствии медицинских противопоказаний для самостоятельного проживания в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания специализированного жилищного фонда автономного округа согласно пункту 20 Порядка предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа [от 28 декабря 2006 года N 316-п "О порядке предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 ноября 2005 года N 199-п "Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти автономного округа по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставлению служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда автономного округа"](#);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности (для инвалидов);

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

ИПРА, ИПР, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в случае отсутствия выписки из ИПРА, ИПР в АСОИ (для инвалидов);

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

свидетельство о государственной регистрации заключения брака (в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае предоставления жилого помещения супружеской паре).

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

Граждане, родственники которых не имеют возможности обеспечить им помощь и уход, дополнительно представляют документы (сведения) (в отношении каждого родственника), удостоверяющие или подтверждающие один из следующих фактов:

установление инвалидности, подтвержденной документом федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности у родственника) при отсутствии в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности родственника;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

достижение родственником пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);

нахождение родственника в местах лишения свободы;

проживание родственника за пределами соответствующего городского округа, муниципального района автономного округа.

Граждане, у родственников которых решением суда установлены алиментные обязательства по их содержанию, дополнительно представляют копии решений суда и исполнительных документов.

5) Для оказания социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания (для несовершеннолетних):

заявление;

документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя, свидетельство о рождении (в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе ходатайство органа опеки и попечительства, о помещении в организацию ребенка, оставшегося без попечения родителей, согласованное с Управлением социальной защиты населения Департамента;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в организацию, оказывающую социальные услуги в условиях круглосуточного проживания;

заключение медицинской организации о состоянии здоровья несовершеннолетнего, способности к самообслуживанию (не представляется при оказании социальных услуг в условиях дневного пребывания в случае введения в автономном округе режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации).

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

б) Для предоставления срочных социальных услуг:

заявление;

информация о гражданине, нуждающемся в предоставлении срочных социальных услуг, от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания;

документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

20. Заявление подается по форме, утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг"](#).

Подтверждение информации о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, в целях расчета среднедушевого дохода осуществляется путем декларирования заявителем указанных сведений в заявлении о предоставлении социальных услуг и подтверждения их документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

1) для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании:

справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

сведения об отсутствии (либо наличии) у гражданина судимости (для стационарной формы социального обслуживания);

сведения о суммах пенсий, пособий, иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдаваемые Пенсионным фондом Российской Федерации;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, выдаваемые Пенсионным фондом Российской Федерации;

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, выдаваемые Федеральной налоговой службой России;

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, выдаваемые Федеральной налоговой службой России;

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

сведения о доходах, полученных от использования авторских или смежных прав, выдаваемые Федеральной налоговой службой России;

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

сведения о доходах от продажи, аренды имущества, выдаваемые Федеральной налоговой службой России;

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

сведения о доходах от предпринимательской деятельности и осуществления частной практики, выдаваемые Федеральной налоговой службой России;

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, выдаваемые Федеральной налоговой службой России;

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака), запрашиваемые из федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния";

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

абзац утратил силу. - [Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан, выдаваемые Министерством внутренних дел Российской Федерации;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

сведения об инвалидности из федерального реестра инвалидов;

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

2) для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях:

сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан;

документы, подтверждающие отсутствие у гражданина и членов его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или занимаемых ими на основании договоров найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда в Российской Федерации (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений; договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда; справка муниципального образования автономного округа о регистрации в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или иные подтверждающие настоящий факт документы).

справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

сведения о суммах пенсий, пособий, иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдаваемые Пенсионным фондом Российской Федерации;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

сведения об отсутствии (либо наличии) у гражданина судимости;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения об инвалидности из федерального реестра инвалидов;

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

сведения о заключении брака из федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния" (в случае предоставления жилого помещения супружеской паре).

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

22. Заявитель может получить документы и информацию, указанные в пункте 21 настоящего Административного регламента, самостоятельно следующими способами:

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

абзац утратил силу. - [Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#);

документы, подтверждающие отсутствие у гражданина и членов его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или занимаемых ими на основании договоров найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда в Российской Федерации (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений) - в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу при личном обращении, через официальный сайт, посредством обращения в МФЦ;

сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан - в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу при личном обращении;

сведения об отсутствии (либо наличии) у гражданина судимости - в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу при личном обращении, через официальный сайт, посредством обращения в МФЦ;

справка о размере пенсии с учетом надбавок, ежемесячной денежной выплаты и других аналогичных выплат, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - в управлениях Государственного учреждения - Отделение Пенсионного фонда России по автономному округу при личном обращении, через официальный сайт, Единый портал, посредством обращения в МФЦ;

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда - в органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

справка муниципального образования автономного округа о регистрации в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или иные подтверждающие настоящий факт документы - в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

сведения об инвалидности - в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы.

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

23. Способы подачи документов:

лично;

с использованием почтовой связи;

посредством Единого портала;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

через МФЦ.

В случае направления заявления почтой, документы, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, прилагаются в копиях, заверенных подписью гражданина или его законного представителя.

В случае подачи заявления в электронной форме, предоставление документа, удостоверяющего личность, не требуется.

24. В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган и МФЦ по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "а" - "г" пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(п. 24 в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

## **ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрены.

Абзац утратил силу. - [Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп.](#)

## **ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И (ИЛИ) ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрены.

27. В предоставлении государственной услуги заявителю отказывается в следующих случаях:

отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, предусмотренные пунктом 3 настоящего Административного регламента;

непредставление документов (или представление не в полном объеме), необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента;

наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в организации социального обслуживания.

Решение об отказе в признании граждан нуждающимися в жилых помещениях принимается в следующих случаях:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента;

отсутствие у граждан оснований состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предусмотренных пунктом 4 настоящего Административного регламента;

наличие у граждан медицинских противопоказаний для самостоятельного проживания в жилых помещениях (заболеваний, представляющих опасность для окружающих (включая психические, венерические заболевания, туберкулез) либо требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, а также хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании);

нуждаемости граждан в постоянном постороннем уходе и направлении в дома-интернаты (отделения) для престарелых и инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане, которые совершили сделки купли-продажи, обмена, дарения жилых помещений, находившихся у них в собственности, в результате чего стали относиться к числу граждан, не обеспеченных жилыми помещениями, принимаются на учет с целью предоставления им социальных квартир, жилых помещений в специальном доме не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных действий.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином и Региональном порталах и официальных сайтах Департамента, Агентства.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

28. Решение о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в социальных квартирах, жилых помещениях в специальном доме принимается в случаях:

подачи по месту учета заявлений о снятии с него;

утраты оснований, дающих право на получение социальных квартир, жилых помещений в специальном доме;

выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет.

#### **РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ**

29. Плата с заявителя при предоставлении государственной услуги не взимается.

#### **МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

30. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

#### **СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

31. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивший в Агентство посредством почтовой связи, Единого портала, МФЦ регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Агентство; при личном обращении заявителя - в течение 15 минут с момента получения заявления о предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

32. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

33. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления государственной услуги, оборудуются:

тактильными полосами;

контрастной маркировкой крайних ступеней;

поручнями с двух сторон с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;

тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

34. Места предоставления государственной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

35. Здание, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного

доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, [правилам противопожарного режима](#), нормам охраны труда.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

36. Для организации предоставления государственной услуги каждое рабочее место специалиста, предоставляющего государственную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам ее оказания.

37. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

38. Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о государственной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

## ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Показателями доступности государственной услуги являются:

индивидуальное или публичное (устное или письменное) информирование о порядке и сроках предоставления государственной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством размещения в сети Интернет на Едином портале, на официальных сайтах Департамента, Агентства;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

обеспечение доступа к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения государственной услуги, размещенным на Едином портале, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном

виде;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

возможность направления документов в электронной форме посредством Единого портала;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги посредством Единого портала, телефонной связи, электронной почты;

(в ред. [приказов Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп, от 08.11.2022 N 41-нп](#))

возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

40. Показателями качества государственной услуги являются:

соответствие требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

## **ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

41. МФЦ предоставляет государственную услугу по принципу "одного окна", предусматривающего однократное обращение заявителя с соответствующим запросом. При этом взаимодействие с органами, предоставляющими государственную услугу, происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и регламентом работы МФЦ.

МФЦ предоставляет государственную услугу по экстерриториальному принципу.

В МФЦ предусмотрена возможность предварительной записи для обращения за услугой.

42. Перечень административных процедур (действий), осуществляемых МФЦ при предоставлении государственной услуги:

информирование о предоставлении государственной услуги;

прием заявления и документов на признание граждан нуждающимися в социальных услугах.

## **ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

43. При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация Агентством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Агентств, Департамента, их должностных лиц либо государственных служащих, МФЦ и его работников.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

44. Государственная услуга в электронной форме предоставляется в соответствии с федеральным законодательством.

Запись на прием в МФЦ проводится посредством Единого портала. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

45. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Абзац утратил силу. - [Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп.](#)

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

46. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления замечаний, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте Департамента, в части касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, официальном сайте Департамента к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

47. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Агентство посредством Единого портала.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

Агентство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами автономного округа и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства автономного округа.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации Агентством электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

48. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

## **СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ**

(введен приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 29.11.2021 N 32-нп](#))

48.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

обследование условий жизнедеятельности, установление индивидуальной потребности заявителя для определения перечня, максимального объема рекомендуемого социального обслуживания;

(абзац введен [приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, получение ответов на них;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Абзац утратил силу. - [Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#).

### **ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

50. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в Агентство.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Агентства, ответственный за прием документов.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в день поступления заявления в Агентство; при личном обращении заявителя - 15 минут с момента получения заявления.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Критерий принятия решения: наличие заявления.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае поступления заявления по почте, через Единый портал или лично в Агентство специалист Агентства регистрирует заявление в журнале учета заявлений граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, жилых помещениях в домах системы социального обслуживания специализированного жилищного фонда автономного округа (при технической возможности осуществляется в электронном виде);

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

заявителю, подавшему заявление в Агентство, выдается расписка в получении документов с указанием перечня документов и даты их получения Агентством, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

Зарегистрированное заявление передается специалисту отдела социальных координаторов Агентства, ответственному за предоставление государственной услуги (далее также - специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги).

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

В случае подачи заявителем заявления и документов через МФЦ, последний обеспечивает их передачу в Агентство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

## **ОБСЛЕДОВАНИЕ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УСТАНОВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОТРЕБНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ, МАКСИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА РЕКОМЕНДУЕМОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

(введен приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 30.07.2020 N 16-нп](#))

50.1. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления к специалисту Агентства, ответственному за предоставление государственной услуги.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Абзац утратил силу. - [Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#).

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления Агентство осуществляет обследование условий жизнедеятельности гражданина, устанавливает индивидуальную потребность гражданина с составлением соответствующего акта, для определения перечня, максимального объема рекомендуемого социального обслуживания с составлением соответствующих актов, по формам, согласно [приложениям 1, 2](#) к настоящему Административному регламенту.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

Результат выполнения административной процедуры: полученные акты обследования условий жизнедеятельности гражданина, оценки индивидуальной потребности гражданина.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: акты обследования условий жизнедеятельности гражданина, оценки индивидуальной потребности гражданина приобщаются к заявлению специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, и вместе с другими документами представляются на рассмотрение комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда автономного округа (далее - Комиссия).

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

## **ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОЛУЧЕНИЕ ОТВЕТОВ НА НИХ**

51. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления к специалисту Агентства, ответственному за предоставление государственной услуги.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, получение ответов на них.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту Агентства, ответственному за предоставление государственной услуги.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Критерий принятия решения о направлении межведомственных запросов: отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация ответов на запросы в системе электронного документооборота в день их поступления.

Документы (сведения), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

## ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

52. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов (сведений), в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, актов обследования условий жизнедеятельности гражданина (семьи), оценки индивидуальной потребности в социальных услугах.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги;

за подписание документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - начальник отдела социальных координаторов Агентства либо лицо, его замещающее;

за регистрацию подписанных начальником отдела социальных координаторов Агентства либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, жилом помещении и передает заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, акты обследования условий жизнедеятельности заявителя и оценки индивидуальной потребности в социальных услугах в Комиссию.

Комиссия осуществляет рассмотрение документов о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, жилом помещении, результат оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии руководитель отдела социальных координаторов Агентства принимает решение о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, жилом помещении.

В день принятия решения специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги:

подготавливает проект уведомления о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, жилом помещении и передает его начальнику отдела социальных координаторов Агентства либо лицу, его замещающему для подписания;

составляет в двух экземплярах проект индивидуальной программы, в котором указывает форму социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, и подписывает его у начальника отдела

социальных координаторов Агентства либо лица, его замещающего и передает ее гражданину или его законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней с даты подачи заявления;

направляет ходатайство о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, выписку из протокола заседания Комиссии в день принятия решения в отдел социальных координаторов Агентства, на территории которого находится учреждение социального обслуживания автономного округа, структурным подразделением которого является отделение "социальные квартиры" либо отделение "специальный дом для одиноких престарелых" (далее - Уполномоченное Агентство);

приказом ставит гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

извещает Департамент об изданном приказе для ведения единой очередности граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, извещает гражданина о постановке его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

В случае принятия решения о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении, по основаниям, указанным в пункте 28 настоящего Административного регламента, специалист Уполномоченного Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в день принятия решения подготавливает проект уведомления о снятии с учета и передает его начальнику отдела социальных координаторов Агентства либо лицу, его замещающему.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и необходимых документов специалисту Агентства, ответственному за предоставление государственной услуги - в случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в жилом помещении либо об отказе в нем;

в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Агентстве - в случае принятия решения о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Критерии принятия решения:

наличие (отсутствие) обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Административного регламента;

наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 27 настоящего Административного регламента;

наличие (отсутствие) оснований, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, для снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Результат выполнения административной процедуры: подписание начальником отдела социальных координаторов Агентства либо лицом, его замещающим, решения о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, жилом помещении, в форме уведомления, индивидуальной программы.

Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, регистрирует документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, в день их подписания. Передает уведомление о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в социальном обслуживании) специалисту Агентства, ответственному за прием документов, для направления заявителю.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

индивидуальная программа регистрируется в АСОИ;

уведомление о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в социальном обслуживании), в том числе о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, либо снятии с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении регистрируется в системе электронного документооборота, АСОИ.

(п. 52 в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

### **ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ ДОКУМЕНТА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

53. Основание для начала административной процедуры: зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за направление заявителю документов почтой - специалист Агентства, ответственный за прием документов;

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

за выдачу заявителю документов нарочно - специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день со дня принятия решения Агентством.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

Критерий принятия решения: зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданный лично заявителю документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, либо направленный по адресу, указанному в заявлении, либо направленный в личный кабинет заявителя на Едином портале).

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

Способ фиксации результата административной процедуры: расписка в получении (при личном обращении) или квитанция, подтверждающая факт отправки с уведомлением о получении такого отправления (при направлении почтовым отправлением).

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2020 N 16-нп](#))

#### **ВАРИАНТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЮЩИЕ ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОБЪЕДИНЕННЫХ ОБЩИМИ ПРИЗНАКАМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ОТНОШЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОТОРОГО ОНИ ОБРАТИЛИСЬ**

(введен приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 08.11.2022 N 41-нп](#))

53.1. Варианты предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за которой они обратились, не предусмотрены.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

##### **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

54. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Агентства, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется на постоянной основе директором (заместителем директора) Агентства.

Департамент организует и осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги Агентством.

(п. 54 в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

## **ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

55. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, Агентства.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

56. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов Департамента социального развития автономного округа. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается приказом Департамента.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

Основанием проведения внеплановых проверок является поступление обращения заявителя или выявление должностным лицом Департамента либо лицом, его замещающим, фактов, свидетельствующих о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги.

57. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие автономного округа, замещающие должности государственной гражданской службы в Департаменте. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с приказом Департамента.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого Агентства, его территориального подразделения.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

По результатам проверки, проведенной по обращению заявителя, ему направляется информация о результатах проверки и мерах, принятых в отношении должностных лиц.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Административного регламента.

58. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем запроса соответствующей информации в Департаменте при условии, что она не является конфиденциальной.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ, ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА НЕОБОСНОВАННЫЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ ЗАПРОСЫ**

59. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Должностные лица Департамента, специалисты Агентства несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

Персональная ответственность должностных лиц, специалистов Агентства за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства автономного округа.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

61. Специалисты Агентства несут персональную ответственность за:

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

соблюдение сроков и порядка приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

правильность и полноту информирования заявителя о его праве на получение иных мер социальной поддержки;

обоснованность установления права (отсутствия права) на предоставление государственной услуги;

необоснованные межведомственные запросы.

62. Работники Агентства, МФЦ несут административную ответственность в соответствии со статьей 9.6 Закона автономного округа от 11 июня 2010 года N 102-оз "Об административных нарушениях".

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

63. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Агентства, его должностных лиц, подается для рассмотрения в Департамент.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его государственных гражданских служащих автономного округа, подается для рассмотрения в Департамент.

В случае если обжалуются решения директора Департамента, жалоба направляется в адрес заместителя Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Департамент.

При обжаловании решений, действий (бездействия) МФЦ либо руководителя МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития автономного округа. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#))

Абзац утратил силу. - [Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2021 N 32-нп](#).

64. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте);

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

в форме информационных (мультимедийных) материалов в сети Интернет (на официальном сайте Департамента) и на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги.

65. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования предоставления государственной услуги регулируется:

Федеральным законом N 210-ФЗ;

постановлением Правительства автономного округа [от 2 ноября 2012 года N 431-п "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и его работников"](#).

(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))

**Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию граждан нуждающимися  
в социальном обслуживании  
и составлению индивидуальной программы  
предоставления социальных услуг**

**(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))**

Акт

обследования условий жизнедеятельности гражданина (семьи)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания, по которому проведено обследование \_\_\_\_\_

#### 1. СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ / СЕМЬЕ

1.1. Категория гражданина (нужное подчеркнуть):

пенсионер по старости;

инвалид \_\_\_\_\_ группы;

ребенок-инвалид;

ветеран (Великой Отечественной войны, боевых действий, военной

службы, труда);

труженик тыла;

лицо, награжденное знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой

Отечественной войны, ветерана боевых действий;

бывший несовершеннолетний узник концлагерей, гетто и других мест

принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период

Второй Мировой войны;

лицо, пострадавшее в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных

межнациональных (межэтнических) конфликтов;

лицо без определенного места жительства и занятий;

иное (указать) \_\_\_\_\_

1.2. Категория семьи: (нужное отметить):

многодетная семья;

неполная семья (по причине развода, потере кормильца, юридического

отсутствия законного представителя);

малообеспеченная семья;

семья безработных;

семья, имеющая на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей;

семья, в которой один из родителей (оба родителя) инвалид (ы);

семья, воспитывающая ребенка-инвалида (детей-инвалидов);

семья, оказавшаяся в экстремальной ситуации (пострадавшим от

стихийных бедствий или приравненных к ним событий);

семья беженцев и вынужденных переселенцев;

семья с неблагоприятным психологическим микроклиматом;

семья, находящаяся в социально опасном положении (семья, имеющая

детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где

родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют

своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или)

отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними);

семья, где дети и женщины подвергаются любым формам физического,

сексуального или психического насилия;

семья, где родители или дети погибли (умерли) во время несения

воинской службы;

иное

---

---

---

1.3. Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия

жизнедеятельности одного из членов семьи (в соответствии со статьей 15

Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах

социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлением

Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 ноября 2014

года N 447-п "Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или

способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан")

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.4. Физическое здоровье гражданина:

Наличие заболевания (указать) : \_\_\_\_\_

Состоит на "Д" учете (указать направление) \_\_\_\_\_

Наличие, действующей индивидуальной программы реабилитации или абилитации

инвалида, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (нужное

указать) :

да (N \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_), кем выдана \_\_\_\_\_

---

---

нет.

Наличие вредных привычек у гражданина, совместно проживающих с ним лиц:

да (каких? \_\_\_\_\_),

нет.

Необходимость постороннего постоянного ухода:

не нуждается;

нуждается частично;

нуждается постоянно.

иное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.5. Семейный статус гражданина (нужное отметить):

одинокий (ая) - родственники отсутствуют;

одинокий (ая) - не имеет родственников в данном муниципальном

образовании;

одинокие супружеские пары – родственники отсутствуют;

одинокие супружеские пары – не имеют родственников в данном

муниципальном образовании;

иное

---

---

---

1.6. Состав семьи:

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Категория лица, совместно проживающего с гражданином	Место работы/учебы лица, совместно проживающего с гражданином
--------	---------------	-----------------	--	---

1.7. Наличие внутрисемейных конфликтов:

конфликты отсутствуют;

межличностные отношения с лицами с алкогольной, наркотической,

токсической зависимостями;

пристрастие к азартным играм;

психические расстройства;

применяющие физические или психологические формы насилия;

противоправное поведение родителей или иных законных представителей

несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию

детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми (нужное

указать) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

иное \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 1.8. Характер взаимоотношений между членами семьи:

Есть ли проблемы во взаимоотношениях, напряженная обстановка в семье

(нужное подчеркнуть): ДА/ НЕТ (в случае наличия проблем (ответ "ДА") -

отметить):

взаимоотношения нарушены;

неблагоприятный психологический микроклимат, эмоционально

конфликтные отношения;

неудобство, дискомфорт и холодность, семейная атмосфера полна

скрытости и недоверия, отношения строятся на долженствовании и подчинении;

в семье действует механизм избегания: погружение в работу или в

какие-то дела вне дома, общение сведено к минимуму; апатичность, равнодушие

к себе и к тому, что их окружает; члены семьи деспотично и грубо подавляют

других;

различия семейных ценностей;

иное \_\_\_\_\_

#### 1.9. Характеристика родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей:

занимаются должным образом воспитанием своих детей, показывают

положительный пример своим личным поведением;

у родителей отмечена зависимость (отметить): алкогольная,

наркотическая и иная токсическая; пристрастие к азартным играм;

родители привлекались к ответственности, обсуждению их поведения на

заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее –

КДНиЗП), наличие постановлений КДНиЗП \_\_\_\_\_ ;

иное \_\_\_\_\_

1.10. Выявленные факторы риска, способствующие (способствовавшие)

возникновению обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности

гражданина / семьи (нужное указать):

отсутствие членов семьи, родственников (полное отсутствие, по месту

проживания, в данном населенном пункте, иное);

проживание в жилом помещении с частичными удобствами, без удобств,

аварийное состояние жилья (подчеркнуть);

отсутствие жилья /работы/средств к существованию;

сложная психологическая обстановка, несовместимость проживания с

родственниками, иные факторы (указать) \_\_\_\_\_

иное \_\_\_\_\_

1.11. Выявленные факторы, положительно влияющие на жизнедеятельность

гражданина/семьи (нужное указать):

наличие членов семьи, родственников, осуществляющих уход;

наличие удобств, наличие и использование средств для адаптации в

быту (технических средств реабилитации);

компактное размещение объектов социально-бытовой сферы вблизи от

места проживания или в районе проживания получателя социальных услуг;

иные факторы (указать) \_\_\_\_\_

2. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАНИНА/СЕМЬИ

2.1. Жилищные условия проживания (нужное отметить):

дом, квартира (этаж - \_\_\_\_\_, лифт (да/нет), пандус (да/нет),

количество комнат \_\_\_\_\_, занимаемая площадь - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>),

комната в коммунальной квартире;

общежитие;

иное \_\_\_\_\_

отсутствие жилья (причины): \_\_\_\_\_

2.2. Форма собственности жилого помещения (нужное отметить):

государственное;

муниципальное;

частное

2.3. Вид жилого помещения специализированного жилищного фонда (нужное

отметить)

служебное жилое помещение;

жилое помещение в общежитиях;

жилое помещение в домах системы социального обслуживания граждан;

жилое помещение маневренного фонда;

жилое помещение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей

2.4. Состояние жилья:

санитарно-гигиеническое (нужное подчеркнуть) :

хорошее/удовлетворительное/ плохое/антисанитарное;

необходимость проведения ремонта (нужное подчеркнуть) :

да/нет/косметический/ капитальный.

2.5. Характеристика жилого помещения:

2.5.1. Наличие благоустройств (нужное подчеркнуть):

отопление (централизованное, автономное газовое, печное),

водоснабжение (холодная, горячая, колодец, колонка для набора воды,

ванная, баня) канализация (да/нет),

другое (указать) \_\_\_\_\_

2.5.2. Обстановка в квартире:

Наличие необходимой мебели (указать какой) \_\_\_\_\_

Наличие бытовой техники (указать какой) \_\_\_\_\_

Наличие специальных средств для адаптации инвалида, ребенка инвалида в быту (технических средств реабилитации) (указать каких) \_\_\_\_\_

2.6. Удаленность жилого помещения от (указать) :

транспортных коммуникаций (ближайшей остановки маршрутных транспортных средств) (км) \_\_\_\_\_

продовольственных и промтоварных магазинов (км) \_\_\_\_\_

почты (км) \_\_\_\_\_

жилищно-коммунальных учреждений (км) \_\_\_\_\_

расстояния до источника водоснабжения (км) \_\_\_\_\_

2.7. Социально-экономический статус:

среднедушевой доход гражданина (семьи) \_\_\_\_\_ рублей

2.8. Виды доходов (нужное отметить) :

заработная плата;

меры социальной поддержки;

пенсия (по старости/по инвалидности/по потере кормильца

(подчеркнуть) );

алименты на несовершеннолетних детей;

алименты от совершеннолетних детей;

стипендия;

иные источники доходов (указать) \_\_\_\_\_

2.9. Обязательные расходы (нужное отметить):

обязательные платежи (жилищно-коммунальные; платежи по обучению,

кредитные обязательства и пр.);

медикаменты;

иные расходы (указать) \_\_\_\_\_

Дополнительные данные: \_\_\_\_\_

Акт обследования условий жизнедеятельности гражданина составил:

Ф.И.О.		должность		подпись
--------	--	-----------	--	---------

Присутствовали при составлении акта:

Ф.И.О.		должность/статус		подпись
Ф.И.О.		должность/статус		подпись

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин: достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю; на обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) согласен (на).

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию граждан нуждающимися  
в социальном обслуживании  
и составлению индивидуальной программы  
предоставления социальных услуг**

**(в ред. [приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2022 N 41-нп](#))**

Акт

оценки индивидуальной потребности гражданина

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Пол:

мужской;

женский.

1. Категория гражданина (нужное отметить):

пенсионер по старости;

инвалид \_\_\_\_\_ группы;

ребенок-инвалид;

ветеран (Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы,

труда);

труженик тыла;

лицо, награжденное знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой

Отечественной войны, ветерана боевых действий;

бывший несовершеннолетний узник концлагерей, гетто и других мест

принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период

Второй Мировой войны;

лицо, пострадавшее в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных

межнациональных (межэтнических) конфликтов;

лицо без определенного места жительства и занятий;

иное (указать) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Определение индивидуальной оценки нуждаемости гражданина в

социальном обслуживании:

Количество баллов по шкале Бартела (с приложением анкеты): \_\_\_\_\_

Количество баллов по шкале Лаутона (с приложением анкеты): \_\_\_\_\_

Общее количество баллов по шкалам Бартела и Лаутона: \_\_\_\_\_

Возможность выполнения бытовой деятельности (нужное отметить):

утрачена полностью;

утрачена частично;

не утрачена.

Способность к самостоятельному проживанию (нужное отметить) :

утрачена полностью;

утрачена частично;

не утрачена.

Способность к независимой от посторонней постоянной помощи жизни (нужное

отметить) :

утрачена полностью;

утрачена частично;

не утрачена.

Способность к интеграции в общество (нужное отметить) :

сохранена в полном объеме;

сохранена частично;

полностью утрачена.

Степень социально-бытовой адаптации (нужное отметить):

выраженные ограничения;

частичные ограничения;

не ограничена.

Стремление к компенсации имеющихся нарушений (нужное отметить):

активное;

маловыраженное;

отсутствует.

### 3. Заключение:

3.1. По выполнению различных видов жизнедеятельности для предоставления

социального обслуживания (нужное подчеркнуть): 0 степень, 1 степень, 2

степень, 3 степень, 4 степень, 5 степень, 6 степень, 7 степень, 8 степень,

9 степень, 10 степень;

3.2. Потребность в постоянной, периодической или разовой посторонней

помощи вследствие (нужное отметить):

частичной или полной утраты способности к самообслуживанию,

самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в

силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличия в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида

или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за

инвалидом, ребенком, детьми;

иные обстоятельства ухудшающие обстоятельства условия

жизнедеятельности (указать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Рекомендованные формы социального обслуживания и продолжительность

(нужное отметить):

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на

дому, на срок до \_\_\_\_\_;

предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального

обслуживания, на срок до \_\_\_\_\_;

предоставление социальных услуг в стационарной форме; предоставление

социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со

специальным социальным обслуживанием, на срок до \_\_\_\_\_.

5. Рекомендованные виды, объем, периодичность социальных услуг: (в

соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками

социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (нужное

указать) :

Социально-бытовые				
№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
Социально-медицинские				
№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
Социально-психологические				
№ п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
Социально-педагогические				

N п/п	Наименование социально-педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
Социально-трудовые				
N п/п	Наименование социально-трудовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
Социально-правовые				
N п/п	Наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов				
N п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги

6. Условия предоставления социального обслуживания (нужное отметить) :

бесплатно;

частичная оплата;

полная оплата.

7. Необходимость социального сопровождения (нужное отметить) :

не нуждается;

нуждается (указать) \_\_\_\_\_

Виды социального сопровождения

Дополнительные данные \_\_\_\_\_

Контактные данные гражданина (тел.) \_\_\_\_\_

Акт оценки индивидуальной потребности гражданина составил:

Ф.И.О.		должность		подпись
--------	--	-----------	--	---------

Присутствовали при составлении акта:

Ф.И.О.		должность/статус		подпись
--------	--	------------------	--	---------

Ф.И.О.		должность/статус		подпись
--------	--	------------------	--	---------

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин:

с условиями предоставления социальных услуг ознакомлен (на) и согласен (на);

достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю;

на обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) согласен (на) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.