

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

«04» октября 2022 г.  
г. Ханты-Мансийск

№ 1223-р

Об организации работы и утверждении технологии (модельной программы) социального сопровождения семей, в которых члены семьи призваны на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

Во исполнение Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», п. 4.2 протокола заседания призывной комиссии по мобилизации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 21.09.2022 № 2, п. 3.7 протокола заседания Рабочей группы при призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей от 01.10.2022 № 1, в целях оказания всесторонней социальной помощи семьям, в которых члены семьи призваны на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – семьи военнослужащих),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Технологию (Модельную программу) социального сопровождения семей, в которых члены семьи призваны в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», (далее – модельная программа) (приложение 1);

1.2. Форму мониторинга оказания социальной помощи семьям военнослужащих (приложение 2).

2. Внести изменение в пункт 1.2 приказа Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры», дополнив после подпункта 1.2.4 абзацем следующего содержания:

«1.2.5. Социальная адаптация членов семей граждан Российской Федерации, призванных в вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации – в бюджетном учреждении автономного округа «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения».»

3. Назначить координатором деятельности по применению модельной программы и оказанию социальных услуг и социального сопровождения членов семей военнослужащих – бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» – опорную площадку (далее – ХМ КЦСОН).

4. Директору ХМ КЦСОН (Басырова М.Э.) в срок до 05.10.2022 назначить ответственное лицо (заместитель заведующего отделением социального сопровождения граждан) за организацию и координацию, мониторинг деятельности по предоставлению социальных услуг и социального сопровождения членов семей граждан, прибывающих в запасе, призванных в вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации (далее – ответственное лицо).

5. Директорам учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, обеспечить:

5.1. при поступлении списков семей мобилизованных граждан в целях выявления индивидуальных потребностей и бытовых трудностей семей обеспечить оперативный подомовой обход;

5.2. предоставление социальных услуг и социальное сопровождение членов семей граждан, прибывающих в запасе, призванных в вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации с учетом индивидуальной потребности, включая оказание социальных услуг на дому, а также социально-психологических и социально-педагогических услуг, на период проведения мобилизационных мероприятий;

5.3. внедрение и применение модельной программы при организации социального сопровождения;

5.4. организацию деятельности работников по формированию социального паспорта семьи военнослужащего по форме, утвержденной Рабочей группой по обеспечению социального сопровождения мобилизованных граждан и членов их семей при Призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Центр социального сопровождения);

5.5. организацию торжественных мероприятий, приуроченных к памятным датам семей военнослужащих, в том числе в формате онлайн встреч;

5.6. ежедневно, до 17.00 направление результатов мониторинга в адрес ответственного исполнителя, назначенного в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа, на электронный адрес: IvanovaAP@admhmao.ru.

6. Ответственному лицу ХМ КЦСОН (Иванова А.П.) обеспечить:

6.1. методическое сопровождение деятельности учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, управлений социальной защиты населения при оказании социальной помощи семьям военнослужащих;

6.2. мониторинг оказания социальной помощи семьям военнослужащих;

6.3. организационно-техническое сопровождение деятельности Центра социального сопровождения, в том числе формирование проектов повестки, протокольных решений, оповещение членов Центра социального сопровождения о времени и дате проведения заседаний, мониторинг исполнения протокольных решений Центра социального сопровождения;

6.4. ежедневно, до 18-00 представление в Депсоцразвития Югры: результатов мониторинга оказания социальной помощи семьям военнослужащих с пояснительной запиской;

информации на заседания Центра социального сопровождения, в том числе проектов докладов в части компетенции Депсоцразвития Югры.

7. Начальникам управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры:

7.1. Организовать взаимодействие с муниципальными Центрами социального сопровождения по получению оперативной информации о военнослужащих для оказания их семьям социальной помощи и сопровождения;

7.2. Во взаимодействии с казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» обеспечить оперативное признание семей военнослужащих нуждающимися в социальном обслуживании, назначение и выплату полагающихся мер социальной поддержки.

7.3. Взять под личный контроль исполнение пункта 2 настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



Т.А.Пономарева

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 15-Р-1226 от 04.10.2022

Группа документов: Приказы по основной деятельности 15

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Приказ - модельная программа сопровождения семей военнослужащих

Исполнитель: Архипова Элона Павловна - Начальник управления;

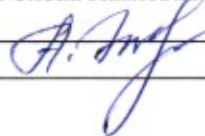
ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Круглова Светлана Вячеславовна - Первый заместитель директора Департамента (Департамент социального развития автономного округа)	Согласен	04.10.2022 18:38		
Лацук Наталья Сергеевна - Начальник отдела (Отдел контроля в сфере социального обслуживания, доступной среды и внутреннего финансового аудита)	Согласен	04.10.2022 18:16		
Хохлова Галина Васильевна - Начальник отдела (Организационный отдел)	Согласен	04.10.2022 18:43		
Архипова Элона Павловна - Начальник управления (Управление социального обслуживания населения)	Согласен	04.10.2022 17:42		

Подготовил: Архипова Элона Павловна

(04.10.2022

18:44:55)

Подтверждаю



Список рассылки:

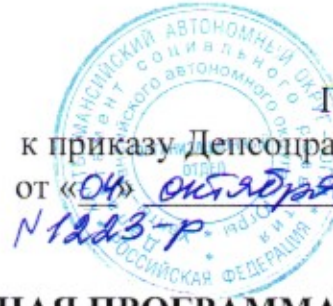
Круглова С.В., Архипова Э.П., Лацук Н.С.,

Начальники управлений социальной защиты

Комплексные центры социального обслуживания

Агентство социального благополучия населения

Приложение 1  
к приказу Депсоцразвития Югры  
от «04» *октября* 2022 года  
*№ 1223-р*



**ТЕХНОЛОГИЯ (МОДЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)  
СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЕЙ, В КОТОРЫХ  
ЧЛЕНЫ СЕМЬИ ПРИЗВАНЫ В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ  
АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ – ЮГРЕ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ  
В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА № 647  
«ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ ЧАСТИЧНОЙ МОБИЛИЗАЦИИ В  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ПАСПОРТ  
МОДЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование	Технология (Модельная программа) социального сопровождения семей, в которых члены семьи призваны на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Модельная программа, Указ № 647, члены семей военнослужащих, автономный округ)
Правовые основания	<p>Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;</p> <p>постановление Правительства автономного округа от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – постановление № 326-п);</p> <p>постановление Правительства автономного округа от 20 августа 2008 года № 174-п «Об организации работы по участковому принципу в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>постановление Правительства автономного округа от 31 октября 2014 года № 394-п «О регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания»;</p> <p>приказ Депсоцразвития Югры от 9 января 2019 года № 5-р «Об организации работы отделения социального сопровождения граждан»</p> <p>Алгоритм работы Рабочей группы по обеспечению социального сопровождения мобилизованных граждан и членов их семей при Призывной комиссии по мобилизации автономного округа (далее – Алгоритм, Центр социального сопровождения), утвержденный</p>

	протоколом заседания Рабочей группы при призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей (далее – Центр социального сопровождения) от 01.10.2022 № 1
Цель Модельной программы	Организация оказания всесторонней социальной помощи и социального сопровождения семьям, в которых члены семьи призваны на военную службу в соответствии с Указом № 647 (далее также – семьи военнослужащих)
Задачи Модельной программы	Задачи Модельной программы: Задача 1. Обеспечение социальными услугами и непрерывного социального сопровождения членов семей военнослужащих. Задача 2. Обеспечение межведомственного, межсекторного и внутриотраслевого взаимодействия при организации социального сопровождения семей военнослужащих
Источники финансирования	Финансирование Модельной программы осуществляется за счет средств государственной программы «Социальное и демографическое развитие», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 469-п (субсидия на исполнении государственного задания)
Ожидаемые результаты	Ожидаемыми результатами реализации Модельной программы являются улучшение условий жизнедеятельности и социальная адаптация членов семей военнослужащих, сохранение психологического комфорта в семье

## I. Основания для разработки Модельной программы

Пункт 8 приложения к постановлению № 326-п;  
постановление Правительства автономного округа от 29 сентября 2022 года № 486-п «О внесении изменения в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

## II. Основные понятия, используемые в Модельной программе

*Социальное обслуживание граждан* – деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.

*Социальное сопровождение* – деятельность по оказанию содействия в получении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

*Социальная услуга* – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его

жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

*Реестр семей военнослужащих, нуждающихся в социальном сопровождении*, – электронный документ, содержащий списочный состав мобилизованных граждан с указанием членов семьи, контактных данных, информации о ходе межведомственного социального сопровождения (форма утверждена приложением 1 к Алгоритму).

*Социальный паспорт семьи военнослужащего* – документ, формируемый в том числе в электронном виде, содержащий подробные сведения о членах семьи военнослужащих, комплекс необходимых мер, реализуемых субъектами межведомственного взаимодействия, ориентированных на оказание всесторонней помощи и поддержки, а также данные о происходящих изменениях, ходе реализации мероприятий (форма утверждена приложением 2 к Алгоритму).

### III. Категории семей, которым предоставляется социальное сопровождение, условия социального сопровождения

3.1. Члены семей военнослужащих.

3.2. Обстоятельства:

обуславливающее нуждаемость в социальном обслуживании и сопровождении членов семей – наличие у граждан трудоспособного возраста трудностей в социальной адаптации (пп.12 п.1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан»);

обуславливающее нуждаемость в социальном обслуживании на дому членов семей военнослужащих – указаны в пункте 40 приложения к постановлению № 326-п.

3.3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, мероприятия социального сопровождения предоставляются бесплатно на срок до окончания периода мобилизации члена семьи (п. 52 приложения к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»).

### IV. Алгоритм действий учреждений социального обслуживания при осуществлении социального сопровождения

4.1. При организации работы учреждения социального обслуживания руководствуются Алгоритмом.

4.2. Основаниями для начала процедуры по постановке на социальное

сопровождение членов семьи военнослужащего являются:

4.2.1. письменное заявление гражданина (далее – заявление);

4.2.2. сведения, поступившие от Управления социальной защиты населения или муниципального Центра социального сопровождения в соответствии с Алгоритмом (далее – сообщение).

4.3. Источником информации о семьях военнослужащих являются в том числе:

4.3.1. сведения из казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство);

4.3.2. сведения полученные в результате работы участковой социальной службы при выявлении граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

4.3.3. информация, полученная в результате рассмотрения обращений граждан, в том числе через систему «Инцидент», личные сообщения, поступившие в аккаунты Депсоцразвития Югры, портал обратной связи.

4.4. Заявление (сведения) о потребности в социальном сопровождении регистрируется в учреждении социального обслуживания и учитываются при ведении мониторинг, форма которого утверждена настоящим приказом.

4.5. С момента регистрации заявления (сообщения) в организации социального обслуживания проводится работа по:

незамедлительному выходу в семью и определению существующих проблем, выявлению индивидуальных потребностей семьи военнослужащего, в том числе в процессе межведомственного сопровождения;

актуализации паспорта семьи, составлению необходимых актов для признания нуждающимися в социальном обслуживании, назначения мер социальной поддержки;

формированию социального паспорта семьи военнослужащего и карты индивидуальных потребностей семьи (плана мероприятий);

проектированию действий специалистов учреждения социального обслуживания в рамках межведомственного взаимодействия, куратора по социальному сопровождению гражданина в целях разрешения его проблем.

4.6. Подписанный оригинал социального паспорта семьи военнослужащего хранится в муниципальном Центре социального сопровождения.

4.7. За каждой семьей, принятой на социальное сопровождение, закрепляется ответственный специалист – социальный координатор, (куратор семьи), непосредственно организующий предоставление помощи в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ), социальным паспортом семьи военнослужащего, включающего план мероприятий межведомственного сопровождения семьи военнослужащего, и отвечающий за конечный результат.

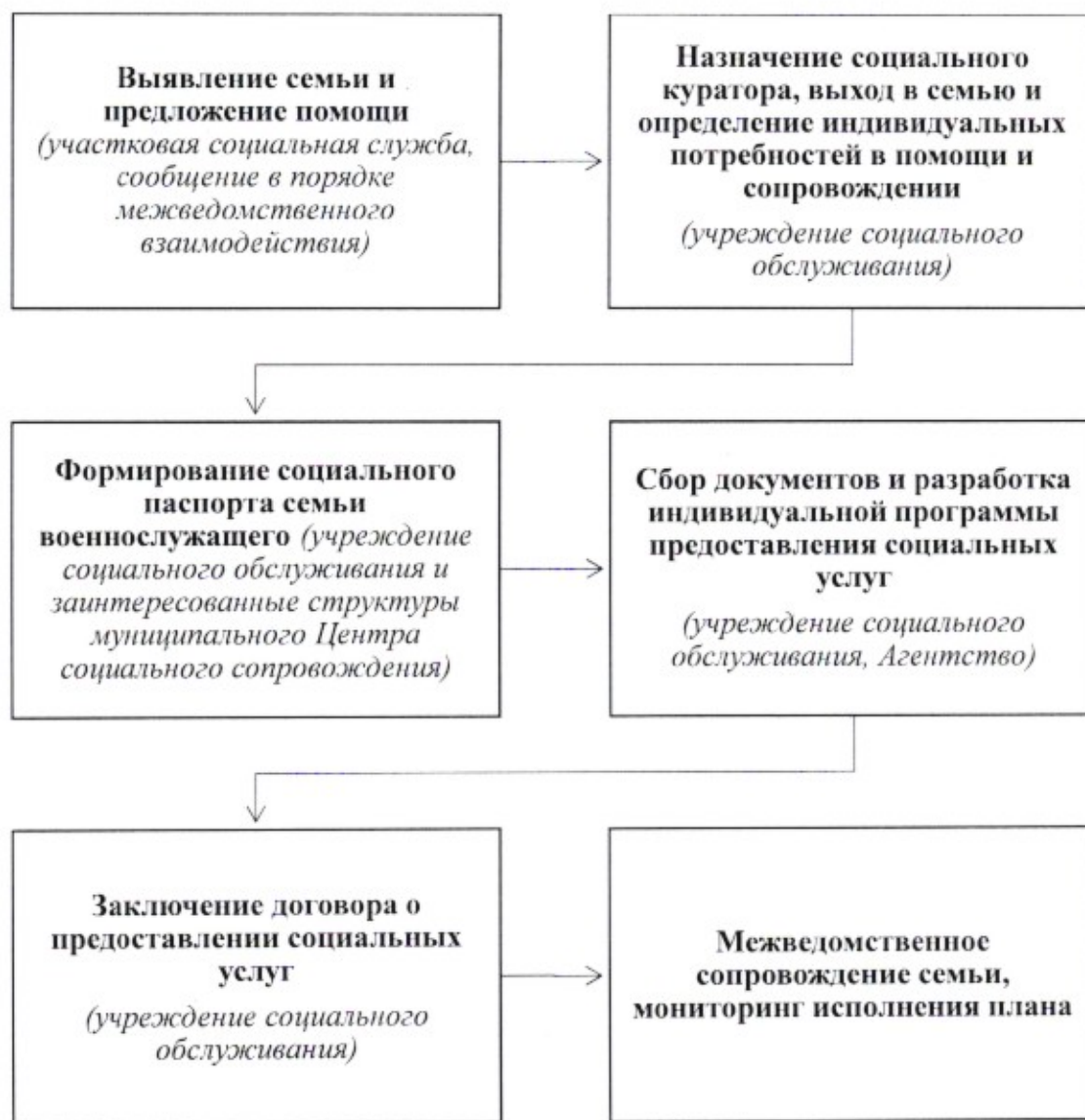
По должностной принадлежности в соответствии



с профессиональными стандартами в социальной сфере социальным координатором семьи могут выступать специалисты по работе с семьей, специалисты по социальной работе, юрисконсульты.

4.8. Алгоритм действий по работе с семьей военнослужащего приведен на схеме 1.

Схема 1.



4.9. В план мероприятий межведомственного сопровождения семьи военнослужащего включаются мероприятия в зависимости от индивидуальной потребности семьи.

Возможные виды помощи приведены на схеме 2, могут дополняться в зависимости от индивидуальной потребности семьеи.

Схема 2.

1	Организация психологической помощи (оказание социально психологических услуг, оказание помощи через Единую социально-психологическую службу «Телефон доверия» 8 800-101-12-12, 8 800-101-12-00, Службу психологической помощи с единым
---	--

	общероссийским телефонным номером «Детский телефон доверия» 8 800-2000-122, оказание услуг в пилотных территориях в рамках пилотного проекта со Сбербанком России - «Психолог онлайн»)
2	Организация медицинской помощи (получение медицинской помощи в медицинской организации, направление на госпитализацию, установление инвалидности и т.д.)
3	Содействие трудоустройству (постановка на учет в качестве ищущего работу, безработного, содействие в составлении резюме и подаче заявления на Единую цифровую платформу «Работа в России» ( <a href="http://www.trudvsem.ru">http://www.trudvsem.ru</a> ), информировании о возможности самостоятельного поиска подходящей работы, в том числе через интерактивный портал Дептруда и занятости Югры ( <a href="http://job.admhmao.ru">http://job.admhmao.ru</a> ), содействие в регистрации в качестве самозанятого, индивидуального предпринимателя, содействие в прохождении переобучения на базе Центров занятости населения и т.д.)
4	Организация занятости детей, получения образования (оформление ребенка в дошкольную образовательную организацию, ясли, школу, ВУЗ, зачисление в группу продленного дня, получение дополнительного образования (секции, кружки, клуб) и т.д.)
5	Правовая, юридическая помощь (содействие в предоставлении кредитных каникул, оформлении доверенности (генеральной) на представление интересов мобилизованного гражданина и т.д.)
6	Оказание финансовой помощи, в том числе мер социальной поддержки, срочной социальной помощи, благотворительной помощи, содействие в исполнении алименты обязательств
7	Оказание помощи в уходе за несовершеннолетним, пожилым родственником (предоставление социальных услуг на дому, оформление в дом-интернат (резиденции для пожилых), предоставление технических средств реабилитации через пункты проката, зачисление временно в стационарные отделения для несовершеннолетних)
8	Оказание помощи в быту, в том числе с привлечением волонтеров (в том числе через единую информационную справочную службу «122»)



Управление социальной защиты населения по Кондлинскому району	Кондлинский район												
	г. Давганас												
Управление социальной защиты населения по г. Поляны и г. Поляны	г. Поляны												
Управление социальной защиты населения по г. Метлюк	г. Метлюк												
Управление социальной защиты населения по г. Нефтегольску и Нефтегольскому району	г. Нефтегольск												
	Нефтегольский район												
Управление социальной защиты населения по г. Нижневартовск и Нижневартовскому району	г. Нижневартовск												
	Нижневартовский район												
Управление социальной защиты населения по г. Нягань и Октябрьскому району	г. Нягань												
	Октябрьский район												

