



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»



**ДОКУМЕНТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ
ИННОВАЦИОННУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

СОДЕРЖАНИЕ

Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры» от 04.02.2022 г. № 135-р.....	3
ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ ПО ИННОВАЦИОННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	10
1. Социальное сопровождение лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих в АУ «Сургутский-социально оздоровительный центр».....	10
2. Социальное сопровождение граждан, пострадавших от насилия, профилактика суицидальных намерений, любых форм насилия, в том числе семейно-бытового насилия в БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям».....	19
3. Социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений в БУ «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям».....	31
4. Социальное сопровождение граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации в БУ «Югорский комплексной центр социального обслуживания населения».....	41
5. Развитие ранней помощи детям от 0 до 3 лет (в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, генетическими нарушениями, детям-инвалидам, детям группы риска) и их семьям в сфере социального обслуживания в БУ «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов».....	52
6. Профилактика раннего материнства, социальное сопровождение беременных несовершеннолетних, юных матерей в БУ «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям».....	69
7. Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам их жизнеустройства, включая содействие в трудоустройстве, подготовка к дальнейшему самостоятельному проживанию в БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию».....	79
8. Развитие сопровождаемого проживания инвалидов с психическими расстройствами, в том числе раннее получавших услуги в стационарных учреждениях социального обслуживания психоневрологического типа в БУ «Излучинский дом-интернат».....	90
9. Социальное сопровождение замещающих семей, улучшение качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях» БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения».....	99

10. Профилактика старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимного поведения) в БУ «Геронтологический центр».....	110
11. Социальная реабилитация и социальное сопровождение лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями и членов их семей в БУ «Сургутский реабилитационный центр».....	120
12. Социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы в БУ «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства».....	133
13. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».....	143
ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОПОРНЫХ ПЛОЩАДОК ПО ИННОВАЦИОННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	165
14. Предоставление гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам, а также гражданам, нуждающимся в постороннем уходе в силу заболевания, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в БУ «Нижневартовский комплексный центр социального обслуживания населения».....	164
15. Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в БУ «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов».....	175
16. Предоставление комплексной социальной помощи, развитие социальной адаптации иностранных граждан, в том числе семей мигрантов, переселенцев и беженцев в БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения».....	186
17. Социальная реабилитация, социализация, постреабилитационное сопровождение несовершеннолетних с отклонениями в развитии, несовершеннолетних с девиантным поведением, а также их семей в БУ «Советский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».....	196

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

4 февраля 2022 год
г. Ханты-Мансийск

№ 135-р

Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры

В целях совершенствования социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, развития инновационной деятельности (разработки программ, проектов, технологий социальной работы) в системе социального обслуживания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в государственных учреждениях социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, (далее – государственные учреждения):

1.1. Деятельность ресурсных центров по следующим инновационным направлениям деятельности:

1.1.1. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания – в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» (далее – автономный округ, Ресурсный центр развития социального обслуживания);

1.1.2. Развитие ранней помощи детям от 0 до 3 лет (в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, генетическими нарушениями, детям-инвалидам, детям группы риска) и их семьям в сфере социального обслуживания – в бюджетном учреждении автономного округа «Нижевартровский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»;

1.1.3. Социальная реабилитация и социальное сопровождение лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями и членов их семей – в бюджетном учреждении автономного округа «Сургутский реабилитационный центр»;

1.1.4. Развитие сопровождаемого проживания инвалидов с психическими расстройствами, в том числе ранее получавших услуги

в стационарных учреждениях социального обслуживания психоневрологического типа, – в бюджетном учреждении автономного округа «Излучинский дом-интернат»;

1.1.5. Социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – в бюджетном учреждении автономного округа «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям»;

1.1.6. Профилактика раннего материнства, социальное сопровождение беременных несовершеннолетних, юных матерей – в бюджетном учреждении автономного округа «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»;

1.1.7. Социальное сопровождение замещающих семей, улучшение качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях – в бюджетном учреждении автономного округа «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»;

1.1.8. Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам их жизнеустройства, включая содействие в трудоустройстве, подготовка к дальнейшему самостоятельному проживанию – в бюджетном учреждении автономного округа «Ханты-Мансийский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»;

1.1.9. Социальная реабилитация и социализация граждан, в том числе несовершеннолетних, страдающих патологическими зависимостями, и их семей – в бюджетном учреждении автономного округа «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения»;

1.1.10. Социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, – в бюджетном учреждении автономного округа «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства»;

1.1.11. Социальное сопровождение граждан, пострадавших от насилия, профилактика суицидальных намерений, любых форм насилия, в том числе семейно-бытового насилия – в бюджетном учреждении автономного округа «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»;

1.1.12. Социальное сопровождение граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации, – в бюджетном учреждении автономного округа «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»;

1.1.13. Профилактика старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения

пожилых людей (виктимная профилактика) – в бюджетном учреждении автономного округа «Геронтологический центр»;

1.1.14. Социальная реабилитация лиц из числа ветеранов боевых действий и членов их семей – в автономном учреждении автономного округа «Сургутский социально-оздоровительный центр».

1.2. Деятельность опорных площадок по следующим направлениям деятельности:

1.2.1. Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания – в бюджетном учреждении автономного округа «Геронтологический центр»;

1.2.2. Предоставление гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам, а также гражданам, нуждающимся в постороннем уходе в силу заболевания, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому – в бюджетном учреждении автономного округа «Нижевартровский комплексный центр социального обслуживания населения»;

1.2.3. Социальная реабилитация, социализация, постреабилитационное сопровождение несовершеннолетних с отклонениями в развитии, несовершеннолетних с девиантным поведением, а также их семей – в бюджетном учреждении автономного округа «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;

1.2.4. Предоставление комплексной социальной помощи, развитие социальной адаптации иностранных граждан, в том числе семей мигрантов, переселенцев и беженцев – в бюджетном учреждении автономного округа «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения».

2. Директорам государственных учреждений из числа ресурсных центров, опорных площадок в соответствии с направлением деятельности, установленным пунктом 1 настоящего приказа, обеспечить создание единой организационной структуры/модели по направлению деятельности, а также:

2.1. Осуществлять координацию деятельности, методическое и информационное сопровождение государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг, состоящих в Реестре поставщиков социальных услуг автономного округа, (далее – негосударственные поставщики).

2.2. Назначить приказом ответственных лиц из числа заместителей директоров, а также иных работников за:

развитие инновационной деятельности (разработку программ, проектов, технологий социальной работы);

организацию взаимодействия, установление рабочих контактов,

консультативное, методическое сопровождение и координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков;

проведение мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, совещаний, стажировочных площадок) по направлениям деятельности;

вовлечение социальных партнеров, представителей волонтерских объединений, добровольцев (волонтеров) в мероприятия по направлению деятельности;

представление отчетности, подготовку и размещение итоговой информации.

2.3. Разработать (либо актуализировать), в срок до 10.02.2022 (далее – ежегодно до 20 декабря текущего года) направить в Ресурсный центр развития социального обслуживания утвержденные директором государственного учреждения:

2.3.1. Положение о деятельности ресурсного центра, опорной площадки (в формате pdf);

2.3.2. Отчетные формы о деятельности ресурсного центра, опорной площадки, взаимодействия с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками (далее – отчетные формы) для осуществления ежеквартального мониторинга;

2.3.3. Методические материалы (кейсы), содержащие типовые формы документации (в том числе проекты локальных правовых актов, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций работников), инструментарий, методики, программы и т.п., применяемые при организации деятельности, для использования в работе государственными учреждениями, негосударственными поставщиками;

2.3.4. Схему (алгоритм) взаимодействия с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками (в формате pdf);

2.3.5. Планы мероприятий («дорожные карты») организации деятельности на 2022 год (далее на очередной плановый период следующего года) (в формате pdf).

2.4. Обеспечить:

2.4.1. Направление в государственные учреждения, негосударственным поставщикам, своевременную актуализацию пофамильных реестров специалистов, осуществляющих указанную деятельность в государственных учреждениях, для организации взаимодействия;

2.4.2. Ежегодно разработку, направление в Экспертный совет Ресурсного центра развития социального обслуживания не менее двух модельных программ, проектов, технологий социальной работы по направлению деятельности для проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений;

2.4.3. Ежеквартальное проведение публичных отчетов перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков;

2.4.4. Ежеквартальное в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представление в Ресурсный центр развития социального обслуживания отчетных форм, информации о деятельности;

2.4.5. Информирование населения, профессионального сообщества о деятельности путем создания соответствующих вкладок, страниц на официальных сайтах государственных учреждений, размещения в сети интернет, использования мессенджеров;

2.4.6. Создание стажировочных площадок для специалистов государственных учреждений, негосударственных поставщиков по направлению деятельности.

3. Ресурсному центру развития социального обслуживания (Беспалова М.Э.):

3.1. Назначить приказом в срок до 10.02.2022 ответственных лиц - кураторов ресурсных центров, опорных площадок - для методического сопровождения, осуществления мониторинга, (по каждому направлению деятельности ресурсных центров, опорных площадок);

3.2. Обеспечить в срок до 20.02.2022 (далее – ежегодно до 1 февраля) подготовку в электронном формате, направление в адрес государственных учреждений сборника, содержащего актуализированную информацию о ресурсных центрах, опорных площадках по направлениям деятельности в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего приказа.

4. Директорам государственных учреждений из числа ресурсных центров обеспечить:

4.1. Проведение мониторинга деятельности государственных учреждений (охват ежегодно 100%) по направлениям деятельности (далее – мониторинг) в соответствии с утвержденными планами мониторинга;

4.2. Представление результатов мониторинга в формате справок в Ресурсный центр развития социального обслуживания в течение 10 рабочих дней после завершения мониторинга;

4.3. Ежеквартальное представление результатов мониторинга при проведении публичных отчетов перед профессиональным сообществом.

5. Директорам государственных учреждений:

5.1. Назначить ответственных лиц за:
организацию работы по соответствующему направлению деятельности;

взаимодействие с ресурсными центрами, опорными площадками;
подготовку, представление отчетной, методической, итоговой информации, мониторингов эффективности деятельности государственного учреждения;

ведение, актуализацию пофамильных Реестров лиц из числа референтных групп по направлениям деятельности;

проведение для специалистов государственного учреждения, предоставляющих социальные услуги по соответствующему направлению деятельности, технической учебы по применяемым алгоритмам, технологиям, методикам, программам, инструментарию.

5.2. Обеспечить ежеквартальное в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представление в ресурсные центры, опорные площадки отчетных форм по направлениям деятельности.

6. Начальникам управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры обеспечить контроль деятельности курируемых государственных учреждений.

7. Отделу организации социального обслуживания Управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры (Мальчевская А.Н.) осуществлять взаимодействие с Ресурсным центром развития социального обслуживания, ресурсными центрами, опорными площадками по развитию инновационной деятельности в сфере социального обслуживания.

8. Признать утратившими силу приказы Депсоцразвития Югры:

от 20.02.2020 № 177-р «О создании ресурсных центров в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры»;

от 06.05.2020 № 512-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 20.02.2020 № 177-р «О создании ресурсных центров в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры»;

от 08.06.2020 № 708-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 20.02.2020 № 177-р «О создании ресурсных центров в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры»

от 17.07.2020 № 887-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 20.02.2020 № 177-р «О создании ресурсных центров в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры»;

от 06.09.2021 № 994-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 20.02.2020 № 177-р «О создании ресурсных центров в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Депсоцразвития Югры С.В.Круглову.

Директор Департамента



Т.А. Пономарева

ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ ПО ИННОВАЦИОННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ ПОГИБШИХ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ (АУ «Сургутский-социально оздоровительный центр»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО
приказом директора учреждения
от 13 января 2023 г. № 15/26-П-03-7

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-оздоровительный центр» (далее – Ресурсный центр)

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре разработано с целью развития инновационной деятельности и апробирования новых социальных технологий и методик, организации деятельности ресурсных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по инновационному направлению: социальное сопровождение лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих.

1.3. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, Уставом и иными локальными актами Учреждения, настоящим Положением о ресурсном центре.

1.4. Статус «ресурсный центр» присвоен Учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры»

1.5. Присвоение статуса «ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида Учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.6. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.3. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденными Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные, негосударственные) по инновационному направлению: социальное сопровождение ветеранов боевых действий.

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

Социальное сопровождение – содействие в предоставлении медицинской, психологическое, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организация и координирование деятельности поставщиков социальных услуг и социальных партнеров для создания высокоэффективной многопрофильной целевой системы социального обслуживания на основе клиентоориентированного и межведомственного подходов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по приоритетному направлению.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение опыта.

2.3. Функции ресурсного центра: организационно-методическая, информационно-коммуникативная, аналитическая.

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение, анализ и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках инновационного направления.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта Учреждения по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и сети Интернет материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по приоритетному направлению, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор Учреждения:

3.1.1. Назначает руководителя Ресурсного центра из числа руководителей либо специалистов Учреждения.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» Югры отчетной, итоговой и иной информации по инновационному направлению.

3.1.4. Утверждает положение о ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, формы отчетности, план мероприятий («дорожная карта») на основе типовых документов и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.5. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по соответствующему направлению.

3.1.6. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.1.7. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.8. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности

3.1.9. Организует и проводит стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные и др. мероприятия по реализации соответствующего направления.

3.1.10. Организует и размещает в средствах массовой информации и интернет-сети материалы по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

3.1.11. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.12. Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности Ресурсного центра в соответствии с утвержденной формой.

3.1.13. Ежеквартально представляет публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»

4.1.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения, опеки и попечительства.

4.1.4. Поставщиками социальных услуг.

4.1.5. Социальными партнерами.

4.1.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).

4.1.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по инновационному направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

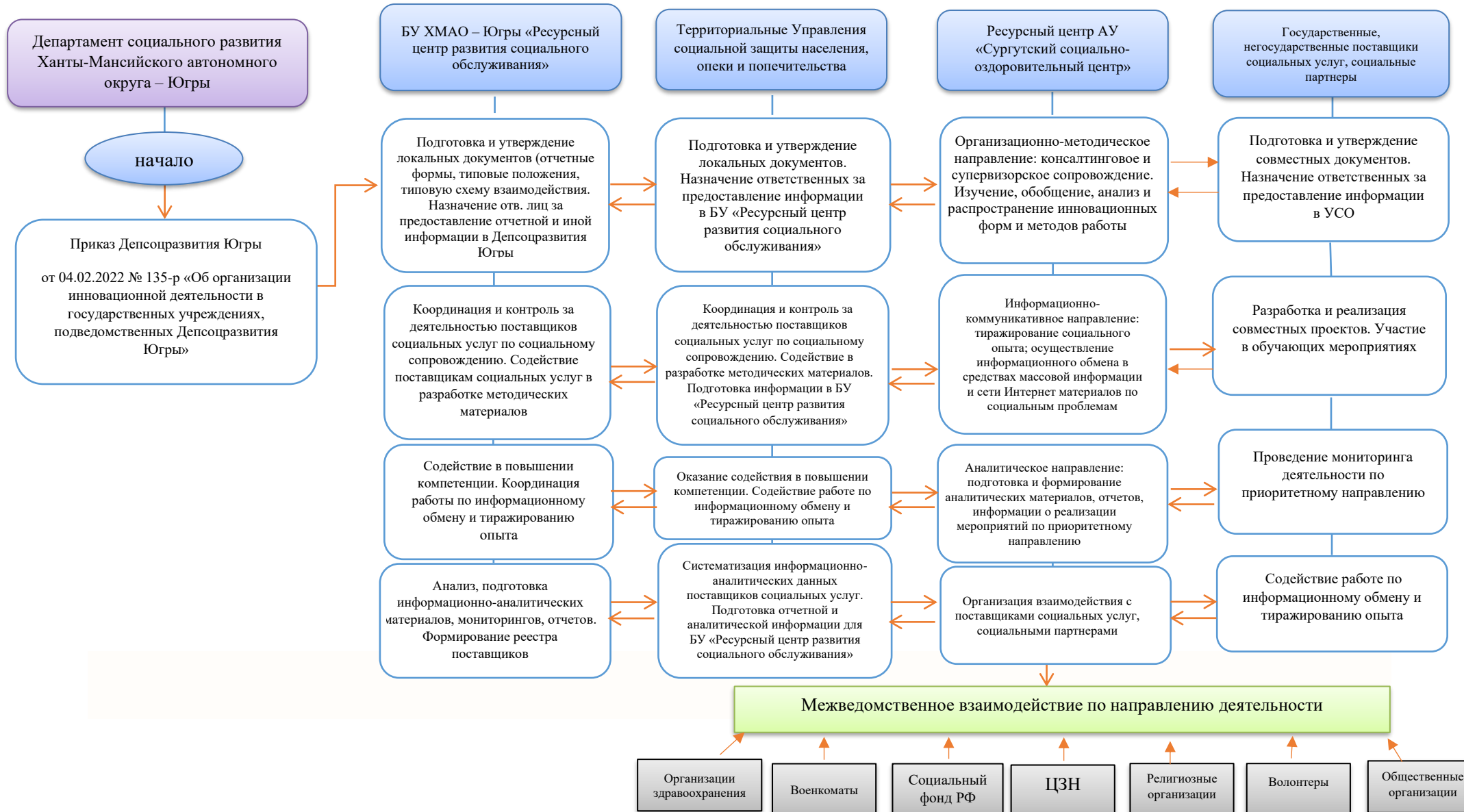
6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по направлению деятельности.

6.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

АЛГОРИТМ
 взаимодействия Ресурсного центра АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр»
 с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами
 по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих



ПЛАН мероприятий («дорожная карта»)

Ресурсного центра по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский социально-оздоровительный центр» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Исполнения	Ответственные / исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Обеспечение методического сопровождения поставщиков социальных услуг автономного округа по вопросам социального сопровождения лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих	Постоянно	Скитецкая А.О., заместитель директора; Бажаева Д.У., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Содействие государственным и негосударственным поставщикам социальных услуг в обеспечении доступа к оказанию услуг
1.2	Разработка и внедрение проектов, программ и технологий по направлениям деятельности Ресурсного центра	В течение года		Совершенствование деятельности по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих
1.3	Межведомственное взаимодействие по направления деятельности Ресурсного центра с социальными партнёрами на территории города Сургута и Сургутского района	В течение года	Скитецкая А.О., заместитель директора; Самаркина С.А. заведующий социально-оздоровительным отделением	Осуществление сотрудничества с целью реализации задач Ресурсного центра по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих
1.4	Взаимодействие с общественными организациями ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (при необходимости внесение изменений в заключённые соглашения).			
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1	Проведение вебинаров среди учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры: «Социально-экономический портрет ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих: анкетирование; исследование»	1 квартал	Скитецкая А.О., заместитель директора; Бажаева Д.У., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Изучение социального-экономического положения ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих. Тиражирование практического опыта работы с данной целевой категорией.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Исполнения	Ответственные / исполнители	Ожидаемый результат
	Практика организации социального сопровождения ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих: трудности, проблемы целевой категории	2 квартал		
	Практический опыт работы по социальному сопровождению ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих: программы технологии, инструменты	3 квартал		
	Обобщение итогов работы, диссеминация деятельности по социальному сопровождению ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих	4 квартал		
2.2	Проведение информационно-дискуссионной площадки «Организация социального сопровождения ветеранов боевых действий и членов семей погибших военнослужащих» (межрегиональный)	30 ноября		Профессиональный обмен практиками по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих
2.3	Проведение информационной кампании: - актуализация (пополнение) информации о деятельности Ресурсного центра в разделе «Ресурсный центр» на Официальном сайте учреждения http://soc-surgut.ru/ ; - информирование граждан о деятельности Ресурсного центра посредством СМИ, сети Интернет	Ежеквартально, по необходимости	Бажаева Д.У., заведующий отделением информационно-аналитической работы, специалисты по социальной работе отделения информационно-аналитической работы	Информирование населения, профессионального сообщества, партнеров о деятельности Ресурсного центра
2.4.	Разработка и распространение буклетов, памяток, листовок по направлениям деятельности Ресурсного центра	В течение года	Бажаева Д.У., заведующий отделением, специалисты по социальной работе отделения информационно-аналитической работы	Информирование о деятельности Ресурсного центра
2.5	Ведение реестра методических продуктов (проектов, программ, технологий) по направлению деятельности Ресурсного центра	В течение года	Бажаева Д.У., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Реестр методических продуктов, и их распространение среди поставщиков социальных услуг
2.6	Координация деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по направлению деятельности Ресурсного центра	В течение года	Самаркина С.А. заведующий социально-оздоровительным отделением	Обеспечение деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных услуг
3. Аналитико-исследовательская деятельность				

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Исполнения	Ответственные / исполнители	Ожидаемый результат
3.1	Анализ нормативно-правовых актов, действующих в отношении ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих	Постоянно	Скитецкая А.О., заместитель директора; Бажаева Д.У., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Направление предложений с целью совершенствования нормативных актов
3.2	Изучение передового опыта по социальному сопровождению лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих	Постоянно	Скитецкая А.О., заместитель директора; Бажаева Д.У., заведующий отделением информационно-аналитической работы; Самаркина С.А. заведующий социально-оздоровительным отделением	Внедрение инновационных технологий, повышение компетентности специалистов
3.3.	Исследование социально-экономического положения лиц из числа ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих, а также выявление фактической нуждемости и риска ориентированных настроений	4 квартал	Скитецкая А.О., заместитель директора; Бажаева Д.У., заведующий отделением информационно-аналитической работы; Маслова Л.М., заведующий приемно-консультативным отделением; Самаркина С.А. заведующий социально-оздоровительным отделением	Выявление фактического уровня жизни, материально-бытового положения, занятости, трудоустройства и других показателей условий жизни ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих
3.4.	Ведение мониторинга о деятельности Ресурсного центра	Ежеквартально	Бажаева Д.У., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Предоставление ежеквартального мониторинга в БУ «Ресурсный центр развития социального-обслуживания»
3.5.	Публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом, в том числе в формате видеоконференцсвязи, по направлению деятельности Ресурсного центра	Ежеквартально	И.С. Соловьева, директор	Результаты деятельности Ресурсного центра за отчетный период

**СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРАЖДАН,
ПОСТРАДАВШИХ ОТ НАСИЛИЯ, ПРОФИЛАКТИКА
СУИЦИДАЛЬНЫХ НАМЕРЕНИЙ, ЛЮБЫХ ФОРМ НАСИЛИЯ,
В ТОМ ЧИСЛЕ СЕМЕЙНО-БЫТОВОГО НАСИЛИЯ
(БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»)**

АКТУАЛИЗИРОВАНО
приказом директора учреждения
от 10. 01. 2023 № 15/23-П-04-11

Положение о Ресурсном центре
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский центр социальной помощи семье и детям»
(далее – Учреждение)

по инновационному направлению деятельности:
социальное сопровождение граждан, пострадавших от насилия,
профилактика суицидальных намерений, любых форм насилия, в том
числе семейно-бытового насилия
(далее – Ресурсный центр)

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре разработано с целью развития инновационной деятельности и апробирования новых социальных технологий и методик, организации деятельности Ресурсного центра на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям».

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков социальных услуг, по инновационному направлению деятельности: социальное сопровождение граждан, пострадавших от насилия, профилактика суицидальных намерений, любых форм насилия, в том числе семейно-бытового насилия.

1.3. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание граждан, уставом и иными локальными актами учреждений социального обслуживания, настоящим Положением о Ресурсном центре.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присвоен на основании приказа Депсоцразвития Югры по соответствующему направлению деятельности, на период, определенный Депсоцразвития Югры.

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждений и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, адресности, доступности, добровольности, гуманности, приоритетности предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, конфиденциальности, профилактической направленности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.8.1. Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденными Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные, негосударственные) по приоритетным направлениям.

1.8.2. Насилие – преднамеренное применение физической силы или власти, действительное или в виде угрозы, направленное против себя, против иного лица, группы лиц или общины, результатом которого являются (либо имеется высокая степень вероятности этого) телесные повреждения, смерть, психологическая травма, отклонения в развитии или различного рода ущерб.

1.8.3. Социальное обслуживание граждан – это деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.8.4. Суицидальные намерения – активная (внутренняя) форма суицидального поведения, включает не только суицидальные замыслы, но и самопроизвольные поступки по планированию и подготовке суицидальных действий, непосредственно предшествующие их осуществлению. Предполагает принятие суицидального решения и приводит к совершению суицидальных действий.

1.8.5. Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.8.6. Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью Ресурсного центра является организация и координация деятельности поставщиков социальных услуг и социальных партнеров для создания высокоэффективной многопрофильной целевой системы социального обслуживания на основе клиентоориентированного и межведомственного подходов по инновационному направлению деятельности: социальное сопровождение граждан, пострадавших от насилия, профилактика суицидальных намерений, любых форм насилия, в том числе семейно-бытового насилия.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по инновационному направлению.

2.2.3. Оказание консультативной и методической помощи и поддержки государственным и негосударственным поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение опыта.

2.2.5. Разработка и внедрение в практику работы учреждений социального обслуживания модельной программы социального сопровождения граждан, пострадавших от насилия, включая женщин, в том числе с детьми.

2.3. Функции:

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию деятельности Ресурсного центра при взаимодействии с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, изучение, обобщение и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках инновационных направлений; формирование и ведение реестров.

2.3.2. Информационно-просветительская функция направлена на обобщение и передачу социального опыта по направлению деятельности; осуществление информационного взаимодействия в средствах массовой информации и интернет-сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по приоритетному направлению, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор Учреждения при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1. Назначает руководителя Ресурсного центра из числа руководителей Учреждения (далее – Руководитель центра).

3.1.2. Назначает ответственных лиц из числа специалистов Учреждения (далее – Ответственные специалисты) за организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» Югры отчетной, итоговой и иной информации по инновационному направлению.

3.1.3. Утверждает Положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, план мероприятий («дорожная карта») на основе типовых документов.

3.2. Руководитель Ресурсного центра, ответственные лица:

3.2.1. Обеспечивают методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.2.2. Формируют и ведут реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.2.3. Формируют реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.

3.2.4. Организуют и проводят стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные площадки и другие мероприятия по реализации соответствующего направления.

3.2.5. Организуют и размещают в средствах массовой информации и интернет-сети материалы по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

3.2.6. Анализируют, обобщают и представляют в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.2.7. Ежеквартально предоставляют мониторинг деятельности ресурсного центра в соответствии с утвержденной формой.

3.2.8. Ежеквартально представляют публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным

сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

5. Взаимодействие

5.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность во взаимодействии с:

5.1.1. Депсоцразвития Югры.

5.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

5.1.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения, опеки и попечительства.

5.1.4. Поставщиками социальных услуг.

5.1.5. Социальными партнерами.

5.1.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).

5.1.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице Руководителя центра для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на ресурсный центр / опорную площадку задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице Руководителя и ответственных лиц обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по инновационному направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

8. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению.

6.6. Количество социальных партнеров.

АЛГОРИТМ

взаимодействия БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям» (Ресурсный центр) с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг по инновационному направлению деятельности:
сопровождение граждан, пострадавших от насилия, профилактика суицидальных намерений, любых форм насилия,
в том числе семейно-бытового насилия

- координация деятельности, методическое и информационное сопровождение поставщиков по данному направлению деятельности;
- проведение мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, совещаний, стажировочных площадок);
- ведение статистической отчетности, реестров, мониторингов;
- разработка технологий, программ, формирование методических кейсов

Ресурсный центр

- вовлечение социальных партнеров, представителей волонтерских объединений, добровольцев (волонтеров) в мероприятия по направлению деятельности;
- ведение реестра лиц, в отношении которых совершено насилие и организовано социальное сопровождение, оценка эффективности проводимой работы

Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

1. Информирование заинтересованных органов и ведомств, в том числе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства о деятельности Ресурсного центра.
2. Методическое и информационное обеспечение деятельности Ресурсного центра, учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, в рамках инновационного направления деятельности Ресурсного центра.
3. Взаимодействие с Ресурсным центром развития социального обслуживания.
4. Контроль деятельности учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, по данному направлению работы.
5. Обеспечение предоставления сертификатов по социальной реабилитации граждан, пострадавших от насилия, государственным и негосударственным поставщикам социальных услуг.
6. Проведение анализа эффективности данного направления работы, деятельности Ресурсного центра.
7. Организация междисциплинарного межведомственного взаимодействия на уровне субъекта Российской Федерации.

БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»

1. Методическое и информационное сопровождение деятельности Ресурсного центра по инновационному направлению деятельности.
2. Изучение, обобщение и распространение лучших практик по инновационному направлению деятельности.
3. Тиражирование опыта, информирование поставщиков, информационный обмен со СМИ и сети Интернет.
4. Сбор, анализ, обобщение информационно-аналитических, иных материалов, в том числе по реализации мероприятий плана «дорожная карта».
5. Организация обучения (повышения квалификации) специалистов учреждений по инновационному направлению деятельности, проведение конференций, форумов и т.п.
6. Проведение экспертизы программ/проектов/технологий работы по направлению деятельности и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений

Государственные и негосударственные поставщики социальных услуг

1. Подготовка и утверждение локальных документов. Назначение ответственных за предоставление информации, взаимодействие с Ресурсным центром.
2. Участие поставщиков в мероприятиях плана «дорожной карты».
3. Разработка и реализация программ, проектов, технологий по инновационному направлению деятельности.
4. Взаимодействие с социальными партнерами.
5. Участие в стажировочных площадках, мастер-классах, круглых столах и др.
6. Осуществление информационного обмена в СМИ и сети Интернет по направлению деятельности. Представление результатов работы на официальном сайте. Тиражирование опыта.
7. Проведение мониторинга по данному направлению деятельности, подготовка отчетов о реализации мероприятий плана «дорожная карта», направление их в Ресурсный центр.
8. Ведение реестра референтной группы, направление реестра в Ресурсный центр, согласно установленным срокам.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора учреждения
от 10. 01. 2023 № 15/23-П-04-11

ПЛАН

мероприятий («Дорожная карта») ресурсного центра по направлению
«Социальное сопровождение граждан, пострадавших от насилия, профилактика суицидальных намерений, любых форм насилия,
в том числе семейно-бытового насилия» бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Разработка и актуализация локальных актов, документов по деятельности Ресурсного центра	Ежегодно до 20 декабря текущего года	Ресурсный центр	Приказы учреждения
1.2.	Актуализация алгоритма взаимодействия с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками	По мере необходимости	Ресурсный центр	Схема взаимодействия с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками
1.3.	Разработка программ/проектов/технологий по направлению деятельности Ресурсного центра и представление их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» для проведения экспертизы	Ежегодно	Ресурсный центр	Направление не менее двух методических продуктов (программ, проекты, технологии социальной работы по направлению деятельности). Получение экспертизы на представленные модельные программы, проекты, технологии социальной работы по направлению деятельности
1.4.	Формирование методических кейсов, сборников материалов и иных методических продуктов по направлению деятельности	Ежегодно до 20 декабря текущего года	Ресурсный центр	Методические материалы (кейсы), содержащие инструментарий, методики, программы и т.п., применяемые при организации деятельности, для использования в работе государственными

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
				учреждениями, негосударственными поставщиками по данному направлению деятельности
1.5.	Актуализация соглашений межведомственного взаимодействия, заключение соглашений с учреждениями социального обслуживания и негосударственными поставщиками	Январь 2022	Учреждения социального обслуживания, негосударственные поставщики	Наличие соглашений в целях координации действий специалистов организаций и учреждений, работающих в соответствующем направлении деятельности
1.6.	Взаимодействие с партнерами; ведение, актуализация реестра ответственных специалистов, осуществляющих данную деятельность	Ежегодно до 20 декабря текущего года	Ресурсный центр/ учреждения социального обслуживания	Реестр ответственных специалистов, осуществляющих данную деятельность Размещение реестра ответственных специалистов, осуществляющих данную деятельность на официальном сайте Ресурсного центра
1.7.	Актуализация реестра «медиаторов» из числа специалистов учреждений социального обслуживания и негосударственных поставщиков социальных услуг	Ежеквартально	Ресурсный центр/ учреждения социального обслуживания семей с детьми, негосударственные поставщики	Реестр «медиаторов» из числа специалистов учреждений социального обслуживания и негосударственных поставщиков социальных услуг
1.8.	Повышение квалификации специалистов, осуществляющих работу по соответствующему направлению деятельности, в том числе на базе БУ ХМАО – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания», а также участие в информационно-дискуссионных площадках, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых Ресурсным центром по соответствующему направлению деятельности	В течение года	Ресурсный центр развития социального обслуживания/ Ресурсный центр/ Учреждения социального обслуживания	Ежеквартальный мониторинг эффективности деятельности ресурсных центров; Ежеквартальное проведение публичных отчетов перед Советом директоров учреждений социального обслуживания
1.8.1.	Информационно-дискуссионная площадка на базе БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» по теме: «Мотивационные практики по работе с гражданами/семьями для	30.03.2023	Ресурсный центр развития социального обслуживания/ Ресурсный центр/ Учреждения социального обслуживания	Выступление с Докладом «Проведение психологических групп с детьми и родителями, склонными к агрессивному поведению как показатель эффективности в

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
	активации внутренних ресурсов по преодолению трудной жизненной ситуации»			улучшении родительно-детских отношений». Докладчики: Насырова Наиля Миннулловна, воспитатель Булякова Светлана Станиславовна, специалист по работе с семьей
1.8.2.	Информационно-дискуссионная площадка на базе БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» по теме: «Социальная реабилитация и социальное сопровождение семей, находящихся в социально опасном положении и ГЖС. Из опыта работы учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (межрегиональный уровень)	27.04.2023	Ресурсный центр развития социального обслуживания/ Ресурсный центр/ Учреждения социального обслуживания	Выступление с Докладом «Профилактика рискованного поведения несовершеннолетних». Докладчик: Перевалова Елена Николаевна, психолог
1.8.3.	Информационно-дискуссионная площадка на базе БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» по теме: «Социально-психологическая помощь и поддержка граждан, подвергшихся насилию и склонных к суицидальным намерениям (межрегиональный уровень)	26.10.2023	Ресурсный центр развития социального обслуживания/ Ресурсный центр/ Учреждения социального обслуживания	Выступление с докладом «Особенности психологического сопровождения несовершеннолетних и взрослых граждан – жертв преступлений». Докладчик: Оришич Елена Владимировна, психолог; Мастер-класс «Особенности работы с несовершеннолетними, ставшими жертвами насилия, в том числе сексуального, в помещении «Дружественном детям». Представляет: Черепанова Надежда Викторовна, психолог
1.9.	Обучение на курсах повышения квалификации для специалистов учреждений социального обслуживания и негосударственных поставщиков социальных услуг по теме: «Медиация как альтернативная процедура урегулирования споров. Семейная медиация»	В течение 2023 года	Ресурсный центр развития социального обслуживания/ учреждения социального обслуживания	Повышение профессиональных компетенций специалистов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
1.10.	Обучающий семинар «Профилактика профессионального выгорания»	В течение 2023 года	Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»/Ресурсный центр	Снижение уровня стресса специалистов
1.11.	Осуществление мониторинга информации, поступающей из полиции, о бытовых и семейных конфликтах, систематически попадающих в поле зрения полиции, на предмет нахождения семей с детьми на профилактическом учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав	ежемесячно	Ресурсный центр/ учреждения социального обслуживания	Анализ работы с семьями
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1.	Информирование населения, профессионального сообщества о деятельности путем создания соответствующих вкладок, страниц на официальных сайтах государственных учреждений, размещения в сети интернет, использования мессенджеров	Ежеквартально	Ресурсный центр/ учреждения социального обслуживания семей с детьми, негосударственные поставщики	Размещение информации в сети интернет, использования мессенджеров
2.2.	Актуализация сведений о деятельности кризисных отделений помощи гражданам, в том числе у негосударственных поставщиков социальных услуг, на официальных сайтах учреждений социального обслуживания	Ежеквартально	Ресурсный центр/ учреждения социального обслуживания семей с детьми, негосударственные поставщики	Размещение информации на официальных сайтах учреждений социального обслуживания
2.3.	Размещение информации на официальном сайте Ресурсного центра (БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям») во вкладке «Ресурсный центр»	По мере необходимости	Ресурсный центр	Размещение информации на официальных сайтах учреждений социального обслуживания с целью
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1.	Проведение социологического исследования по направлению деятельности	В течение 2023 года	БУ «Ресурсный центр развития социального	Аналитическая справка по результатам социологического исследования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
			обслуживания»/учреждения социального обслуживания	
3.2.	Предоставление отчетности по установленным формам в Ресурсный центр по соответствующему направлению деятельности	До 1 числа месяца, следующим за отчетным периодом	Учреждения социального обслуживания семей с детьми	Статистический и аналитический отчет
3.3.	Проведение мониторинга деятельности на основании предоставленной информации учреждений социального обслуживания	Ежеквартально	Ресурсный центр/ учреждения социального обслуживания семей с детьми, негосударственные поставщики	Мониторинг деятельности
3.4.	Представление результатов мониторинга в Ресурсный центр развития социального обслуживания	В течение 10 рабочих дней после завершения мониторинга	Ресурсный центр	Результаты мониторинга
3.5.	Подготовка и проведение публичных отчетов перед Советом директоров в формате видеоконференции по вопросам организации работы, координации деятельности	Ежеквартально	Ресурсный центр/ учреждения социального обслуживания семей с детьми, негосударственные поставщики	Публичный отчет перед Советом директоров в формате видеоконференции

СОЦИАЛЬНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ И АДАПТАЦИЯ СЕМЕЙ И ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ПРОФИЛАКТИКА БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ (БУ «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО
приказом директора учреждения
от 09 января 2023 № 12-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре по инновационному направлению «Социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков (далее – Ресурсный центр)

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре разработано с целью развития инновационной деятельности и апробирования новых социальных технологий и методик, организации деятельности Ресурсного центра на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Ханты-Мансийский ЦСПС).

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по инновационному направлению «социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами Ханты-Мансийский ЦСПС, настоящим Положением о Ресурсном центре.

1.4. Статус «Ресурсный центр» присваивается учреждениям социального обслуживания, подведомственным Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – учреждения), на основании приказа Депсоцразвития Югры

по соответствующему направлению деятельности, на период, определенный Депсоцразвития Югры.

1.5. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждений и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.6. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.7. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.8. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденными Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные, негосударственные) по инновационному направлению: социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

Социальная реабилитация – комплекс мероприятий, направленный на восстановление личностного и социального статуса гражданина, а также формирование способностей для интеграции его в общество, устранение проявлений общественной дезадаптации, приобщение его к нормам поведения, позитивным социальным отношениям и общественно полезному труду.

Социальная адаптация – комплекс мероприятий, направленных на оказание лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействия в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощи в трудовом и бытовом устройстве.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность

к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организация и координирование деятельности поставщиков социальных услуг и социальных партнеров для создания высокоэффективной многопрофильной целевой системы социального обслуживания на основе клиентоориентированного и межведомственного подходов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по инновационному направлению.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение опыта.

2.3. Функции Ресурсного центра: организационно-методическая, информационно-коммуникативная, аналитическая.

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение, и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках инновационного направления.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет-сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по приоритетному направлению, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор учреждения социального обслуживания, при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1. Назначает руководителя Ресурсного центра из числа руководителей либо специалистов учреждения.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетной, итоговой и иной информации по инновационному направлению.

3.1.4. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, формы отчетности, план мероприятий («дорожная карта») и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.5. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по соответствующему направлению.

3.1.6. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.1.7. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.8. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.

3.1.9. Организует и проводит стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные площадки и другие мероприятия по реализации соответствующего направления.

3.1.10. Организует и размещает в средствах массовой информации и интернет-сети материалы по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

3.1.11. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.12. Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности Ресурсного центра соответствию с утвержденной формой.

3.1.13. Ежеквартально представляет публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

4. Взаимодействие

5.2. Ресурсный центр осуществляет деятельность во взаимодействии с:

5.2.1. Депсоцразвития Югры.

5.2.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

5.2.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения, опеки и попечительства.

5.2.4. Поставщиками социальных услуг.

5.2.5. Социальными партнерами.

5.2.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).

5.2.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра по инновационному направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

9. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.7. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.8. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.9. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.10. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению.

6.11. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с организационной структурой учреждения, совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

АЛГОРИТМ

взаимодействия Ресурсного центра по инновационному направлению
«социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально опасном положении,
трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг

Государственные и негосударственные поставщики социальных услуг

1. Назначение ответственных за деятельность РЦ, предоставление информации
2. Реализация плана «дорожной карты»
3. Разработка и реализация программ, проектов, технологий по инновационному направлению деятельности. Взаимодействие с социальными партнерами.
4. Участие в обучающих мероприятиях, в том числе стажировочных площадках, мастер-классах, круглых столах и др.
5. Осуществление информационного обмена в СМИ и сети Интернет по направлению деятельности. Размещение результатов работы на официальных сайтах.
6. Проведение мониторинга деятельности по приоритетному направлению. Ежеквартальная подготовка отчетов о реализации мероприятий «дорожной карты».

Ресурсный центр по инновационному направлению

1. Подготовка и утверждение локальных документов. Назначение ответственных за предоставление информации.
2. Разработка и реализация «дорожной карты»
3. Организационно-методическое направление: организация и координация работы, разработка и реализация программ, проектов, технологий по приоритетному направлению деятельности. Взаимодействие с социальными партнерами.
4. Организация, участие в обучающих мероприятиях, в том числе стажировочных площадках, мастер-классах, круглых столах и др.
5. Осуществление информационного обмена в СМИ и сети Интернет по направлению деятельности. Тиражирование опыта.
6. Проведение мониторинга деятельности по инновационному направлению. Ежеквартальная подготовка отчетов о реализации мероприятий «дорожной карты»

БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»

1. Организация и координация работы, методическое сопровождение, изучение, обобщение и распространение лучших практик. Разработка информационно-методических изданий.
2. Тиражирование опыта, информирование поставщиков, информационный обмен в СМИ и сети Интернет.
3. Аналитическое направление: анализ, подготовка информационно-аналитических материалов, отчетов о реализации мероприятий.

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра по направлению «социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Исполнитель
1. Разработка локальных актов учреждений				
1.1	Актуализация приказа об организации деятельности Ресурсного центра, назначении ответственных, утверждении форм отчетности	Приказ учреждения	Январь 2023 года	Ресурсный центр
1.2	Актуализация реестра ответственных специалистов, осуществляющих инновационную деятельность, для организации взаимодействия	Актуализированный реестр ответственных специалистов УСО, негосударственных поставщиков социальных услуг, социальных партнеров	1 квартал 2023 года	Ресурсный центр Учреждения
2. Обеспечение межведомственного взаимодействия				
2.1	Актуализация соглашений межведомственного взаимодействия, заключение соглашений с учреждениями социального обслуживания и негосударственными поставщиками	Соглашения актуализированы, пролонгированы, при необходимости заключены новые	1 квартал 2023 года	Ресурсный центр Учреждения
2.2	Организация и проведение рабочего совещания в режиме ВКС по деятельности Ресурсного центра	Совещание в режиме ВКС по организационным вопросам деятельности Ресурсного центра	Ежемесячно	Ресурсный центр Учреждения
2.3	Организация и проведение научно-практической конференции в очном режиме	Научно-практическая конференция (представление опыта территорий)	Октябрь 2023 года	Ресурсный центр Учреждения
3. Информационно-методическое обеспечение деятельности				
3.1	Актуализация на официальном сайте учреждения раздела «Ресурсный центр»	Раздел «Ресурсный центр» на сайте учреждения, содержащий документы, методические продукты и пр.	Постоянно	Ресурсный центр
3.2	Актуализация Зип-пакета методических материалов для специалистов УСО	Зип-пакет (пакет документов)	Постоянно	Ресурсный центр

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Исполнитель
3.3	Актуализация реестра методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.	Реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.	Постоянно	Учреждения
3.4	Методическая помощь учреждениям- участникам из числа поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, добровольцев по соответствующему направлению деятельности.	Методическая помощь посредством направления методических продуктов по соответствующему направлению деятельности.	По запросу	Ресурсный центр
3.5	Консультативная помощь учреждениям-участникам из числа поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, добровольцев по соответствующему направлению деятельности.	Консультативная помощь посредством в рамках деятельности «Дистанционной приемной»	По запросу	Ресурсный центр Учреждения
3.6	Повышение квалификации специалистов, осуществляющих работу по соответствующему направлению деятельности, на базе БУ ХМАО – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания», а также участие в информационно-дискуссионных площадках, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых Ресурсным центром по соответствующему направлению деятельности.	Повышение профессиональных компетенций специалистов	В течение года	Ресурсный центр Учреждения
4. Мониторинг внедрения деятельности Ресурсного центра и эффективности деятельности				
4.1	Предоставление отчетности по формам в Ресурсный центр по направлению деятельности	Статистический и аналитический отчет: ежемесячный; годовой	до 28 числа последнего месяца отчетного периода до 15 числа месяца, следующим за отчетным периодом	Учреждения, Ресурсный центр
4.2	Предоставление отчетности по формам в Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району	Статистический и аналитический отчет: ежемесячный; годовой	до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом до 20 числа месяца, следующим за отчетным периодом	Ресурсный центр

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Исполнитель
4.3	Подготовка и проведение публичных отчетов перед Советом директоров в формате видеоконференции по вопросам организации работы, координации деятельности Ресурсного центра	Публичный отчет перед Советом директоров в формате ВКС	Ежеквартально	Ресурсный центр

СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРАЖДАН, ЗАКЛЮЧИВШИХ СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ И РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММУ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

(БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»)

АКТУАЛИЗИРОВАН
приказом директора учреждения
от 19 января 2023 № 12-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»
П – 111 – 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Ресурсный центр) разработано с целью организации деятельности Ресурсного центра и определяет цели, задачи, порядок координации деятельности учреждения по инновационному направлению:

Социальное сопровождение граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации.

1.2. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами учреждения, настоящим Положением о Ресурсном центре.

1.5. Статус «Ресурсный центр» присвоен учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений подведомственных Депсоцразвития – Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры» по соответствующему направлению деятельности.

1.6. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.7. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.8. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.9. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.7.1. Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для предоставления социальных услуг по приоритетному направлению.

1.7.2. Социальная сопровождение – комплекс мер, направленных на поддержание процессов активной жизнедеятельности и развития естественных способностей граждан, а также создание условий для предупреждения развития негативных последствий и различных социальных проблем, мобилизация семьи, отдельных категорий граждан на активизацию скрытых резервов, способности справляться с возникшими проблемами.

1.7.3. Социальный контракт – соглашение, которое заключено между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым орган социальной защиты населения обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, гражданин – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

1.7.4. Программа социальной адаптации – разработанный ответственным представителем органа социальной защиты населения совместно с гражданином и иными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также иными организациями перечень обязательных для получателей государственной социальной помощи мероприятий, направленных на повышение среднедушевых доходов гражданина (семьи гражданина) и на выход гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем, сроки и порядок реализации этих мероприятий.

1.7.5. Программа социальной адаптации – разработанные органом социальной защиты населения совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и включают в себя виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

1.7.6. Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является совершенствование социального обслуживания и развитие инновационной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по направлению социального сопровождения граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка апробация и внедрение единой организационной структуры/модели по инновационному направлению деятельности.

2.2.2. Координация деятельности учреждений социального обслуживания по инновационному направлению деятельности.

2.2.3. Разработка и внедрение в автономном округе инновационных программ, проектов, методик и технологий социальной работы по инновационному направлению деятельности.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение опыта.

2.3. Функции:

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых с получателями социальных услуг в рамках приоритетного направления;

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта по предоставлению социальных услуг по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет-сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает проведение анализа деятельности в части подготовки аналитических материалов, ответов и иной информационно-аналитической информации об итогах реализации мероприятий по приоритетному направлению, содействия выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра

2. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор учреждения социального обслуживания при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Ресурсного центра.

3.1.2. Назначает ответственное лицо за координацию деятельности Ресурсного центра из числа заместителей директора.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за развитие инновационной деятельности, организацию взаимодействия, установление рабочих контактов, консультирование, методическое сопровождение и координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков; проведение мероприятий по направлениям деятельности, вовлечение социальных партнеров в мероприятия по направлению деятельности, представление отчетности.

3.1.4. Назначает ответственных лиц за предоставление

в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания», Депсоцразвития Югры отчетной, итоговой и иной информации о деятельности Ресурсного центра.

3.1.5. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия на основе типовых документов, разработанных Депсоцразвития Югры.

3.1.6. Разрабатывает и направляет на согласование в Депсоцразвития Югры план мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра по реализации направления деятельности.

3.2. Ответственное лицо, назначенное приказом директора учреждения, в соответствии с п.3.1.1, п.3.1.2 настоящего положения:

3.2.1. Ежеквартально направляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетные формы в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2.2. Ежегодно в срок до 20 декабря текущего года представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»:

положение о деятельности Ресурсного центра;

отчетные формы о деятельности Ресурсного центра;

методические материалы (кейсы);

схему (алгоритм) взаимодействия с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками.

3.2.3. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.2.4. Организует и проводит стажировочные площадки по реализации соответствующего направления.

3.2.5. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.2.6. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.2.7. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по соответствующему направлению.

3.2.8. Подготавливает ежеквартальный публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессионального сообщества в формате видеоконференцсвязи по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр взаимодействует с БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» в части предоставления

информации в установленные сроки.

4.2. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с социальными партнерами и/или волонтерами в части улучшения качества оказываемых услуг.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры и БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра по соответствующему направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за ответный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению.

6.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

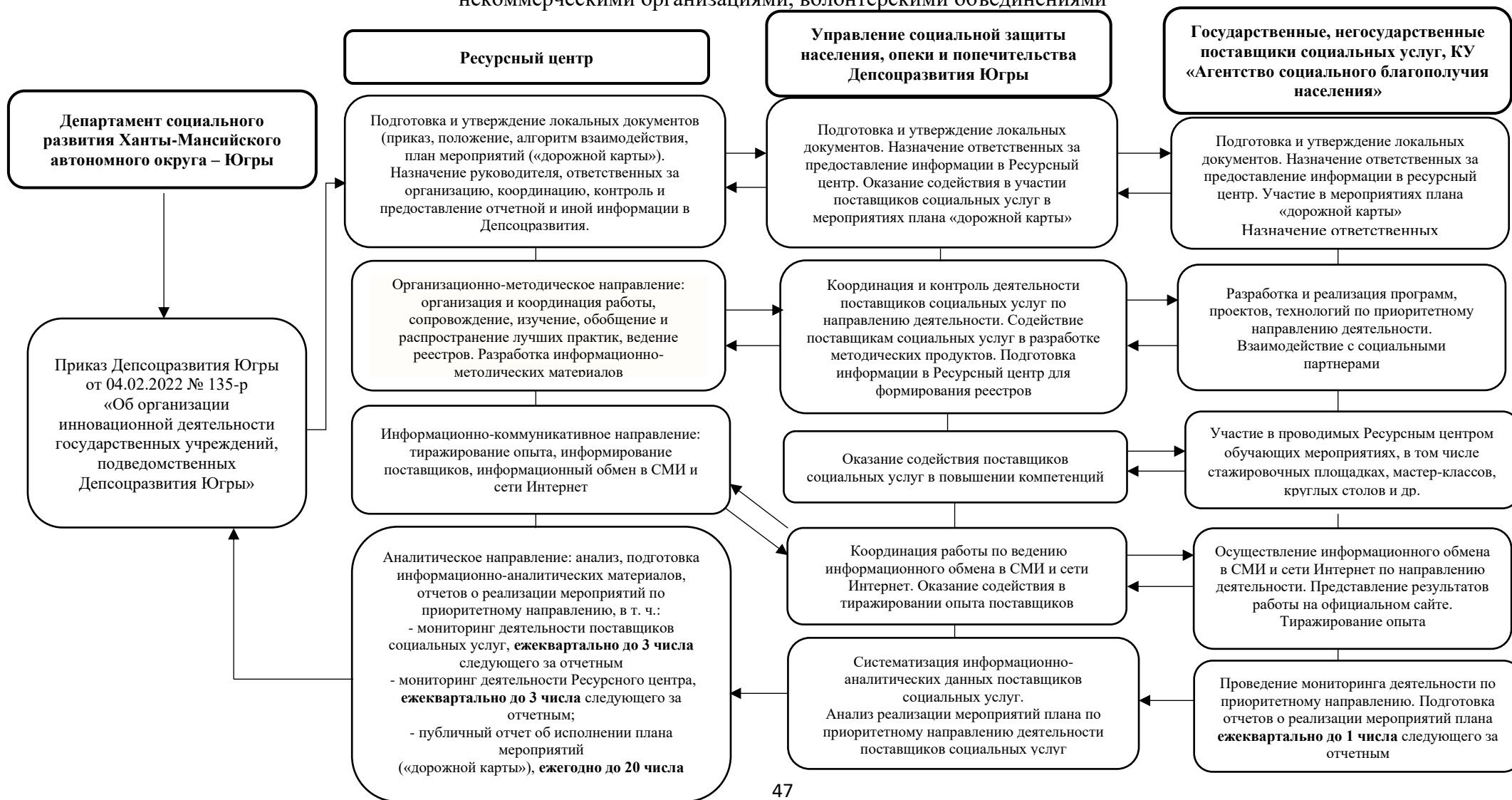
7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

АЛГОРИТМ

взаимодействия Ресурсного центра по направлению

«Социальное сопровождение граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации»
с Управлениями социальной защиты населения, опеки и попечительства, государственными учреждениями, подведомственными
Депсоцразвития Югры, Ресурсным центром развития социального обслуживания, Депсоцразвития Югры, социальными партнерами,
некоммерческими организациями, волонтерскими объединениями



ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» по направлению деятельности «Социальное сопровождение граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации» на 2023 год

Цель: повышение эффективности социального сопровождения граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
I. Организационно-методическая деятельность				
1	Актуализация документов по приоритетному направлению деятельности Ресурсного центра (положение, приказы, алгоритм взаимодействия, план мероприятий «дорожная карта»)	Январь-февраль	Строкина Ю.А., заместитель директора	Эффективное планирование деятельности, распределение обязанностей и полномочий, нормативное обеспечение процессов
2	Разработка программ, проектов, технологий по направлению деятельности, их согласование и обеспечение проведения экспертной оценки разработанных материалов в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	Июнь, ноябрь	Строкина Ю.А., заместитель директора	Формирование методической базы для эффективной реализации социальных контрактов
3	Актуализация Модельной программы по социальному сопровождению граждан, заключивших социальный контракт с учетом изменений действующего законодательства	Январь, далее по мере необходимости	Строкина Ю.А., заместитель директора Кресова Е.А., заведующий отделением социального сопровождения граждан	Обеспечение единого подхода к организации деятельности специалистов управлений социальной защиты населения, опеки и попечительства, учреждений социального обслуживания населения, КУ «Агентство социального благополучия населения Югры» по сопровождению граждан, заключивших социальный контракт
4	Проведение консультаций специалистов, подведомственных Депсоцразвития Югры по актуальным вопросам в рамках приоритетного	Ежемесячно	Строкина Ю.А., заместитель директора,	Обеспечение оперативности обмена актуальной информацией между

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
	направления деятельности, в мобильном приложении viber и посредством телефона горячей линии 8 (34675) 2 38 92		Кресова Е.А., заведующий отделением социального сопровождения граждан	специалистами, консультационная поддержка
5	Внедрение в деятельность специалистов учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, актуализированной Модельной программы социального сопровождения граждан, заключивших социальный контракт	Февраль	Строкина Ю.А., заместитель директора, Кресова Е.А., заведующий отделением социального сопровождения граждан	Применение единой модели и единого подхода к организации социального сопровождения граждан, заключивших социальный контракт
II. Информационно-прикладная деятельность				
6	Анализ и обобщение передового опыта учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры			
6.1	Сбор, обобщение и распространение методических материалов о деятельности секторов сопровождения социальных контрактов учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры по приоритетному направлению деятельности	Ежеквартально	Строкина Ю.А., заместитель директора Бажутина О.Ю. заведующий отделением информационно-аналитической работы	Совершенствование системы информирования населения, обмен опытом для повышения эффективности социального сопровождения
6.2	Обобщение и распространение опыта внедрения эффективных практик учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры	Март Октябрь декабрь	Строкина Ю.А., заместитель директора Бажутина О.Ю. заведующий отделением информационно-аналитической работы	Развитие и распространение в автономном округе инновационной деятельности по приоритетному направлению
7	Совершенствование системы информирования			
7.1	Актуализация контактных данных, анализ деятельности служб поддержки (пунктов приема и консультирования граждан) по вопросам организации социального сопровождения граждан, заключивших социальный контракт	Февраль, далее по мере необходимости	Строкина Ю.А., заместитель директора Бажутина О.Ю., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Анализ сведений о деятельности пунктов приема и консультирования граждан по приоритетному направлению деятельности. Корректировка действующего механизма консультирования граждан
7.2	Подготовка информации (буклеты, презентации, видеоролики, репортажи, статьи) об опыте работы по социальному сопровождению социальных контрактов и контроль за их размещением/распространением в официальных социальных сетях и на сайтах учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры	Март Июнь Ноябрь	Строкина Ю.А., заместитель директора Бажутина О.Ю. заведующий отделением информационно-аналитической работы	Совершенствование системы информирования населения, обмен опытом информационной работы среди специалистов
8	Взаимодействие по обмену опытом			

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
8.1	Проведение рабочих совещаний для специалистов учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры по актуальным вопросам организации социального сопровождения социальных контрактов	Апрель Июль Октябрь Декабрь	Строкина Ю.А., заместитель директора	Обеспечение принципа «обратной связи» Ресурсного центра и специалистов учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, оказание адресной методической поддержки по актуальным вопросам работы. Эффективное планирование деятельности на основе анализа
8.2	<p>Организация тематических информационно-дискуссионных площадок по обмену опытом реализации проектов и программ, направленных на повышение эффективности социального сопровождения граждан, заключивших социальный контракт:</p> <p>1. «Результаты реализации в 2022 году социальных контрактов гражданами. Оценка эффективности. Проблемы. Пути решения»;</p> <p>2. «Эффективные практики осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в муниципальных образованиях. Примеры эффективных практик осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности»);</p> <p>3. «Эффективные механизмы социального сопровождения граждан, заключивших социальный контракт по мероприятию «Поиск работы»</p>	март октябрь декабрь (в соответствии с планом-графиком)	Строкина Ю.А., заместитель директора, Бажутина О.Ю. заведующий отделением информационно-аналитической работы	Развитие социальных практик, профессиональный обмен опытом
8.3	Представление передового опыта работы по организации социального сопровождения граждан, заключивших социальный контракт на конкурсах, форумах, площадках по обмену опытом регионального и общероссийского уровней	В течении 2023 года	Строкина Ю.А., заместитель директора, Бажутина О.Ю. заведующий отделением информационно-аналитической работы	Тиражирование опыта работы, профессиональный обмен передовым опытом работы
III. Аналитико-исследовательская деятельность				

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
9	Анализ реализации законодательных и нормативных правовых актов федерального, регионального уровней, приказов Депсоцразвития Югры, регулирующих правоотношения по приоритетному направлению деятельности	2 раза в год (и по мере необходимости)	Строкина Ю.А., заместитель директора Кресова Е.А. заведующий отделением социального сопровождения граждан	Подготовка аналитических справок по итогам изучения нормативных правовых актов
10	Сбор, анализ и разработка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты по приоритетному направлению деятельности	2 раза в год (и по мере необходимости)	Строкина Ю.А., заместитель директора Кресова Е.А. заведующий отделением социального сопровождения граждан	Подготовка проектов нормативных правовых актов
11	Ведение мониторинга оценки эффективности социального сопровождения граждан, заключивших социальный контракт, анализ и обобщение результатов	ежеквартально	Кресова Е.А. заведующий отделением социального сопровождения граждан	Мониторинг и анализ деятельности
12	Презентация публичного отчета о деятельности ресурсного центра по приоритетному направлению деятельности на заседаниях Советом директоров учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, обсуждение результатов работы с профессиональным сообществом.	В соответствии с установленным планом	Строкина Ю.А., заместитель директора Кресова Е.А. заведующий отделением социального сопровождения граждан	Анализ деятельности, корректировка результатов
13	Проведение социологического исследования получателей государственной социальной помощи автономного округа на предмет оценки уровня и качества жизни по итогам реализации социального контракта	Ноябрь	Строкина Ю.А., заместитель директора Кресова Е.А. заведующий отделением социального сопровождения граждан	Изучение эффективности реализации социальных контрактов с учетом мнения получателей государственной социальной помощи

**РАЗВИТИЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ ОТ 0 ДО 3 ЛЕТ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ГЕНЕТИЧЕСКИМИ
НАРУШЕНИЯМИ, ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ, ДЕТЯМ ГРУППЫ
РИСКА) И ИХ СЕМЬЯМ
В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
(БУ «Нижевартровский многопрофильный
реабилитационный центр для инвалидов»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора учреждения
от «09» февраля 2022 г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре по развитию ранней помощи детям от 0 до 3 лет
(имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе детям
с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, детям
с генетическими нарушениями, а также детям группы риска)
в сфере социального обслуживания на базе БУ ХМАО-Югры
«Нижевартровский многопрофильный реабилитационный центр для
инвалидов»

ПП-ИСМ-01-72-2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение служит основой создания и организации работы Ресурсного Центра в государственном учреждении, подведомственном Депсоцразвития Югры на базе БУ ХМАО-Югры «Нижевартровский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов» (далее – Ресурсный Центр).

1.2. Основанием для создания Ресурсного центра по развитию ранней помощи детям от 0 до 3 лет (имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска) в сфере социального обслуживания, являлся приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №177-р от 20 февраля 2020 года «О создании О создании ресурсных центров в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры», признанный утратившим силу 04.02.2022г.

Основанием для актуализации положения является приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 135-р от 04.02.2022. «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказа Депсоцразвития Югры.

1.3. Ресурсный центр является структурным подразделением БУ «Нижевартровский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов».

1.4. Ресурсный центр действует на основании соответствующего Положения, которое утверждается директором Учреждения. Положение не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.5. Структурное подразделение Ресурсный центр не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в финансовых учреждениях и самостоятельного баланса, не имеет права заключать договора от своего имени или имени Учреждения.

1.6. Штатное расписание Ресурсного центра утверждается директором Учреждения.

1.7. Деятельность ресурсного центра финансируется в рамках выполнения государственного задания.

1.8. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.9. Деятельность Ресурсного центра строится на следующих принципах:

принцип открытости предполагает обмен информацией с социумом, со специалистами, оказывающими раннюю помощь в рамках службы и вне ее пределов, с родителями или иными законными представителями ребенка;

принцип партнерства предусматривает установление партнерских отношений с различного рода организациями, учреждениями, родительскими ассоциациями, семьей ребенка и его ближайшим окружением;

принцип командного междисциплинарного подхода, реализуемого за счет совместной комплексной работы специалистов различного профиля, активно взаимодействующих друг с другом для достижения общей цели;

принцип семейно-ориентированности – профессиональной ориентации на взаимодействие с семьей проблемного ребенка, как социального института, учет специфики семьи и создание условий для домашнего воспитания;

принцип конфиденциальности, неразглашения служебной и профессиональной информации о ребенке и его семье, проблемах и трудностях, с которыми они столкнулись

1.10. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.10.1. Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденными Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные,

негосударственные) по приоритетным направлениям.

1.10.2. Социальная реабилитация – комплекс мероприятий, направленный на восстановление личностного и социального статуса гражданина, а также формирование способностей для интеграции его в общество, устранение проявлений общественной дезадаптации, приобщение его к нормам поведения, позитивным социальным отношениям и общественно полезному труду.

1.10.3. Социализация – процесс интеграции индивида в социальную систему, вхождение в социальную среду через овладение её социальными нормами, правилами и ценностями, знаниями, навыками, позволяющими ему успешно функционировать в обществе.

1.10.4. Социальная адаптация – комплекс мероприятий, направленных на оказание лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействия в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощи в трудовом и бытовом устройстве.

1.10.5. Ранняя помощь – комплекс медицинских, социальных и психолого-педагогических услуг, оказываемых на межведомственной основе детям целевой группы и их семьям, направленных на раннее выявление детей целевой группы, содействие их оптимальному развитию, формированию физического и психического здоровья, включению в среду сверстников и интеграции в общество, а также на сопровождение и поддержку их семей и повышение компетентности родителей (законных представителей).

1.10.6. Социальное сопровождение семьи – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающимся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

1.10.7. Социально-психологическое сопровождение семьи – комплекс мероприятий (организационных, диагностических, психологических, развивающих), осуществляемый междисциплинарной командой специалистов, объединенных единой реабилитационной целью – оказания помощи родителям в преодолении трудной жизненной ситуации, в результате которой были нарушены права и законные интересы ребенка (детей); основная деятельность заключается в оказании реабилитационной помощи в решении актуальных психологических, бытовых, медицинских, социальных и других проблем семьи; вовлечении родителей и взрослых членов семьи в деятельность по освоению (восстановлению) навыков самостоятельного преодоления трудностей; мотивации их на активное участие в запланированных мероприятиях; результатом является восстановление способности семьи самостоятельно адаптироваться в изменяющихся условиях среды; основанием для принятия

решения о завершении сопровождения является обоснованное решение членов междисциплинарной команды о достижении заявленных реабилитационных целей.

1.10.8. Пролонгированное консультирование – форма психолого-педагогического сопровождения семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья или риском возникновения нарушения развития, направленная на оценку (в т.ч. оценку динамики) психического развития и психологического состояния ребенка, профилактику вторичных нарушений, нормализацию родительно-детских отношений и преодоление поведенческих проблем ребенка, а также на решение психологических проблем ребенка и его семейного окружения.

1.11. Деятельность Ресурсного центра осуществляется во взаимодействии с учреждениями образования, здравоохранения, фондами, социально-ориентированными и общественными организациями.

1.12. Для отработки механизмов и реализации комплекса мер, направленных на обеспечение доступной и качественной помощи каждому ребенку раннего возраста на базе Ресурсного центра, действует отделение ранней помощи.

1.13. В своей деятельности Ресурсный центр непосредственно подчиняется директору Учреждения.

2. Цель, задачи Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного Центра является создание целостной системы информационно-методического, программного обеспечения деятельности региональной системы ранней диагностики, коррекции развития ребенка и его семьи, воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, детей с генетическими нарушениями, а также детей группы риска, содействующее максимально возможным достижениям в развитии ребенка раннего возраста, поддержанию его здоровья, а также успешной социализации и включению ребенка в образовательную среду с последующей интеграцией в общество.

2.2. Задачи Ресурсного Центра:

2.2.1. Проектирование и содействие в реализации моделей территориальных служб ранней помощи ребенку и семье, инновационных технологий, методик диагностики и специального воспитания и обучения детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, детей с генетическими нарушениями, а также детей группы риска.

2.2.2. Оказание диагностико-консультативной, методической, психолого-педагогической и информационной помощи родителям (законным представителям) детей раннего возраста с ограниченными

возможностями здоровья, детей – инвалидов, детей с генетическими нарушениями, а также детей группы риска, по проблемам, связанным с их воспитанием и обучением.

2.2.3. Информационное и научно-методическое сопровождение деятельности специалистов, осуществляющих работу в системе ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья или группы риска и их семьям.

2.2.4. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по развитию ранней помощи детям от 0 до 3 лет (имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска).

2.2.5. Организация сетевого взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования и социального развития, общественными и некоммерческими организациями, территориальными службами ранней помощи по вопросам совершенствования психолого-педагогического сопровождения детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с генетическими нарушениями, а также детей группы риска.

2.2.6. Ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности по вопросам оказания ранней помощи.

2.2.7. Создание и обеспечение деятельности интернет-ресурса с размещением на нем актуальной информации по реализации ранней помощи для специалистов и родителей, с сервисом обратной связи по вопросам абилитации, реабилитации, воспитания и развития детей от 0 до 3 лет.

2.2.8. Оказать методическую поддержку творческих проектов специалистов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья раннего возраста как в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития ХМАО-Югры, в образовательных организациях, организациях здравоохранения и охраны детства посредством внутриведомственного и межведомственного взаимодействия;

2.2.9. Разработать и распространить информационные ресурсы учебно-методическое обеспечение, печатные продукции информационной, учебно-методической и научно-исследовательской тематики.

3. Направления деятельности и функции Ресурсного центра

3.1. Консультационно-диагностическое направление деятельности.

3.1.1 Консультативно-диагностическая функция.

Проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития

ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка (очно, дистанционно, на основании представленных документов), с целью оценки его психолого-педагогического статуса, оценки социально-средовых навыков, с последующей разработкой индивидуального реабилитационного маршрута.

Определение качественных особенностей взаимодействия и общения ребенка с родителями (законными представителями) и другими членами ближайшего социального окружения ребенка;

Выявление основных потребностей и ресурсных возможностей семьи, воспитывающей ребенка от 0 до 3 лет с нарушениями развития или риском их возникновения, как основы построения программы сопровождения;

Разъяснение родителям особенностей развития их ребенка, его потенциальных возможностей и способов взаимодействия с целью нормализации, и оптимизации его психического развития;

Проведение реабилитационных мероприятий с ребенком раннего возраста, нуждающегося в оказании социальных услуг в условиях полустационара (дневное пребывание, круглосуточное пребывание), дистанционно.

Пролонгированное консультирование семьи ребенка, зачисленного на длительную (до 6 мес.) реабилитацию по вопросам развития ребенка, его реабилитации в домашних условиях;

Пролонгированное консультирование семьи в период адаптации ребенка в образовательной организации сроком до 6 месяцев (по запросу семьи).

Дистанционное консультирование семьи, в том числе с использованием интернет-технологий, о развитии ребенка, находящегося на пролонгированном медико-социальном сопровождении.

Консультирование специалистов образовательной организации, принимающей ребенка, по их запросу;

Консультирование специалистов государственных и негосударственных организаций путем создания единого реабилитационного пространства по организации ранней помощи в Ханты-мансийском автономном округе – Югре.

3.1.2. Психолого-педагогическая и социальная функция:

Обеспечение условий для осуществления медико-социальной, психолого-педагогической и социальной помощи детям от 0-3 лет.

Обеспечение условий для повышения родительской компетентности в вопросах возрастных характеристик ребенка раннего возраста на этапах его развития и проведения ему реабилитации в домашних условиях.

Обеспечение условий для реализации права семьям, воспитывающим детей раннего возраста, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам,

детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска, на получение доступных и качественных реабилитационных услуг.

3.2. Научно-исследовательское направление деятельности

3.2.1. Научно – исследовательская функция:

Проведение научно-исследовательских и апробационных работ по проблеме реализации ранней помощи детям от 0-3 лет и их семьям.

Разработка инновационных проектов, программ, технологий с целью участия в конкурсах и привлечения грантовых средств.

Организационно-методическая функция:

диссеминация опыта реализации комплексной медико-социальной и психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска.

методическое сопровождение деятельности специалистов, реализующих комплексную медико-социальную и психолого-педагогическую помощь семьям, воспитывающим детей раннего возраста, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска.

разработка и распространение методических пособий, буклетов и других информационных материалов.

разработка нормативной и текущей документации специалистов, базовых показателей для оценки эффективности работы служб (отделов) ранней помощи организация межведомственного взаимодействия с учреждениями и ведомствами, осуществляющими раннюю помощь детям от 0 до 3 лет и их семьям в ХМАО-Югре.

организация и координация деятельности методического объединения специалистов ранней помощи на постояннодействующей основе, с периодичностью заседаний не менее 1 раза в квартал;

проведение стажировочных, информационно-дискуссионных площадках, направленных на обучение сотрудников организаций разных ведомств технологиям и методикам реабилитации ранней помощи;

организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов по обучению специалистов, осуществляющих раннюю помощь детям от 0 до 3 лет и их семьям.

Информационно-аналитическое направление:

учет детей раннего возраста, нуждающихся в получении ранней помощи.

ведение реестра инновационных технологий и методик, применяемых при реабилитации детей раннего возраста и членов его семьи;

информирование по направлению деятельности, осуществление

информационного обмена в средствах массовой информации и интернет-сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

проведение анализа деятельности поставщиков социальных услуг в части подготовки аналитических материалов, отчетов и иной информационно-аналитической информации об итогах реализации мероприятий по приоритетному направлению, содействия выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

оценка эффективности деятельности по оказанию ранней помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска, на получение доступных и качественных реабилитационных услуг в ХМАО-Югре.

Раздел 4. Организационная структура

4.1. Ресурсный центр подчиняется директору Учреждения.

4.2. Структура и штат Ресурсного центра формируются с учетом объемов и особенностей работы и утверждаются директором Учреждения.

4.3. Стратегическое управление деятельностью Ресурсного центра осуществляют: директор, заместитель директора, назначенный приказом директора.

4.4. Оперативное управление Ресурсного центра осуществляет руководитель Ресурсного центра Учреждения, заведующий информационно-аналитическим отделением.

4.5. Руководитель Ресурсного центра, по согласованию с заместителем директора:

Разрабатывает и направляет для согласования в Депсоцразвития Югры план мероприятий («дорожная карта» Ресурсного центра) по реализации соответствующего направления.

Ежеквартально направляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетные формы мониторинга эффективности деятельности учреждений социального обслуживания по реализации ранней помощи на территории округа.

Ежегодно представляет в Депсоцразвития Югры информационно-аналитический отчет об исполнении плана мероприятий («дорожная карта» Ресурсного центра) по реализации соответствующего направления.

Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.

Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики для тиражирования и распространения опыта работы.

Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по соответствующему направлению.

4.6. В структуру Ресурсного центра, помимо Руководителя входят:

Заведующий отделением ранней помощи, который является дублером Руководителя Ресурсного центра, отвечающий за организацию консультативно-диагностической, психолого-педагогической, организационной функции Ресурсного центра. На период отпуска заведующего отделением, его обязанности исполняет лицо, его замещающее.

Методист – отвечающий, за научно-исследовательскую и организационно-методическую функции Ресурсного центра;

Специалист по социальной работе и специалист по работе с семьей – 2 чел. – отвечающие за информационно-аналитическую функцию и организацию взаимодействия с государственными и негосударственными организациями социальной защиты, образования, здравоохранения, культуры и спорта.

С целью организации консультативно-диагностической деятельности Ресурсного центра в его структуру входят следующие специалисты: психолог, логопед, специалист по комплексной реабилитации, врач специалист.

Руководитель Ресурсного центра вправе привлечь других специалистов для организации его деятельности.

Формы работы Ресурсного центра могут варьироваться в зависимости от потребностей и возможностей субъектов сопровождения в системе ранней помощи:

- индивидуальные или групповые консультации;
- дистанционное консультирование;
- индивидуальные или подгрупповые занятия;
- обучающие семинары и мастер-классы;
- супервизия специалистов на рабочем месте.

5. Взаимодействие

5.1. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с Депсоцразвития Югры в части предоставления информации, регламентирующей его деятельность, в установленные сроки.

5.2. Ресурсный центр взаимодействует с Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства в части контроля его деятельности.

5.3. Ресурсный центр взаимодействует с государственными и негосударственными учреждениями, с целью организации единого реабилитационного пространства в оказании ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3-х лет и членам его семьи, а также организации

информационно-аналитической функции (сбор статистических данных, формирование методических копилки и т.д.).

5.4. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с социальными партнерами и/или волонтерами в части улучшения качества оказываемых услуг.

6. Права и обязанности

6.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурного подразделения, реализующего деятельность Ресурсного центра по соответствующему направлению отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

6.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

6.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

6.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

6.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

6.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

6.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров.

6.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра по соответствующему направлению.

6.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

7. Целевые показатели оценки эффективности деятельности

7.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

7.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

7.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

7.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

7.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению.

7.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

8.2. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом директора Учреждения.

АЛГОРИТМ

Взаимодействия БУ ХМАО-Югры «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов» с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками социальных услуг по развитию ранней помощи детям от 0 до 3 лет (имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска)

Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Приказ Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры»

БУ ХМАО – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания»

Подготовка и утверждение локальных документов (приказ, положение, алгоритм взаимодействия, план мероприятий («дорожной карты»)). Назначение руководителя, ответственных за организацию, координацию, контроль и предоставление отчетной и иной информации в Депсоцразвития.

1. Координация и контроль деятельности поставщиков социальных услуг по направлению деятельности. Содействие поставщикам социальных услуг в разработке методических продуктов. Подготовка информации в Депсоцразвития для формирования реестров;
2. Оказание содействия поставщикам социальных услуг в повышении компетенций;
3. Координация работы по ведению информационного обмена в СМИ и сети Интернет. Оказание содействия в тиражировании опыта

Анализ, подготовка информационно-аналитических материалов, отчетов о реализации мероприятий по приоритетному направлению, в т. ч.:

- мониторинг деятельности поставщиков социальных услуг, ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным
- мониторинг деятельности Ресурсного центра, ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным;
- информационно-аналитический отчет об исполнении плана мероприятий («дорожной карты»), ежегодно до 20 числа следующего за отчетным

БУ ХМАО-ЮГРЫ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ»

Подготовка и утверждение локальных документов (приказ, положение, алгоритм взаимодействия, план мероприятий («дорожной карты»)). Назначение ответственных за организацию, координацию, контроль и предоставление отчетной и иной информации по деятельности РЦ

Консультационно-диагностическое направление деятельности:

- Консультативно-диагностическая функция
- Психолого-педагогическая и социальная функция

Научно-исследовательское направление деятельности

- Научно – исследовательская функция;
- Организационно-методическая функция

Информационно-аналитическое направление:

- информационный обмен
- анализ деятельности в части подготовки аналитических материалов, отчетов и иной информационно-аналитической информации об итогах реализации мероприятий;
- оценка эффективности
- ежеквартальная отчетность (в соответствии с обозначенными сроками).
- информационно-аналитический отчет об исполнении плана мероприятий (ежегодно, в соответствии с обозначенными сроками)

УСЗНОиП

УСО

Межведомственное взаимодействие по направлению деятельности

Департамент
Образования
(образовательные организации)

Департамент
Здравоохранения
(организации здравоохранения)

Сектор
НКО

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра по направлению
развития ранней помощи детям от 0 до 3 лет

(имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска) на 2023 год

Цель организации мероприятий на 2023 год: в рамках деятельности Ресурсного центра по организации ранней помощи среди социальных учреждений: внедрение инновационных форм реализации ранней помощи в соответствии с вносимыми Правительством РФ нормативно-правовыми изменениями

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1. Организационно-методическая деятельность				
1.	Актуализация действующих нормативно-правовых актов для организации системы ранней помощи детям целевой группы (федеральный, региональный, муниципальный уровни)	2023 год	Директор, руководитель Ресурсного центра, заведующий ОИАР, заведующий отделением ранней помощи	Актуализация реестра действующих нормативных правовых актов, перечня необходимых к принятию межведомственных правовых актов. Актуализация нормативно-правовой базы на официальном сайте учреждения во вкладке ресурсного центра
2.	Изучение успешного передового опыта по развитию ранней помощи на территории округа, РФ, и за ее пределами (инновационные технологии, успешные практики)	2023 год	Руководитель Ресурсного центра, заведующий отделением ранней помощи	Внедрение инновационных технологий, повышение компетентности специалистов учреждений, оказывающих услуги ранней помощи
3.	Направление предложений в адрес Департамента социального развития ХМАО-Югры по Проекту распоряжения «О стандарте оказания в Ханты-Мансийском автономном округе Югре ранней помощи семьям, воспитывающим детей в возрасте от 0 до 3-х лет»	до 15.03.2023 года	Директор, руководитель Ресурсного центра, заведующий ОИАР, заведующий отделением ранней помощи	Сформирован единый подход в работе специалистов учреждений различной ведомственной принадлежности, в том числе негосударственных учреждений, при оказании услуг ранней помощи семьям
4.	Разработка Проекта региональной типовой программы оказания ранней помощи семьям, воспитывающих детей раннего возраста	Январь 2023 года	Директор, руководитель Ресурсного центра, заведующий ОИАР,	Сформирован единый подход в работе специалистов учреждений различной ведомственной принадлежности, в том числе негосударственных

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
			заведующий отделением ранней помощи	учреждений, при оказании услуг ранней помощи семьям
5.	Разработка маршрутизации предоставления услуг ранней помощи и карты предложений услуг ранней помощи, включая модель отраслевого и межведомственного взаимодействия при выявлении нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи	до 01.08.2023 года	Директор, руководитель Ресурсного центра, заведующий ОИАР, заведующий отделением ранней помощи	Разработан маршрут (маршрутизация) предоставления услуг ранней помощи и карты предложений услуг ранней помощи, включая модель отраслевого и межведомственного взаимодействия при выявлении нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи
6.	Разработка и направление в Экспертный совет методического продукта по организации диагностики ребенка раннего возраста в разрезе МКФ	3 квартал 2023 года	Директор, руководитель Ресурсного центра, заведующий ОИАР, заведующий отделением ранней помощи	Организована комплексная междисциплинарная диагностика семьи, воспитывающей ребенка раннего возраста
7.	Разработка методического продукта и направление в Экспертный совет по комплексной педагогической реабилитации, направленной на речевое развитие ребенка раннего возраста	В течение года	Директор, руководитель Ресурсного центра, заведующий ОИАР, заведующий отделением ранней помощи	Организован единый подход в организации развития речи у ребенка в возрасте от 0 до 2-х лет
8.	Разработка и утверждение Плана работы информационно-дискуссионных площадок, способствующих повышению кадрового потенциала, для специалистов реализующих свою деятельность в СОНКО через формирование новых компетенций	1 квартал 2023 года	Руководитель Ресурсного центра, заведующий ОИАР, методист	План работы информационно-дискуссионных площадок на 2023 год для специалистов, реализующих свою деятельность в СОНКО (План представлен в виде тематических направлений (диагностическое; психолого-педагогическое; сопроводительное; лечебно-восстановительное), актуализированных в модельной программе). Проведены информационно-дискуссионные площадки по следующим направлениям: диагностика семьи, воспитывающей ребенка раннего возраста; технологии двигательной реабилитации ребенка раннего возраста; технологии когнитивного развития ребенка раннего возраста; технологии развития речи и коммуникации ребенка раннего возраста; технологии ранней помощи, направленные на сохранение кровной семьи ребенка раннего возраста

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
9.	Организация и проведение информационно-дискуссионной площадки со специалистами, оказывающими помощь опекаемым семьям, в которых воспитываются дети раннего возраста	Май 2023 года	Директор, руководитель Ресурсного центра, заведующий ОИАР, заведующий отделением ранней помощи	Улучшена комплексная работа опекаемым семьям, в которой воспитывается ребенок раннего возраста
10	Организация и проведение информационно-дискуссионной площадки в рамках межведомственного взаимодействия с целью информирования общественных организаций об услугах ранней помощи	4 квартал 2023 года	Директор, руководитель Ресурсного центра, заведующий ОИАР, заведующий отделением ранней помощи	Организована и проведена информационно-дискуссионная площадка с учреждениями, реализующими раннюю помощь в формате Кабинетов с представителями межведомственного взаимодействия
11.	Реализация модели межведомственного взаимодействия с БУ ХМАО-Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» в рамках реализации стажировочных площадок	3-4 квартал 2023 года	Руководитель Ресурсного центра, заведующий отделением ранней помощи	План работы стажировочной площадки на 2023 год
12.	Реализация обучения специалистов инновационным технологиям оказания ранней помощи в рамках организации стажировочных площадок, через внедрение модели межведомственного взаимодействия с БУ ХМАО-Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	3-4 квартал 2023 года 1 раз в месяц	Руководитель Ресурсного центра, заведующий отделением ранней помощи Методист	Сформирован план стажировочных площадок на 2023 год
13.	Организация обучения специалистов Ресурсного центра по вопросам организации ранней помощи на базе Института ранней помощи г. Санкт-Петербург	1 квартал	Руководитель Ресурсного центра, заведующий ОИАР, заведующий ОРП	Повышена компетентность специалистов в вопросе организации ранней помощи
2. Информационно-прикладная деятельность				
14.	Актуализация информационной вкладки о деятельности Ресурсного центра на официальном сайте учреждения: <ul style="list-style-type: none"> ▪ пополнение информационными материалами активных вкладок, на официальном сайте («Ресурсное учреждение») ▪ расширение информационных возможностей ознакомления населения с 	1 раз в квартал в течение года 1 раз в квартал в течение года	Руководитель Ресурсного центра, специалист по социальной работе отделения ИАР, заведующий отделением ранней помощи, методист	Систематически осуществляется информационная компания о деятельности ресурсного центра среди населения, учреждений и ведомств города и района. Актуализирована информационная вкладка о деятельности ресурсного центра на официальном сайте учреждения. Вкладка предполагает наличие материалов, как для родителей (законных представителей), так и для специалистов, реализующих технологии ранней помощи на территории округа.

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
	<p>деятельностью ресурсного центра по направлению ранней помощи (аккаунты учреждения);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ информирование населения о деятельности ресурсного центра посредством СМИ: (статьи в газетах, репортаж на телеканале), интернет ресурсов; ▪ реализация дистанционных технологий при проведении прямых эфиров в «Ответы специалиста» 	<p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p>		<p>Расширение информационной кампании для населения, через увеличение активных аккаунтов, распространяющих информацию о деятельности учреждения, в рамках реализации ранней помощи. Логотип ресурсного центра размещен на сайте учреждения в отдельной вкладке, систематически актуализируется, активен в переходе по ссылке с других учреждений</p> <p>Размещены статьи, телерепортажи о деятельности и проведенных мероприятиях ресурсного центра</p>
15.	Создание реестра учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, некоммерческих организаций, реализующих раннюю помощь на территории округа на официальном сайте учреждения во вкладке «Ресурсное учреждение»	1 квартал 2023 года	Руководитель Ресурсного центра, заведующий отделением	Актуализация информации об учреждениях социального обслуживания, некоммерческих организациях, оказывающих услуги ранней помощи на территории округа
16.	Разработка методических материалов для специалистов, реализующих раннюю помощь в рамках технологии «Родительский университет»	Ежеквартально, в соответствии с планом	Руководитель Ресурсного центра, заведующий ОРП, методист	Повышение уровня профессиональных знаний и умений сотрудников учреждения
17.	Взаимодействие с некоммерческими организациями, потенциальными получателями социальных услуг и дошкольными образовательными организациями с целью реализации информационной кампании о деятельности учреждения в рамках реализации ранней помощи	В течение 2023 года	Руководитель Ресурсного центра, заведующий ОИАР, заведующий ОРП	Методическая, информационная поддержка по вопросам оказания ранней помощи в рамках межведомственного взаимодействия
18.	Дистанционное консультирование семьи (специалистов, реализующих технологии ранней помощи на территории округа), в том числе с использованием интернет-технологий, о развитии ребенка, находящегося на пролонгированном медико-социальном сопровождении.	В течение 2023 года	Заведующий отделением ранней помощи, специалисты	Реализация технологии предоставления реабилитационных услуг в дистанционном формате: дистанционное консультирование семьи с использованием интернет-технологий. Эффективная реализация технологии предоставления социальных услуг в дистанционном формате, в рамках взаимодействия со специалистами подведомственными Депсоцразвития Югры

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проведение медицинских, психолого-педагогических индивидуальных консультаций по запросу родителей; ▪ оказание содействия в получении консультации специалистов из других ведомств 			
19.	Участие в форуме «Вместе – ради детей!» по итогам оказания комплексной помощи семьям, воспитывающим детей целевой группы	Октябрь-декабрь	Директор учреждения	Трансляция лучшего опыта работы в рамках реализации ранней помощи
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
20.	Проведение мониторинга эффективности деятельности учреждений социального обслуживания в рамках реализации ранней помощи на территории округа (в муниципалитетах)	Ежеквартально	Заместитель директора, руководитель Ресурсного центра	Коэффициент эффективности деятельности ресурсного центра
21.	Подготовка отчетной информации: к приказу Депсоцразвития Югры № 135-р от 04.02.2022 «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отменен приказов Депсоцразвития Югры»; подготовка аналитического отчета по итогам года	Ежеквартально с нарастающим итогом	Руководитель Ресурсного центра, заведующий отделением	Отчетные формы мониторинга по направлению деятельности ресурсного центра в формате Excel Мониторинг эффективности деятельности ресурсных центров
22.	Проведение социологического исследования о влиянии послеродового стресса на психоэмоциональное развитие ребенка	В течение 2023 года	Руководитель Ресурсного центра, заведующий отделением	Отчет о проведении социологического исследования

**ПРОФИЛАКТИКА РАННЕГО МАТЕРИНСТВА, СОЦИАЛЬНОЕ
СОПРОВОЖДЕНИЕ БЕРЕМЕННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,
ЮНЫХ МАТЕРЕЙ**
(БУ «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО
приказом директора учреждения
от «16» января 2023 г. № 15/19 Пр.-13

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре по профилактике раннего материнства, социальному сопровождению беременных несовершеннолетних, юных матерей и их семей (далее – Ресурсный центр) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре на базе Учреждения разработано с целью организации деятельности Ресурсного центра и определяет цели, задачи, порядок координации деятельности по приоритетному направлению: профилактика раннего материнства, социальное сопровождение беременных несовершеннолетних, юных матерей и их семей.

1.2. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами Учреждения, настоящим Положением о Ресурсном центре.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присвоен Учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры по соответствующему направлению деятельности, на период, определенный Депсоцразвития Югры (приказ от 04.02.2022 года № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры») в целях реализации проекта «Дочки-матери», ставшего победителем конкурсного отбора проектов по развитию эффективных практик социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в помощи государства, а также являющегося получателем гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, улучшения качества предоставления социальных услуг, социального сопровождения беременных несовершеннолетних, а также профилактики раннего материнства.

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида Учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденное Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные, негосударственные) по инновационному направлению – профилактика раннего материнства, социальное сопровождение беременных несовершеннолетних, юных матерей и их семей.

Опорная площадка – это учреждение, которое имеет положительный опыт в одном из направлений деятельности по развитию новаций в социальном обслуживании, и тиражирует эффективные практики по распространению лучшего инновационного опыта для развития региональной системы социального обслуживания.

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

Социальное сопровождение – это система профессиональной деятельности психологов и специалистов по работе с семьей, направленная на создание специальных условий для оказания помощи беременным несовершеннолетним и юным матерям.

Доабортное консультирование – это вид психологической помощи, который помогает женщине осознать истинные причины ее желания прервать беременность и увидеть возможные пути сохранения беременности и рождения ребенка.

1.8. Целевыми группами по направлению деятельности Ресурсного центра являются:

1.8.1. Несовершеннолетние на стадии принятия решения о необходимости сохранения беременности и рождения ребенка.

1.8.2. Несовершеннолетние беременные, лишенные поддержки со стороны отца ребенка, родителей (законных представителей), иных близких людей.

1.8.3. Несовершеннолетние в период беременности и после появления новорожденного, проживающие в асоциальных семьях.

1.8.4. Несовершеннолетние беременные при наличии внутрисемейного конфликта.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью Ресурсного центра является организация и координация деятельности государственных учреждений и негосударственных поставщиков социальных услуг, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, по приоритетному направлению деятельности: профилактика раннего материнства, социальное сопровождение беременных несовершеннолетних, юных матерей и их семей.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение алгоритма взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг по вопросу оказания социально-психологической помощи и поддержки несовершеннолетним беременным и юным матерям.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по приоритетному направлению деятельности.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.2.4. Обобщение результатов работы по профилактике раннего материнства, социальному сопровождению беременных несовершеннолетних, юных матерей и их семей, распространение опыта.

2.3. Функции Ресурсного центра: организационно-методическая, информационно-просветительская, аналитическая.

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также изучение, обобщение, анализ и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках мероприятий по приоритетному направлению деятельности.

2.3.2. Информационно-просветительская функция направлена на обобщение и передачу социального опыта по направлению деятельности; осуществление информационного взаимообмена по вопросу профилактики раннего материнства, социального сопровождения беременных несовершеннолетних, юных матерей и их семей.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по профилактике раннего материнства, социальному сопровождению беременных несовершеннолетних, юных матерей и их семей, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор Учреждения социального обслуживания, при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1. Назначает руководителя Ресурсного центра из числа руководителей либо специалистов Учреждения.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетной, итоговой и иной информации по инновационному направлению.

3.1.4. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, формы отчетности, план мероприятий («дорожная карта») на основе типовых документов и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.5. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг, социальных партнеров по соответствующему направлению.

3.1.6. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по направлению деятельности Ресурсного центра.

3.1.7. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.8. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.

3.1.9. Организует и проводит стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные площадки и другие мероприятия по приоритетному направлению деятельности.

3.1.10. Организует и размещает в средствах массовой информации и сети Интернет материалы по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

3.1.11. Анализирует, обобщает и предоставляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.12. Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности Ресурсного центра в соответствии с утвержденной формой.

3.1.13. Ежеквартально представляет публичный отчет перед Советом директоров Учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

4.1.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения, опеки и попечительства.

4.1.4. Поставщиками социальных услуг.

4.1.5. Социальными партнерами.

4.1.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации)

4.1.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, опеки и попечительства, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по инновационному направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению деятельности.

6.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с организационной структурой Учреждения, совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

АЛГОРИТМ

взаимодействия БУ «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям» (Ресурсный центр) с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг по направлению - профилактика раннего материнства, социальное сопровождение беременных несовершеннолетних, юных матерей и их семей



ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра
по направлению - профилактика раннего материнства, социальное сопровождение беременных несовершеннолетних, юных матерей и их семей бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям» на 2023год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Методическая помощь учреждениям участникам из числа поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, добровольцев по соответствующему направлению деятельности	Постоянно, по запросу	Ресурсный центр	Методическая помощь посредством направления методических продуктов по соответствующему направлению деятельности
1.2	Консультативная помощь учреждениям участникам из числа поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, добровольцев по соответствующему направлению деятельности	Постоянно, по запросу	Ресурсный центр	Оказание консультативной помощи
1.3	Размещение на официальном сайте учреждений информационных материалов по соответствующему направлению деятельности (методические разработки, программы, статьи и др.)	Актуализация постоянно	Ресурсный центр	Размещение материалов, информации на сайте Учреждения
1.4.	Выпуск журнала «Технологии и инновации при работе с несовершеннолетними беременными и юными мамами» с успешными практиками работы и статьями по соответствующему направлению деятельности	Ноябрь 2023	Информационно-аналитическое отделение БУ «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»	Обобщение и распространение успешных практик
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1	Организация и проведение информационно-дискуссионной площадки в режиме ВКС по направлению деятельности Ресурсного центра - «Особенности психологического доабортного консультирования беременных несовершеннолетних и юных матерей» с привлечением психологов и	Март 2023	Ресурсный центр, учреждения социального обслуживания	Обмен опытом по соответствующему направлению деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
	медицинских работников учреждений здравоохранения Сургутского района			
2.2	Организация конкурса, посвященного празднованию Международного женского дня «Мама – VESNA»	Март 2023	Ресурсный центр, учреждения социального обслуживания	Проведение конкурса «Мама – VESNA»
2.3	Организация и проведение информационно-дискуссионной площадки в режиме ВКС по направлению деятельности Ресурсного центра – «Причины необращения за помощью у несовершеннолетних беременных, юных матерей и их семей», направленные на профилактику ранней беременности, комплексное сопровождение несовершеннолетних беременных, юных матерей и их семей»	Июнь 2023	Ресурсный центр	Обмен опытом по соответствующему направлению деятельности
2.4	Проведение занятий с целевой группой в Сенсорном саду	На постоянной основе	Ресурсный центр	Снижение психоэмоционального напряжения у целевой группы, формирование стрессоустойчивости
2.5	Проведение занятий с целевой группой в рамках «Школы молодой матери» при взаимодействии с представителями медицинских организаций	На постоянной основе	Ресурсный центр	Повышение родительских компетенций, уровня ответственности целевой группы
2.6	Организация фотосессии «Наше сокровище»	Июнь-июль 2023	Ресурсный центр	Сохранение ценных моментов жизни будущих матерей
2.7	Работа с несовершеннолетними в швейной мастерской	На постоянной основе	Ресурсный центр	Привитие трудовых навыков целевой группе
2.8.	Организация работы выездной мобильной службы «Путь к материнству»	На постоянной основе	Ресурсный центр	Оказание комплексной помощи беременным несовершеннолетним, проживающим на отдаленных территориях Сургутского района
2.9.	Организация и проведение информационно-дискуссионной площадки в режиме ВКС по направлению деятельности Ресурсного центра – «Технологии социальной работы с беременными несовершеннолетнего возраста, юными мамами и беременными женщинами в кризисных ситуациях».	Октябрь 2023	Ресурсный центр	Обмен опытом по соответствующему направлению деятельности
2.10	Информирование населения, профессионального сообщества о деятельности путем создания соответствующих вкладок, страниц на официальном	На постоянной основе	Ресурсный центр	Размещение информации, материалов о деятельности Ресурсного центра

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
	сайте Учреждения, размещения в сети интернет, использования мессенджеров.			
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1	Предоставление мониторинга эффективности деятельности Ресурсного центра, предоставление отчетной информации в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	Ежеквартально	Ресурсный центр	Оценка эффективности деятельности по приоритетному направлению
3.2	Проведение социологического исследования государственной социальной помощи автономного округа по выявлению фактов раннего материнства и организации профилактической работы, беременных несовершеннолетних, юных матерей	По мере необходимости	Ресурсный центр	Анализ имеющихся проблем, структурирование и обобщение информации
3.3.	Публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом по направлению деятельности Ресурсного центра	Ежеквартально	Ресурсный центр	Результаты деятельности Ресурсного центра за отчетный период

**ПОСТИНТЕРНАТНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ПО ВОПРОСАМ ИХ ЖИЗНЕУСТРОЙСТВА,
ВКЛЮЧАЯ СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ,
ПОДГОТОВКА К ДАЛЬНЕЙШЕМУ САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ
ПРОЖИВАНИЮ**

(БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора учреждения
от 23 января 2023 № 15/18-Пр-14

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре по направлению
«Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, по вопросам
их жизнеустройства, включая содействие в трудоустройстве,
подготовка к дальнейшему самостоятельному проживанию»

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре по направлению «Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам их жизнеустройства, включая содействие в трудоустройстве, подготовка к дальнейшему самостоятельному проживанию» (далее – Ресурсный центр) в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» (далее – Учреждение) разработано с целью развития инновационной деятельности, организации деятельности Ресурсного центра и координации деятельности государственных учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков социальных услуг, состоящих в реестре поставщиков Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – поставщики социальных услуг) по направлению работы Ресурсного центра.

1.2. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативным и правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в социальной сфере, Уставом Учреждения, настоящим положением и иными локальными актами учреждений социального обслуживания по направлению работы Ресурсного центра.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присвоен Учреждению на основании Приказа Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных

учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры».

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида Учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, сознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

1.7.1. Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности поставщиков социальных услуг по направлению деятельности.

1.7.2. Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

1.7.3. Выпускники – лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет после прекращения в отношении них различных форм воспитания (опека, попечительство, приемная семья, организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

1.7.4. Предвыпускники – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 17 до 18 лет (за год до выпуска) различных форм воспитания (опека, попечительство, приемная семья, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

1.7.5. Социальное обслуживание граждан (далее – социальное обслуживание) – деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.

1.7.6. Социальное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет – содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия, направленное на успешную социальную адаптацию лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, их самореализацию, снижение числа совершаемых лицами указанной категории, а также в отношении них правонарушений и преступлений.

1.7.7. Постинтернатное сопровождение – система мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих социальной дезадаптации и (или) социальной адаптации Выпускников, Предвыпускников, предполагающая регулярное взаимодействие их со специалистами, осуществляющими сопровождение в различных формах по месту проживания на основе договора о постинтернатном сопровождении.

2. Цели, задачи, функции

2.1. Цель развитие инновационной деятельности автономного округа, через совершенствование деятельности Ресурсного центра (социальное обслуживание, социальное сопровождение, постинтернатное сопровождение Выпускников, Предвыпускников).

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение алгоритма взаимодействия Ресурсного центра с поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг по направлению работы Ресурсного центра.

2.2.3. Разработка программ, проектов, методик и технологий социальной работы по направлению работы Ресурсного центра.

2.2.4. Координации деятельности поставщиков социальных услуг по направлению работы Ресурсного центра.

2.2.5. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по направлению работы Ресурсного центра.

2.2.6. Обобщение результатов деятельности по направлению работы Ресурсного центра, распространение передового опыта.

2.2.7. Информирование населения, профессионального сообщества по направлению работы Ресурсного центра.

2.3. Функции:

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию и координацию Ресурсного центра при взаимодействии с поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия; изучение, обобщение, распространение инновационных форм, методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках направления работы Ресурсного центра, формирование и ведение реестров.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по направлению работы Ресурсного центра, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет-сети материалов, на которую направлена деятельность

Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании отчетных форм по направлению работы Ресурсного центра и выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор Учреждения осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Ресурсного центра.

3.2. Директор Учреждения назначает ответственных лиц за:

3.2.1. Организацию инновационной деятельности в рамках работы Ресурсного центра.

3.2.2. Организацию и обеспечение работы Ресурсного центра.

3.2.3. Кураторство (координацию) работы Ресурсного центра.

3.3. Ответственных лиц за развитие Ресурсного центра:

3.3.1. Разработку и направление в Экспертный совет бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» модельных программ, проектов, технологий социальной работы по направлению работы Ресурсного центра для проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений.

3.3.2. Организацию взаимодействия, установление рабочих контактов, консультативное методическое сопровождение и координацию деятельности поставщиков социальных услуг.

3.3.3. Проведение мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, совещаний) по направлению работы Ресурсного центра.

3.3.4. Вовлечение социальных партнеров, представителей волонтерских объединений, добровольцев (волонтеров) в мероприятия по направлению работы Ресурсного центра.

3.3.5. Направление поставщикам социальных услуг, своевременную актуализацию пофамильного реестра специалистов, осуществляющих деятельность по направлению работы Ресурсного центра в государственных учреждениях (учреждениях социального обслуживания) (реестр поставщиков социальных услуг).

3.3.6. Информирование населения, профессионального сообщества по направлению работы Ресурсного центра путем систематического обновления и размещения итоговой информации на официальном сайте учреждения во вкладке «Ресурсный центр постинтернатного сопровождения», в созданных группах мессенджерах.

3.3.7. Актуализацию и направление в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания»:

3.3.7.1 Положения о деятельности Ресурсного центра.

3.3.7.2 Отчетной формы о деятельности Ресурсного центра, взаимодействию с поставщиками социальных услуг (далее – отчетная форма) для осуществления ежеквартального мониторинга.

3.3.7.3. Методических материалов (при их наличии).

3.3.7.4. Схему (алгоритм) взаимодействия с поставщиками социальных услуг.

3.3.7.5. Плана мероприятий («Дорожной карты»).

3.3.8. Предоставление отчетных форм, информации о деятельности Ресурсного центра в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» в установленные сроки.

3.3.9. Предоставление информации для проведения публичных отчетов перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по вопросам организации работы, координации деятельности поставщиков социальных услуг, в том числе с результатами отчетных форм.

3.4. Директор Учреждения утверждает:

3.3.1. Положение о деятельности Ресурсного центра.

3.3.2. Отчетные формы для осуществления ежеквартального мониторинга.

3.3.3. Методические материалы (при их наличии).

3.3.4. Схему (алгоритм) взаимодействия с поставщиками социальных услуг.

3.3.5. План мероприятий («Дорожную карту») на плановый год.

3.4. В состав Ресурсного центра входят администрация Учреждения, психолог, специалисты по работе с семьей, методист, юрисконсульт и другие специалисты Учреждения необходимые для деятельности Ресурсного центра.

3.5. Специалисты Ресурсного центра осуществляют свою деятельность согласно должностных инструкций, утвержденных директором Учреждения.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. Территориальными управлениями социальной защиты населения опеки и попечительства Депсоцразвития Югры, в том числе с управлениями социальной защиты населения опеки и попечительства по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району.

4.1.3. Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

4.1.4. Поставщиками социальных услуг.

4.1.5. Социальными партнерами.

5. Права и обязанности

6.1. Ресурсный центр, в лице ответственных лиц имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения опеки и попечительства Депсоцразвития Югры, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров и иных организаций, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

6.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных задач.

6.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

6.1.4. Инициировать повышение профессиональных компетенций специалистов, задействованных по направлению работы Ресурсного центра, через участие в тренингах, семинарах, конференциях и др.

6.1.5. Принимать решения в пределах своей компетенции проверять их исполнение.

6.1. Ресурсный центр в лице ответственных лиц обязан:

6.1.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности поставщиков социальных услуг.

6.1.2. Вести отчетные формы по направлению работы Ресурсного центра.

6.1.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетные формы и иную информацию по направлению работы Ресурсного центра.

6.1.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного Центра

6.1. Наличие разработанных и направлений в Экспертный совет бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» не менее двух модельных программ проектов технологий социальной работы по направлению работы Ресурсного центра для проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений.

6.2. Наличие консультативного методического сопровождения и координацию деятельности поставщиков социальных услуг. Общение

специалистов Ресурсного центра в группах мессенджерах, по телефону и электронной почте со специалистами поставщиков социальных услуг по запросу.

6.3. Проведение не менее 4 раз в год мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, совещаний) по направлению работы Ресурсного центра.

6.4. Ежегодное направление поставщикам социальных услуг, своевременную актуализацию пофамильного реестра специалистов, осуществляющих деятельность по направлению работы Ресурсного центра в государственных учреждениях (учреждениях социального обслуживания) (реестр поставщиков социальных услуг).

6.5. Наличие обновляющейся информации на официальном сайте учреждения во вкладке «Ресурсный центр постинтернатного сопровождения» по мере необходимости. Систематическое общение специалистов Ресурсного центра в группах мессенджерах со специалистами учреждений социального обслуживания.

6.6. Своевременная актуализация документации и отчетных форм по направлению работы Ресурсного центра.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

Алгоритм взаимодействия

БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» (Ресурсный центр)
с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг по направлению работы ресурсного центра
«Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам их
жизнеустройства, включая содействие в трудоустройстве, подготовка к дальнейшему самостоятельному проживанию»



ПЛАН
мероприятий («Дорожная карта»)
по организации деятельности Ресурсного центра по направлению
Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет на базе
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат (краткое описание)
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Разработка и направление в Экспертный совет бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» программ, проектов, технологий социальной работы по направлению работы Ресурсного центра для проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений	В течение года	Методист Саласина Ю.В.	Разработано и направлено в Экспертный совет бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» не менее двух программ, проектов, технологий, получение положительных рецензий
1.2.	Апробация программы «Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1,2 квартал 2023	Методист Саласина Ю.В.	Приказ учреждения о внедрении программы «Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в деятельность учреждений социального обслуживания подведомственных Депсоцразвития Югры. Не менее 50% учреждений социального обслуживания из муниципальных образований по направлению работы Ресурсного центра участвуют в апробации программы «Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
1.3.	Внедрение нового мониторинга организации работы с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 квартал 2023	Методист Саласина Ю.В.	Приказ учреждения о изменении отчетных форм предоставления информации. Направлено официальное письмо в учреждения социального обслуживания о

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат (краткое описание)
				изменении отчетных форм предоставления информации
1.4.	Внедрение базы данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет в режиме апробации программы «Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	1 квартал 2023	Методист Саласина Ю.В.	Приказ учреждения о изменении отчетных форм предоставления информации. Направлено официальное письмо в учреждения социального обслуживания о изменении отчетных форм предоставления информации. Сформирована база данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет по 10 человек от учреждений социального обслуживания участвующих в апробации программы «Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
1.5.	Заполнение (ведение) базы данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет	4 квартал 2023	Методист Саласина Ю.В.	Внесены сведения в базу данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет в 70 % от общего количества лиц из целевой группы
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1.	Направление в государственные учреждения социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее – УСО), негосударственным поставщикам социальных услуг, состоящих в реестре поставщиков Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – поставщики социальных услуг), своевременную актуализацию пофамильного реестра специалистов, осуществляющих деятельность по направлению работы Ресурсного центра в государственных учреждениях (реестр поставщиков социальных услуг)	Ежегодно Ежеквартально	Специалист по работе с семьей Иванова. И.И.	Направлено официальное письмо в УСО реестра поставщиков социальных услуг по направлению работы Ресурсного центра. Ежеквартально обновляется информация на официальном сайте учреждения во вкладке «Ресурсный центр постинтернатного сопровождения» - «Документы -постинтернатного сопровождения» - «Реестр поставщиков социальных услуг»
2.2.	Информирование населения, профессиональное сообщество по направлению работы Ресурсного центра путем систематического обновления и размещения итоговой информации на официальном сайте учреждения во вкладке «Ресурсный центр постинтернатного	В течение года	Специалист по работе с семьей Иванова. И.И.	Информация обновляется на официальном сайте учреждения во вкладке «Ресурсный центр постинтернатного сопровождения» по мере необходимости. Систематическое общение специалистов Ресурсного центра в группах мессенджерах со специалистами УСО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат (краткое описание)
	сопровождения», в созданных группах мессенджерах			
2.3.	Консультативное методическое сопровождение и координация деятельности специалистов УСО по направлению работы Ресурсного центра	По запросу	Методист Саласина Ю.В.	Общение специалистов Ресурсного центра в группах мессенджерах, по телефону и электронной почте со специалистами УСО по запросу
2.4.	Проведение рабочих совещаний в формате ВКС по направлению работы Ресурсного центра	Не менее 4 раз в год	Методист Саласина Ю.В.	Проведено не менее 4 рабочих совещаний в формате ВКС в 2023 году
2.5.	Выступление на информационно-дискуссионной площадке в 2023	Май 2023	Методист Саласина Ю.В.	Подготовлен доклад на тему «Апробация программы «Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в деятельность учреждений социального обслуживания»
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1.	Формирование информации от УСО из муниципальных образований по направлению работы Ресурсного центра	Ежеквартально	Специалист по работе с семьей Иванова. И.И.	Сформирован сводный мониторинг организации работы с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и база данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет
3.2.	Предоставление отчетных форм о деятельности Ресурсного центра в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	Ежеквартально	Специалист по работе с семьей Иванова. И.И.	Своевременно направлен сводный мониторинг организации работы с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания»
3.3.	Предоставление информации по направлению работы Ресурсного центра в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	По запросу	Специалист по работе с семьей Иванова. И.И.	В срок предоставлена информация по направлению работы Ресурсного центра в Ресурсный центр в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания»
3.4.	Подготовка информации для проведения публичных отчетов перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, в том числе с результатами отчетной формы	Ежеквартально	Методист Саласина Ю.В.	Подготовлен публичный отчет по направлению работы Ресурсного центра

**РАЗВИТИЕ СОПРОВОЖДАЕМОГО ПРОЖИВАНИЯ ИНВАЛИДОВ
С ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
РАННЕЕ ПОЛУЧАВШИХ УСЛУГИ В СТАЦИОНАРНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ТИПА
(БУ «Излучинский дом-интернат»)**

АКТУАЛИЗИРОВАНО
приказом директором учреждения
от 20 января 2023 г. № 15/66-П-20

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре по координации деятельности государственных
учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг
П-8-2020

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре по координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков (далее Ресурсный центр), разработано с целью организации деятельности ресурсных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее Депсоцразвития Югры), негосударственных поставщиков по инновационному направлению:

развитие сопровождаемого проживания инвалидов с психическими расстройствами, в том числе ранее получавшими услуги в стационарных учреждениях социального обслуживания психоневрологического типа.

1.2. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, Уставом и иными локальными актами учреждений социального обслуживания, настоящим Положением о ресурсном центре.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присваивается учреждениям социального обслуживания, подведомственным Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – учреждения), на основании приказа Депсоцразвития Югры по соответствующему направлению деятельности, на период, определенный Депсоцразвития Югры.

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждений и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденными Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные, негосударственные) по инновационному направлению:

развитие сопровождаемого проживания инвалидов с психическими расстройствами, в том числе ранее получавшими услуги в стационарных учреждениях социального обслуживания психоневрологического типа.

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Психические расстройства – это заболевания, которые вызывают нарушения в мышлении, поведении и эмоциональном состоянии человека.

Сопровождаемое проживание – стационарозамещающая технология социального обслуживания, предусматривающая возможность предоставления инвалидам социальных услуг, услуг по реабилитации и абилитации, образовательных услуг и проведения мероприятий по социальному сопровождению в целях компенсации (устранения) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности и сохранения пребывания в привычной, благоприятной для него среде, выработки навыков, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей и адаптации к самостоятельной жизни.

2. Цели, задачи, функции

2.1 Целью деятельности Ресурсного центра является организация и координирование деятельности поставщиков социальных услуг и социальных партнеров для создания высокоэффективной многопрофильной целевой системы социального обслуживания на основе клиентоориентированного и межведомственного подходов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по инновационному направлению.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение опыта.

2.3. Функции ресурсного центра: организационно-методическая, информационно-коммуникативная, аналитическая.

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение, и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках инновационных направлений.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет-сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по инновационному направлению, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор учреждения социального обслуживания, при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1. Назначает руководителя Ресурсного центра из числа руководителей либо специалистов учреждения.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» Югры отчетной, итоговой и иной информации по инновационному направлению.

3.1.4. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, формы отчетности, план мероприятий («дорожная карта») на основе типовых документов и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.5. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по соответствующему направлению.

3.1.6. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.1.7. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.8. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.

3.1.9. Организует и проводит стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные площадки и другие мероприятия по реализации соответствующего направления.

3.1.10. Организует и размещает в средствах массовой информации и интернет-сети материалы по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

3.1.11. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.12. Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности ресурсного центра в соответствии с утвержденной формой.

3.1.13. Ежеквартально представляет публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр / опорная площадка осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

4.1.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения, опеки и попечительства.

- 4.1.4. Поставщиками социальных услуг.
- 4.1.5. Социальными партнерами.
- 4.1.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).
- 4.1.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по инновационному направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению.

6.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

7. Заключительные положения

7. 1. Настоящее Положение может изменено и дополнено в соответствии с организационной структурой учреждения, совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

АЛГОРИТМ

взаимодействия Ресурсного центра по координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков на базе БУ «Излучинский дом-интернат» с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками социальных услуг по реализации инновационного направления



ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») ресурсного центра
по инновационному направлению: развитие сопровождаемого проживания инвалидов с психическими расстройствами, в том числе ранее
получавшими услуги в стационарных учреждениях социального обслуживания психоневрологического типа
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Излучинский дом-интернат» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Актуализация алгоритма взаимодействия по направлению деятельности Ресурсного центра	В течение всего периода (по мере необходимости)	Специалисты ОИАР	Актуализированы: алгоритм взаимодействия Ресурсного центра по координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков
1.2	Разработка программ/ проектов/ технологий по направлению деятельности Ресурсного центра и предоставление их в БУ «Ресурсный центр социального обслуживания» для проведения экспертизы	В течение всего периода (по мере необходимости)	Зав. отделением ОКРиА методисты ОИАР	Развитие инновационной деятельности
1.3	Формирование методических кейсов, сборника материалов и иных методических продуктов по инновационной деятельности	В течение всего периода	Зав. отделением ОКРиА методисты ОИАР	Развитие инновационной деятельности
1.4	Формирование реестра методических продуктов (технологий, программ, проектов) по сопровождаемому проживанию	В течение всего периода	Зав. отделением ОКРиА методисты ОИАР	Формирование реестра методических продуктов по сопровождаемому проживанию, которые использованы в деятельности Ресурсного центра
1.5	Формирование и ведение реестра участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных)	В течение всего периода	Зав. отделением ОКРиА методисты ОИАР	Формирование реестра поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), принимающих участие в реализации сопровождаемого проживания
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1	Проведение мероприятий по кадровому планированию деятельности Ресурсного центра	В течение всего периода (по мере необходимости)	Директор	Назначение ответственных лиц

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
2.2	Организация взаимодействия, установление рабочих контактов, консультирование, методическое сопровождение и координация деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков	В течение всего периода (по мере необходимости)	Зав. отделением ОКРиА методисты ОИАР	Оказание методической помощи поставщикам социальных услуг (государственным, негосударственным), социальным партнерам.
2.3	Вовлечение социальных партнеров, представителей волонтерских объединений, добровольцев (волонтеров) в мероприятия по направлению деятельности Ресурсного центра	В течение всего периода (по мере необходимости)	Зав. отделением ОКРиА	Проведение мероприятий с участием добровольцев
2.4	Обеспечение доступа граждан к информации по направлению деятельности Ресурсного центра	В течение всего периода	Зав. отделением ОКРиА Специалисты ОИАР	Размещение информации на сайте БУ «Излучинский дом-интернат»
2.5	Организация и проведение мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, совещаний, стажировочных площадок) в рамках деятельности Ресурсного центра	В течение всего периода (по мере необходимости)	Зав. отделением ОКРиА	Проведение обучающих мероприятий, в том числе стажировочных площадок, мастер-классов и др. с целью ретрансляции опыта по сопровождаемому проживанию
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1	Проведение мониторинга деятельности Ресурсного центра	В течение всего периода	Зав. отделением ОКРиА	Проведение мониторинга деятельности, с целью анализа эффективности работы Ресурсного центра
3.2	Подготовка и направление отчета в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	Ежеквартально	Зав. отделением ОКРиА	Проведение анализа данных, с целью улучшения процесса сопровождаемого проживания
3.3	Подготовка и предоставление итогового отчета в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	Ежегодно до 20 декабря	Зав. отделением ОКРиА	Подведение итогов деятельности Ресурсного центра
3.4	Подготовка докладов о деятельности Ресурсного центра для публичных отчетов перед Советом директоров	В течение всего периода (по мере необходимости)	Зав. отделением ОКРиА методисты ОИАР	Публичное выступление

**СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ,
УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
В ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЬЯХ
(БУ «Мегионский комплексный центр
социального обслуживания населения»)**

АКТУАЛИЗИРОВАНО
приказом директора учреждения
от 10.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях и координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях и координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков (далее – Ресурсный центр) разработано с целью развития инновационной деятельности и апробирования новых социальных технологий и методик, организации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

1.3. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами учреждения БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение), настоящим положением о Ресурсном центре.

1.4. Основанием для создания Ресурсного центра по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях в сфере социального обслуживания является приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных

учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры».

1.5. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.6. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.7. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости осуществляемой деятельности, непрерывности, систематичности и гласности.

1.8. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

1.8.1. Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденное Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по инновационному направлению деятельности «социальное сопровождение замещающих семей, улучшение качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях».

1.8.2. Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

1.8.3. Социальное сопровождение – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

1.8.4. Замещающая семья – форма семейного устройства детей вне кровной семьи.

2. Цель и основные задачи

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организация и координирование деятельности поставщиков социальных услуг и социальных партнеров для создания высокоэффективной многопрофильной целевой системы по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях на основе клиентоориентированного и межведомственного подходов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по социальному сопровождению замещающих семей.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по направлению деятельности Ресурсного центра, распространение опыта.

2.3. Функции Ресурсного центра: организационно-методическая, информационно-коммуникативная, аналитическая.

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение, анализ и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках социального сопровождения замещающих семей, улучшения качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по указанному направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и сети интернет материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор учреждения социального обслуживания при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1. Назначает руководителя Ресурсного центра из числа руководителей либо специалистов учреждения.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетной, итоговой и иной информации по реализуемому направлению.

3.1.4. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, формы отчетности, План мероприятий (дорожную карту) на основе типовых документов и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.5. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

3.1.6. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

3.1.7. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.8. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

3.1.9. Организует и проводит стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные площадки и другие мероприятия по реализации соответствующего направления.

3.1.10. Организует и размещает в средствах массовой информации и сети интернет материалы по деятельности Ресурсного центра.

3.1.11. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.12. Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности Ресурсного центра в соответствии с утвержденной формой.

3.1.13. Ежеквартально представляет публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференции по реализуемому направлению.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

- 4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».
- 4.1.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения, опеки и попечительства города Мегиона.
- 4.1.4. Поставщиками социальных услуг.
- 4.1.5. Социальными партнерами.
- 4.1.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).
- 4.1.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории

автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

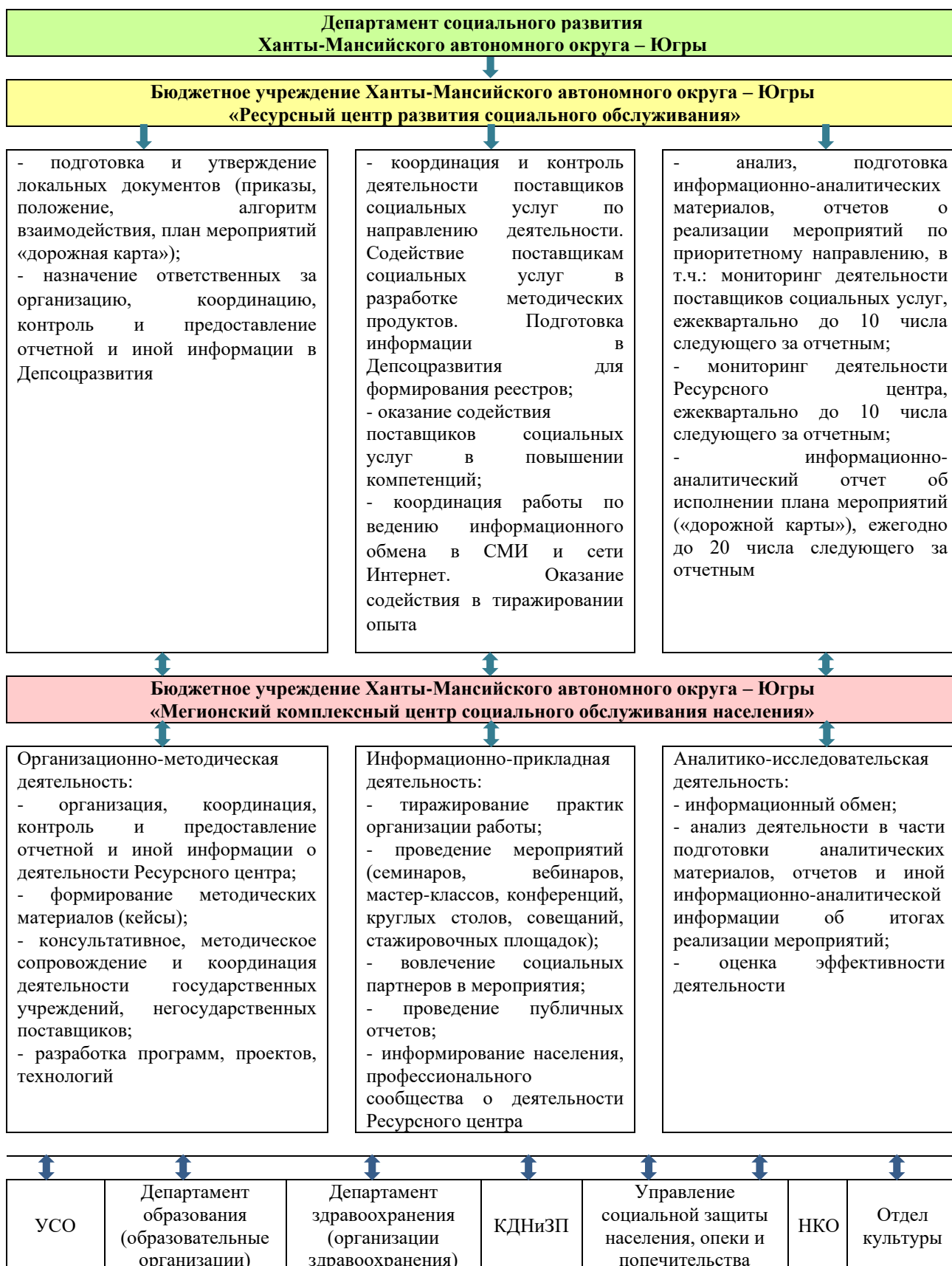
6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению.

6.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с организационной структурой учреждения, совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

Алгоритм взаимодействия БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» с государственными учреждениями и негосударственными поставщиками по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях



ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях на базе БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат (краткое описание)
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Изучение и анализ действующих нормативно-правовых актов для организации деятельности, в рамках социального сопровождения замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях (федеральный, региональный, муниципальный уровни)	Постоянно	Директор, кураторы по направлениям деятельности (заместители директора), руководитель ресурсного центра, заместитель руководителя ресурсного центра, юристконсульт	Актуализация реестра действующих нормативных правовых актов. Поддержание актуальной версии нормативно-правовой базы во вкладке Ресурсного центра на официальном сайте учреждения
1.2	Актуализация нормативно-правовой базы ресурсного центра по социальному сопровождению замещающих семей	1 квартал 2023 года	Кураторы по направлениям деятельности (заместители директора), руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра, юристконсульт	Наличие сформированной нормативно-правовой базы Ресурсного центра, соответствующей действующему законодательству
1.3	Разработка и направление в Экспертный совет при БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» методических продуктов (модельных программ, проектов, технологий по направлению деятельности для проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений на территории округа)	В течение периода	Кураторы по направлениям деятельности (заместители директора), руководитель ресурсного центра, заместитель руководителя ресурсного центра, методист, психолог	Получение положительного экспертного заключения методических продуктов (не менее 2-х модельных программ; проектов, технологий по направлению деятельности)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат (краткое описание)
1.4	Разработка и утверждение Плана работы информационно-дискуссионных площадок, способствующих повышению кадрового потенциала, посредством формирования новых компетенций специалистов, осуществляющих свою деятельность в рамках социального сопровождения замещающих семей	Январь 2023 года	Кураторы по направлениям деятельности (заместители директора), руководитель ресурсного центра; заместитель руководителя ресурсного центра, методист, психолог	Утвержденный план работы информационно-дискуссионных площадок на 2023 год
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1	Актуализация: информационной вкладки о деятельности Ресурсного центра на официальном сайте учреждения с целью размещения актуальных информационных материалов; группы профессионального сообщества округа, по направлению деятельности посредством использования кроссплатформенной системы мгновенного обмена сообщениями с функциями VoIP мессенджера <i>Telegram</i>	В течение периода	Кураторы по направлениям деятельности (заместители директора), Заместитель руководителя ресурсного центра	Наличие постоянно действующей информационной вкладки и группы профессионального сообщества Ресурсного центра в мессенджере <i>Telegram</i> актуальной версии
2.2	Организация и проведение информационной компании с целью информирования населения, группы профессионального сообщества округа о деятельности Ресурсного центра по направлению социального сопровождения замещающих семей, посредством СМИ и интернет-ресурсов	Ежеквартально	Кураторы по направлениям деятельности (заместители директора), руководитель ресурсного центра, заместитель руководителя ресурсного центра	Размещенные информационные материалы в СМИ и интернет-ресурсах о деятельности Ресурсного центра
2.3	Проведение цикла информационно-дискуссионных площадок, совещаний, вебинаров, конференций и других мероприятий с целью транслирования актуальных методов работы с	Ежеквартально, по отдельному плану	Кураторы по направлениям деятельности (заместители директора), руководитель ресурсного центра,	Обмен и обобщение эффективного опыта. Повышение уровня теоретических знаний и практических умений и навыков специалистов, задействованных в работе с

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат (краткое описание)
	замещающими семьями, зарекомендовавшими себя как «эффективные»		заместитель руководителя ресурсного центра, методист, психолог	замещающими семьями
2.4	Методическая помощь специалистам учреждения социального обслуживания населения округа, социальным партнерам по социальному сопровождению замещающих семей	По запросу	Руководитель ресурсного центра, заместитель руководителя ресурсного центра, методист, психолог	Оказанная методическая помощь в рамках социального сопровождения замещающих семей
2.5	Анализ и обобщение лучших практик поставщиков социальных услуг, задействованных в реализации социального сопровождения замещающих семей для тиражирования и распространения опыта работы	2 и 4 квартал 2023 года	Кураторы по направлениям деятельности (заместители директора), руководитель ресурсного центра, заместитель руководителя ресурсного центра, методист, психолог	Наличие реестра актуальных практик, зарекомендовавших себя эффективность
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1	Подготовка и предоставление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» мониторинга эффективности деятельности учреждений социального обслуживания в рамках реализации социального сопровождения замещающих семей на территории округа (в муниципалитетах)	Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным	Куратор по направлению деятельности (заместитель директора), руководитель ресурсного центра, психолог	Подготовленный и направленный мониторинг в установленные сроки
3.2	Подготовка и предоставление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» мониторинга деятельности Ресурсного центра в рамках реализации социального сопровождения замещающих семей в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	По запросу	Куратор по направлению деятельности (заместитель директора), руководитель ресурсного центра, заместитель руководителя ресурсного центра	Подготовленный и направленный мониторинг в установленные сроки

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат (краткое описание)
3.3	Подготовка публичного отчета/презентации для Совета директоров, учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом для представления в формате видеоконференцсвязи по вопросам организации работы, координации деятельности в рамках социального сопровождения замещающих семей	Ежеквартально (по запросу)	Кураторы по направлениям деятельности (заместители директора), руководитель ресурсного центра, заместитель руководителя ресурсного центра, методист	Подготовленный отчет/презентация для выступления перед Советом директоров
3.4	Подготовка ежегодного аналитического отчета	Декабрь 2023 года	Кураторы по направлениям деятельности (заместители директора), руководитель ресурсного центра, заместитель руководителя ресурсного центра, методист	Подготовленный отчет в рамках социального сопровождения замещающих семей по итогам года

**ПРОФИЛАКТИКА СТАРЧЕСКОЙ АСТЕНИИ, КОГНИТИВНЫХ
РАССТРОЙСТВ У ГРАЖДАН СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ
ВОПРОСЫ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ
(ВИКТИМНОГО ПОВЕДЕНИЯ)
(БУ «Геронтологический центр»)**

АКТУАЛИЗИРОВАНО
приказом директора учреждения
№ 01/01-05 от 09.01.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Ресурсного центра по профилактике старческой астении,
когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы
безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности ресурсного центра на базе Учреждения разработано с целью организации деятельности Ресурсного центра и определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по вопросам профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика).

1.2. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами Учреждения, настоящим Положением о ресурсном центре.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присвоен Учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры от 4 февраля 2022 г. № 135 «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры» по направлению профилактика старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика) (далее – направление деятельности Ресурсного центра), на период, определенный Депсоцразвития Югры.

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа, и вида учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.7.1. Ресурсный центр – учреждение, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг по определённому направлению

1.7.2. Профилактика – комплекс различного рода мероприятий, направленных на предупреждение какого-либо явления и/или устранение факторов риска.

1.7.3. Старческая астения – это состояние, характеризующееся возрастными изменениями организма, прежде всего, костно-мышечной, иммунной, центральной нервной и эндокринной систем.

1.7.4. Когнитивное расстройство – это снижение памяти, умственной работоспособности и других когнитивных функций по сравнению с исходным уровнем (индивидуальной нормой).

1.7.5. Виктимность – повышенная способность в силу ряда субъективных и объективных обстоятельств становиться мишенью для преступных посягательств.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организация и координирование деятельности поставщиков социальных услуг и социальных партнёров для создания высокоэффективной многопрофильной целевой системы социального обслуживания, на основе клиентоориентированного и межведомственного подходов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнёрства между учреждениями и организациями по инновационному направлению деятельности.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам по вопросам профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика).

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по вопросам профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика), распространение опыта.

2.3. Функции Ресурсного центра:

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, изучение, обобщение, и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика); формирование и ведение реестров.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по профилактике старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика), осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет-сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации об итогах реализации мероприятий в рамках деятельности Ресурсного центра, содействия выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию его деятельности.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор учреждения, при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1 Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.2 Назначает лиц, ответственных за организацию взаимодействия, предоставления в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» Югры отчётной, итоговой и иной информации по направлению деятельности.

3.1.3 Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, формы отчётности, план мероприятий («дорожная карта») на основе типовых документов и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.4 Осуществляет координацию деятельности государственных

учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по направлению – профилактика старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика).

3.1.5 Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по направлению – профилактика старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика).

3.1.6 Организует и проводит стажировочные площадки по реализации направления – профилактика старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика).

3.1.7 Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.8 Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по социальной реабилитации и социальному сопровождению граждан пожилого возраста с когнитивными расстройствами и профилактике старческой астении и виктимного поведения пожилых людей.

3.1.9 Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.10 Организует и размещает в средствах массовой информации и сети интернет материалы по инновационному направлению деятельности Ресурсного центра.

3.1.11 Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности Ресурсного центра в соответствии с утверждённой формой.

3.1.12 Ежеквартально представляет публичный отчёт перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Департамент социального развития Югры.

4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

4.1.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения, опеки и попечительства.

4.1.4. Поставщиками социальных услуг.

- 4.1.5. Социальными партнёрами.
- 4.1.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).
- 4.1.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, опеки и попечительства, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по инновационному направлению деятельности.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по направлению – профилактика старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика).

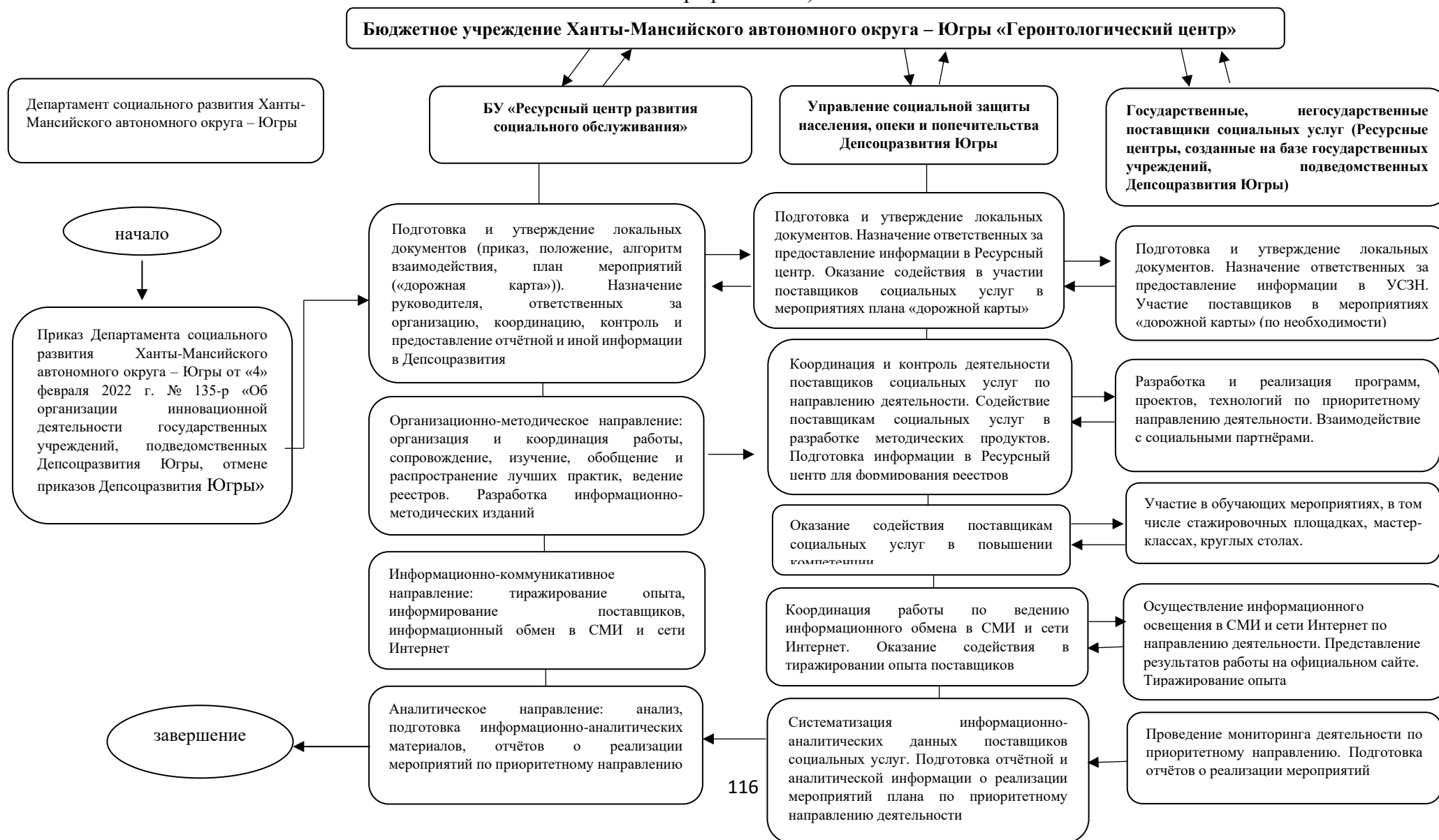
6.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

АЛГОРИТМ

взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными учреждениями по направлению профилактика старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)



ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») организации деятельности по профилактике старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика) на 2023 год.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
1. Организационно-методическая деятельность				
1.	Осуществление межведомственного взаимодействия и сопровождения с целью содействия в вопросах профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)	В течение 2023г.	Савинкин В.П., заместитель директора, Бикмурзина Н.А., заместитель директора, Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы, члены рабочей группы	Реализация мероприятий профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика) с привлечением сторонних и некоммерческих организаций
2.	Обеспечение методического сопровождения поставщиков социальных услуг автономного округа по вопросам профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)	В течение 2023 г.	Савинкин В.П., заместитель директора, Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы, методисты	Совершенствование мер профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)
3.	Разработка и внедрение программ по профилактике старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)	В течение 2023 г.	Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы, Суслин В.М., заведующий социально-медицинским отделением, Коротких Н.В., заведующий отделением комплексной реабилитации и абилитации, методисты, психологи	Расширение спектра предоставляемых БУ «Геронтологический центр» услуг, повышение качества обслуживания

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
2. Информационно-прикладная деятельность				
4.	Размещение информации о деятельности Ресурсного центра по направлению профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика), негосударственных поставщиках социальных услуг, состоящих в Реестре поставщиков социальных услуг автономного округа на официальном сайте и социальных сетях БУ «Геронтологический центр»	В течение 2023 г.	Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы, Специалисты отделения информационно-аналитической работы	Информирование населения о деятельности учреждений, в том числе по направлению профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)
5.	Проведение открытых мероприятий (онлайн) по вопросам профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)	В течение 2023 г.	Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы, Суслин В.М., заведующий социально-медицинским отделением, Коротких Н.В., заведующий отделением комплексной реабилитации и абилитации, методисты, психологи	Обмен опытом работы по направлению профилактики старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
6.	Подготовка итоговой информации о деятельности Ресурсного центра за 2023 г.	Декабрь 2023 г.	Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы, методисты, Суслин В.М., заведующий социально-медицинским отделением	Проведение анализа деятельности Ресурсного центра
7.	Обобщение и представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучших практик по профилактике старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)	Ноябрь 2023 г.	Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы, Суслин В.М., заведующий социально-медицинским отделением, методисты	Создание сборника лучших практик по профилактике старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
8.	Формирование реестра методических продуктов (технологий, программ, проектов) по профилактике старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)	В течение 2023 г.	Дереповская Е.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы, методисты	Наличие реестра методических продуктов (технологий, программ, проектов) по профилактике старческой астении, когнитивных расстройств у граждан старшего поколения, включая вопросы безопасного поведения пожилых людей (виктимная профилактика)

СОЦИАЛЬНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЛИЦ С РАССТРОЙСТВАМИ АУТИСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА И ДРУГИМИ МЕНТАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ (БУ «Сургутский реабилитационный центр»)

Приложение 1
к приказу от « 23» 01.2023 № 7-п

Положение

о Ресурсном центре по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями и членов их семей (далее – Ресурсный центр) на базе БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр» (далее – Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре на базе Учреждения разработано с целью организации деятельности Ресурсного центра и определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по вопросам социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с расстройством аутистического спектра (далее – РАС) и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

1.2. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами учреждений социального обслуживания, настоящим Положением о ресурсном центре.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присвоен Учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры», от 04.02.2022 № 135-р.

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждений и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.7.1. Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности по направлению социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАСа и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

1.7.2. Социальная реабилитация – процесс, направленный на восстановление функций организма граждан и их социальную адаптацию. Это комплекс мероприятий, направленный на формирование у граждан способностей для интеграции в общество, устранение проявлений общественной дезадаптации, приобщение его к нормам поведения, позитивным социальным отношениям.

1.7.3. Социальное сопровождение – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям

несовершеннолетних детей, нуждающимся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является развитие системы комплексного сопровождения лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обобщение, внедрение и распространение современных технологий и опыта реабилитации лиц с РАС и другими ментальными нарушениями, сопровождения семей, имеющих в своем составе лиц данной категории.

2.2.2. Проведение аналитических исследований в области изучения и коррекции РАС, реабилитации и социализации лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

2.2.3. Методическое, экспертное и информационное сопровождение деятельности организаций по вопросам социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

2.2.4. Оказание консультативно-диагностической помощи лицам с РАС и другими ментальными нарушениями и членам их семей.

2.2.5. Разработка, апробация и внедрение алгоритма взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг по вопросам социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

2.2.6. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по вопросам социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

2.2.8. Обобщение результатов деятельности по вопросам социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей, распространение опыта.

2.3. основополагающими принципами в деятельности Ресурсного центра являются:

2.3.1. Межведомственный характер деятельности.

2.3.2. Социальное партнерство с государственными и некоммерческими организациями и фондами.

2.3.3. Сетевой характер взаимодействия с региональными Ресурсными центрами.

2.4. Функции:

2.4.1. *Организационно-методическая* функция предусматривает организацию и координацию Ресурсного центра при взаимодействии с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия; изучение, обобщение, и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках приоритетных направлений; формирование и ведение реестров.

2.3.2. *Информационно-коммуникативная* функция направлена на передачу социального опыта Ресурсного центра по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и членов их семей, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. *Аналитическая функция* обеспечивает проведение анализа деятельности Ресурсного центра в части подготовки аналитических материалов, отчетов и иной информационно-аналитической информации об итогах реализации мероприятий по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и членов их семей, содействия выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Основные виды деятельности Ресурсного центра по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и членов их семей

3.1. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются: методическая и исследовательская деятельность, информационно-издательская деятельность, консультативно-диагностическая деятельность, организационно-кадровая деятельность, социокультурная деятельность (совместные мероприятия в рамках межведомственного взаимодействия), развитие связей, установление партнерских отношений (муниципальные, окружные, федеральные), развитие материально-технической базы Учреждения.

3.2. В рамках реализации основных направлений деятельности Ресурсный центр осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Анализ и обобщение опыта организации комплексного сопровождения лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.2.2. Внедрение и распространение эффективных практик выявления лиц с РАС и другими ментальными нарушениями, диагностики особенностей их развития.

3.2.3. Внедрение современных технологий коррекции нарушений развития на основе комплексных подходов, включающих использование максимальной расстройствами медицинских и психолого-педагогических средств, в степени способствующих социализации лиц с аутистического спектра и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

3.2.4. Разработка и издание программ, методических и информационных материалов, учебно-методических комплексов для специалистов, родителей воспитывающих лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и иных заинтересованных лиц.

3.2.5. Проведение аналитических исследований в области оказания помощи лицам с РАС и другими ментальными нарушениями и членам их семей.

3.2.6. Организация консультирования и комплексного сопровождения семей, имеющих в своем составе лиц с РАС и другими ментальными нарушениями, и членам их семей, в том числе с применением электронных дистанционных технологий.

3.2.7. Разработка и реализация мероприятий и проектов, направленных на формирование в обществе толерантного отношения к лицам с РАС и другими ментальными нарушениями, их семьям, а также их развитие и адаптацию к жизни в обществе.

4. Управление деятельностью

4.1. Директор учреждения социального обслуживания, при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

4.1.1. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

4.1.2. Назначает ответственных лиц за представление в Депсоцразвития Югры отчетной, итоговой и иной информации о деятельности Ресурсного центра.

4.1.3. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия на основе типовых документов, разработанных Депсоцразвития Югры.

4.1.4. Разрабатывает и направляет для согласования в Депсоцразвития Югры план мероприятий («дорожная карта» Ресурсного центра) по реализации мероприятий по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

4.2. Ответственное лицо за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра:

4.2.1. Ежеквартально направляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетные формы в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.2. Ежегодно до 20 числа следующего за отчетным представляет в Депсоцразвития Югры информационно-аналитический отчет об исполнении плана мероприятий («дорожная карта» Ресурсного центра) по реализации мероприятий по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

4.2.3. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по направлению – социальная реабилитация и социальное сопровождение лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

4.2.4. Организует и проводит стажировочные площадки по реализации направления - социальная реабилитация и социальное сопровождение лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

4.2.5. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

4.2.6. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

4.2.7. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

4.2.8. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по направлению – социальная реабилитация и социальное сопровождение лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

5. Взаимодействие

5.1. Ресурсный центр осуществляют взаимодействие с Депсоцразвития Югры в части предоставления информации по направлению - социальная реабилитация и социальное сопровождение лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

5.2. Ресурсный центр взаимодействуют с Управлениями социальной защиты населения, опеки и попечительства в части контроля их деятельности.

5.3. Ресурсный центр взаимодействуют с БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» в части предоставления информации в установленные сроки.

5.4. Ресурсный центр осуществляют взаимодействие с социальными партнерами и/или волонтерами в части организации сотрудничества в рамках заключенных соглашений.

6. Права и обязанности

6.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

6.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

6.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

6.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

6.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

6.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

6.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров.

6.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра по мероприятиям социальной реабилитации и социального сопровождения лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

6.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

7. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

7.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

7.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

7.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

7.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

7.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по направлению - социальная реабилитация и социальное сопровождение лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

7.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра социальной реабилитации и социального сопровождения лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями и членов их семей на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр» (далее – Ресурсный центр) на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении
1. Организационно-методические мероприятия					
1.	Проведение заседаний рабочей группы по организации деятельности Ресурсного центра по направлению социальной реабилитации и социального сопровождения лиц с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС) и другими ментальными нарушениями и членов их семей	Ежемесячно	Куратор Ресурсного центра	Координация деятельности Ресурсного центра	
2.	Проведение обучающих мероприятий для специалистов учреждений социального обслуживания, оказывающих услуги гражданам с РАС согласно приказу Депсоцразвития Югры от 30.11.2022 г. № 1601-р	Ежемесячно, согласно приложению 1 к приказу Депсоцразвития Югры от 30.11.2022 г. № 1601-р	Куратор Ресурсного центра Кураторы направлений Методист	Совершенствование профессиональных компетенций специалистов учреждений социального обслуживания населения Распространение опыта работы АНО «Наш Солнечный мир»	
3.	Разработка памятки для специалистов социальных служб об особенностях работы с людьми с ментальными нарушениями	До 25.01.2023	Куратор Ресурсного центра Кураторы направлений Методист	Трансляция опыта работы с целью повышение квалификации сотрудников Учреждений по вопросам оказания помощи людям с РАС	
4.	Осуществление взаимодействия с территориальными медицинскими организациями по совместному социальному сопровождению людей с ментальной инвалидностью	Ежеквартально	Куратор Ресурсного центра Методист	Повышение качества оказания социально-медицинских услуг	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении
5.	Разработка комплексной программы оказания ранней помощи детям, направленных на профилактику расстройств аутистического спектра и ментальных нарушений	До 30 апреля 2023	Куратор Ресурсного центра Кураторы направлений Методист Заведующий ОИАР	Наличие комплексной программы (кейса), объединяющей все современные технологии и методики	
6.	Разработка положения о конкурсе среди Учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на лучшую программу оказания ранней помощи детям, направленных на профилактику расстройств аутистического спектра и ментальных нарушений	Март 2023	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующий ОИАР	Проведение конкурса среди Учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на лучшую программу оказания ранней помощи детям, направленных на профилактику расстройств аутистического спектра и ментальных нарушений	
7.	Участие в месячнике углубленной реабилитационной работы с людьми с ментальными нарушениями. Обобщение положительного опыта эффективных методик и технологий работы, имеющих положительный эффект	Март 2023	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующий ОИАР Кураторы направлений	Повышение квалификации сотрудников государственных и негосударственных организаций по вопросам оказания помощи людям с РАС	
8.	Выпуск методического пособия для поставщиков социальных услуг по итогам месячника углубленной реабилитационной работы с людьми с ментальными нарушениями	Апрель 2023	Куратор Ресурсного центра Методист	Обобщение положительного опыта эффективных методик и технологий работы, имеющих положительный эффект.	
9.	Проведение конкурса среди Учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на лучшую программу оказания ранней помощи детям, направленных на профилактику расстройств аутистического спектра и ментальных нарушений	03.07.2023 – 17.09.2023	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующий ОИАР	Выявление и последующее внедрение в практику учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, эффективных программ по ранней помощи детям с РАС и другими ментальными нарушениями	
10.	Ведение групп профессиональных сообществ (размещение информационных материалов, обмен опытом) для специалистов автономного округа по направлениям деятельности Ресурсного центра	постоянно	Кураторы направлений	Создание единого реабилитационного пространства для специалистов, оказывающих услуги людям с РАС	
2. Организационно-кадровые мероприятия					

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении
11.	Организация повышения квалификации специалистов по направлению деятельности Ресурсного центра	В течение всего периода	Куратор Ресурсного центра Специалист по кадрам Заведующие отделениями	Повышение уровня профессиональной компетентности, специалистов, предоставляющих услуги лицам с РАС	
3. Укрепление материально-технической базы					
12.	Приобретение реабилитационного оборудования, дидактических материалов, отвечающих особым потребностям несовершеннолетних с РАС и другими ментальными нарушениями	В течение всего периода	Главный бухгалтер Заведующий ОСРиА	Организация пространства, в котором проходит реабилитация детей с РАС и молодые инвалиды с ментальными нарушениями	
13.	Приобретение оргтехники для обеспечения тиражирования методических и дидактических материалов	В течение всего периода	Главный бухгалтер Заведующий ОСРиА Заведующий ОИАР	Наличие технической возможности тиражирования методических, информационных, дидактических материалов.	
4. Консультативно-диагностическое направление					
14.	Проведение выездных мероприятий экспертных групп консультативно-диагностической направленности с целью обмена опытом применения передовых диагностических технологий, позволяющих разработать план реабилитационных мероприятий с учетом выявленных особенностей лиц с РАС и другими ментальными нарушениями	19.01.2023 20.01.2023 26.01.2023 27.01.2023 июнь-июль 2023	Куратор Ресурсного центра Кураторы направлений Методист Экспертная группа	Трансляция опыта работы с целью повышение квалификации сотрудников Учреждений по вопросам оказания помощи людям с РАС	
15.	Разработка диагностических методик для обследования детей с РАС раннего возраста	Апрель 2023	Заведующий ОДП Заведующий ОСРиА Кураторы направлений Методист	Диагностические методики (диагностические материалы, диагностические карты, рекомендации специалистов и пр.)	
16.	Оказание консультативной помощи родителям, законным представителям по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей, в том числе по социально-медицинским вопросам	Ежемесячно	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующий ОСРиА Заведующий ОДП Заведующий ОДРРПСМР Заведующий СМО	Повышение информированности родителей, воспитывающих детей с РАС и другими ментальными нарушениями по вопросам социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и членов их семей. Создание единого реабилитационного пространства по организации помощи	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении
				людям с РАС в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	
17.	Проведение информационной кампании для заинтересованных лиц в учреждениях округа; оказание содействия получателям социальных услуг в установке на мобильные устройства мобильного приложения бесплатного приложения-коммуникатора «Аутизм: Общине»	Ежеквартально	Заведующий ОИАР	Возможность использовать функционал приложения для налаживания коммуникации между специалистами/родителями и детьми с аутизмом. Формирование у детей умений общаться с окружающими и развить навыки спонтанной речи	
18.	Консультирование специалистов государственных и негосударственных организаций путем создания единого реабилитационного пространства по организации социальной реабилитации людей с РАС, в том числе по оказанию ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	В течение года	Куратор Ресурсного центра Кураторы направлений Методист	Сформирована и эффективно работает модель взаимодействия специалистов государственных и негосударственных организаций путем создания единого реабилитационного пространства по организации ранней помощи в ХМАО - Югре.	
5. Научно-исследовательское направление деятельности					
19.	Изучение инновационных методик и технологий при организации комплексной помощи людям с РАС	В течение года	Методист Кураторы направлений	Реестр инновационных технологий и методик для оказания комплексной помощи людям с РАС	
20.	Методическое сопровождение деятельности специалистов, реализующих комплексную медико-социальную и психолого-педагогическую помощь семьям, воспитывающим детей с РАС	В течение года	Методист	Методическое сопровождение деятельности специалистов, реализующих комплексную медико-социальную и психолого-педагогическую помощь семьям	
21.	Организация и проведение Форсайт-сессии для организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам реабилитации лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями	16.02.2022	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующие отделений Кураторы направлений	Обмен опытом, в том числе практическим, повышение уровня профессиональной компетентности специалистов, предоставляющих услуги людям с РАС, развитие междисциплинарного, межрегионального сотрудничества	
22.	Проведение информационно-дискуссионной площадки для инструкторов по адаптивной физической культуре	15.03.2023 17.08.2023	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующий ОИАР Куратор направления	Обмен опытом, повышение уровня профессиональной компетентности, специалистов, предоставляющих услуги детям с РАС	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении
				Участие не менее 25 сотрудников организаций разных ведомств	
23.	Проведение информационно-дискуссионной площадки для специалистов по социальной реабилитации	15.06.2023 16.11.2023	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующий ОИАР Куратор направления	Обмен опытом, повышение уровня профессиональной компетентности, специалистов, предоставляющих услуги людям с РАС Участие не менее 25 сотрудников организаций разных ведомств	
24.	Проведение информационно-дискуссионной площадки для медицинских работников по вопросам социально-медицинской реабилитации	13.07.2023 07.12.2023	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующий ОИАР Куратор направления	Обмен опытом, повышение уровня профессиональной компетентности, специалистов, предоставляющих услуги детям с РАС Участие не менее 25 сотрудников организаций разных ведомств	
25.	Проведение информационно-дискуссионной площадки для логопедов, работающих с людьми с РАС	18.05.2023 19.10.2023	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующий ОИАР Куратор направления	Обмен опытом, повышение уровня профессиональной компетентности, специалистов, предоставляющих услуги детям с РАС Участие не менее 25 сотрудников организаций разных ведомств	
26.	Проведение информационно-дискуссионной площадки для психологов, работающих с людьми с РАС	13.04.2023 14.09.2023	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующий ОИАР Куратор направления	Обмен опытом, повышение уровня профессиональной компетентности, специалистов, предоставляющих услуги детям с РАС Участие не менее 25 сотрудников организаций разных ведомств	
27.	Проведение социологического исследования «Оказание помощи людям с РАС» (организации, оказывающие услуги, технологии, применяемые в автономном округе, порядок предоставления услуг)	2 квартал 2023	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующий ОИАР Куратор направления	Справочник «Социальная реабилитация и социальное сопровождение детей раннего возраста с РАС»	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении
28.	Выпуск сборника лучших практик по ранней помощи детям с РАС	4 квартал 2023	Куратор Ресурсного центра Методист Заведующий ОИАР Кураторы направлений	Обмен опытом, повышение уровня профессиональной компетентности, специалистов, предоставляющих услуги детям с РАС	
29.	Подготовка публикаций в научно-методических журналах, СМИ по вопросам реабилитационной работы с лицами с РАС	1 раз в полугодие	Куратор Ресурсного центра Методист Кураторы направлений	Диссеминация опыта реализации комплексной медико-социальной и психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей с РАС	
6. Информационно-аналитическое направление					
30.	Мониторинг эффективности деятельности по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей	Ежеквартально в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным	Куратор Ресурсного центра Методист	Публичный отчет об эффективности деятельности Ресурсного центра Сводный мониторинг эффективности деятельности по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС	
31.	Мониторинг статистических показателей, характеризующих систему оказания социальной помощи людям с РАС по ХМАО-Югре	До 15.06.2023 До 15.12.2023	Методист	Сводный мониторинг статистических показателей, характеризующих систему оказания социальной помощи людям с РАС по ХМАО-Югре	
32.	Мониторинг эффективности инновационной деятельности Ресурсного центра	До 20.06.2023 До 20.12.2023	Методист	Справка по мониторингу эффективности инновационной деятельности Ресурсного центра	

**СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И РЕСОЦИАЛИЗАЦИЯ ЛИЦ БЕЗ
ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, ЛИЦ,
ОСВОБОДИВШИХСЯ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ
(БУ «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц
без определенного места жительства»)**

АКТУАЛИЗИРОВАН
приказом директора учреждения
от 29.12.2022 № 206-АХД

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре по координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков (далее – Ресурсный центр) на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» (далее – Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Положение о ресурсном центре на базе Учреждения разработано с целью развития инновационной деятельности и апробирования новых социальных технологий и методик, координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по инновационному направлению «Социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы»

1.3. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами учреждений социального обслуживания, настоящим Положением о ресурсном центре.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присвоен Учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры» по направлению деятельности – социальная

адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденными Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные, негосударственные) по инновационному направлению - социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организация и координирование деятельности поставщиков социальных услуг и социальных партнеров для создания высокоэффективной многопрофильной целевой системы социального обслуживания на основе клиентоориентированного и межведомственного подходов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, распространение опыта.

2.3. Целью деятельности опорной площадки является распространение и внедрение актуального опыта по инновационному направлению, обеспечивающему решение приоритетных задач для региональной системы социального обслуживания

Функции Ресурсного центра: организационно-методическая, информационно-коммуникативная, аналитическая.

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение, анализ и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках мероприятий по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет-сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор учреждения социального обслуживания, при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1. Назначает руководителя ресурсного центра из числа руководителей либо специалистов учреждения.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» Югры отчетной, итоговой и иной информации по инновационному направлению - социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

3.1.4. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, формы отчетности, план мероприятий («дорожная карта») на основе типовых документов и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.5. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по направлению-социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

3.1.6. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по направлению деятельности - социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

3.1.7. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.8. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по направлению деятельности – социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

3.1.9. Организует и проводит стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные площадки и другие мероприятия по реализации соответствующего направления.

3.1.10. Организует и размещает в средствах массовой информации и интернет-сети материалы по социальной проблеме по направлению «социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы».

3.1.11. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.12. Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности ресурсного центра в соответствии с утвержденной формой.

3.1.13. Ежеквартально представляет публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным

сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность по взаимодействию с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»

4.1.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения, опеки и попечительства.

4.1.4. Поставщиками социальных услуг.

4.1.5. Социальными партнерами.

4.1.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).

4.1.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по направлению – социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по направлению – социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

6.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

1. Заключительные положения

7. 1. Настоящее Положение может изменено и дополнено в соответствии с организационной структурой учреждения, совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра Ресурсного центра».

АЛГОРИТМ

взаимодействия Ресурсного центра с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы



ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра
по координации государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры,
негосударственных поставщиков социальных услуг, состоящих в Реестре поставщиков социальных услуг автономного округа, по социальной
адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы,
на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц
без определенного места жительства» на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные / исполнители	Результат
1. Организационно-методическая деятельность				
2.	Обеспечение методического сопровождения поставщиков социальных услуг автономного округа, по направлению деятельности Ресурсного центра	В течение года	Чечель Е.В./ Прокофьева Н.С.	Совершенствование мер по ресоциализации и социальной адаптации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы
3.	Консультирование по социально-правовым вопросам в исправительных учреждениях округа граждан, освобождающихся из мест лишения свободы	По графику	Овсянникова Л.Р./ Петухова С.А. Бабенко Е.Н.	Предоставление консультаций по социально-правовым вопросам в исправительных учреждениях округа граждан, освобождающихся из мест лишения свободы
4.	Разработка и направление в Экспертный совет БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» программ, проектов, технологий социальной работы по направлению деятельности Ресурсного центра для проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений и негосударственных поставщиков	В течение года	Чечель Е.В./ Прокофьева Н.С.	Разработка и направление на экспертизу не менее двух методических продуктов
5.	Размещение информации о деятельности Ресурсного центра, государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиках социальных услуг, состоящих в Реестре поставщиков социальных услуг автономного округа, оказания и видах помощи	В течение года	Чечель Е.В./ Прокофьева Н.С.	Информирование населения о деятельности учреждений, видах помощи нуждающимся гражданам по социальной адаптации и ресоциализации, лицам без определенного места жительства, лицам, освободившимся из мест лишения свободы

6.	Формирование и ведение реестра лиц без определенного места жительства, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, выявленных учреждениями социального обслуживания, негосударственными поставщиками социальных услуг (в том числе службами «Социальный патруль», волонтерами, гражданами)	Ежедневно	Чечель Е.В./ Мучипова Е.В.	Создание и ведение реестра лиц без определенного места жительства, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, выявленных учреждениями социального обслуживания, негосударственными поставщиками социальных услуг
7.	Формирование и ведение реестра лиц без определенного места жительства, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, находящихся в учреждениях социального обслуживания, некоммерческих организациях	Еженедельно	Чечель Е.В./ Мучипова Е.В.	Создание и ведение реестра лиц без определенного места жительства, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, находящихся в учреждениях социального обслуживания, некоммерческих организациях
8.	Формирование и ведение реестра социального сопровождения лиц, освободившихся из учреждений УФСИН России по ХМАО – Югре	Ежемесячно	Чечель Е.В./ Мучипова Е.В.	Создание и ведение реестра социального сопровождения лиц, освободившихся из учреждений УФСИН России по ХМАО – Югре
2. Информационно-прикладная деятельность				
9.	Проведение круглого стола (онлайн) «Социальная адаптация и ресоциализация лиц, освобождающихся из мест лишения свободы»	Апрель	Овсянникова Л.Р./ Чечель Е.В.	Обобщение опыта работы учреждений автономного округа по социальной адаптации и ресоциализации лиц, освобождающихся из мест лишения свободы
10.	Проведение информационно-дискуссионной площадки на тему: «Современные подходы в организации социальной реабилитации лиц без определенного места жительства и лиц, освободившихся из мест лишения свободы»	Октябрь	Овсянникова Л.Р./ Чечель Е.В.	Обобщение опыта практической деятельности по организации социальной реабилитации лиц без определенного места жительства и лиц, освободившихся из мест лишения свободы
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
10.	Проведение социологического исследования по направлению деятельности Ресурсного центра	Октябрь	Чечель Е.В./ Прокофьева Н.С.	Анализ данных социологического исследования
11.	Проведение мониторинга деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков социальных услуг, состоящих в Реестре поставщиков социальных услуг автономного округа, по социальной адаптации и ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы	Ежемесячно	Чечель Е.В./ Мучипова Е.В.	Проведение анализа данных с целью улучшения процесса принятия решений по социальной адаптации и ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы

12.	Проведение мониторинга эффективности деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков	Ежемесячно	Чечель Е.В./ Мучипова Е.В.	Проведение анализа данных с целью улучшения процесса принятия решений по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы
13.	Отчет о деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков социальных услуг, состоящих в Реестре поставщиков социальных услуг автономного округа, по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы	Ежемесячно	Чечель Е.В./ Никифорова Т.В.	Проведение анализа данных с целью улучшения процесса принятия решений по социальной адаптации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы
14.	Подготовка отчетной, итоговой информации о деятельности Ресурсного центра для проведения публичного отчета перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков	Ежеквартально	Овсянникова Л.Р./ Чечель Е.В.	Участие в публичных отчетах перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков

**РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА) В СФЕРЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
(БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»)**

АКТУАЛИЗИРОВАНО
приказом директора учреждения
от 23.01.2023 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре добровольчества (волонтерства)
в сфере социальной защиты и социального обслуживания
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Ресурсного центра по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания (далее – Ресурсный центр добровольчества), бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» (далее по тексту – Учреждение) по приоритетному (инновационному) направлению социальной политики и определяет цель, задачи, функции, организационную структуру, права и обязанности.

1.2. Статус Ресурсного центра добровольчества присваивается на основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту – Депсоцразвития Югры), на период, определенный Депсоцразвития Югры.

1.10. Присвоение статуса Ресурсного центра добровольчества не влечет изменений в организационно-правовой формы, типа и вида Учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.11. Ресурсный центр добровольчества является структурным подразделением Учреждения и не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в финансовых учреждениях, самостоятельного баланса.

1.12. Ресурсный центр добровольчества в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; законодательными и нормативно правовыми актами Российской Федерации; Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) по вопросам развития добровольчества (волонтерства), настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.13. Ресурсный центр добровольчества осуществляет свою деятельность на основе плана мероприятий («дорожной карты») по развитию добровольчества в сфере социальной защиты и социального

обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, который является общедоступным и публикуется на официальном сайте Учреждения.

1.14. Ресурсный центр добровольчества имеет свою символику и атрибутику.

1.15. Деятельность Ресурсного центра добровольчества строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.16. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.16.1. Государственные учреждения – учреждения, являющиеся собственностью субъектов Российской Федерации и находящиеся в ведении органов государственной власти этих субъектов. Учреждения, реализующие социальное стационарное обслуживание, полустационарное обслуживание и обслуживание на дому.

1.16.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность (добровольчество, волонтерство) – деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки граждан или юридических лиц.

1.16.3. Добровольческая (волонтерская) программа – гуманитарная программа, ориентированная на потребности граждан и гражданского общества, в которой основным способом ее реализации является добровольная работа людей, а главной задачей – эффективная организация добровольной работы.

1.16.4. Ресурсный центр добровольчества – профессиональная организация, осуществляющая комплекс организационных, консультационных, методических услуг государственным учреждениям, негосударственным организациям в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с задачами социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.16.5. Система «Добровольцы России» - автоматизированная система сопровождения добровольческой (волонтерской) деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предлагающая возможность учета опыта и достижений добровольца (волонтера), поиска мероприятий и работодателей, добровольцев (волонтеров), прохождения обучения, участия в событиях и специализированных конкурсах.

1.16.6. Социально ориентированная некоммерческая организация – некоммерческая организация (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

1.16.7. Система поддержки социального добровольчества (волонтерства) – комплекс мер, мероприятий и специализированной инфраструктуры, ориентированных на стимулирование, поддержку и развитие добровольчества (волонтерства) на основе мобилизации и консолидации общественных и государственных ресурсов.

1.16.8. Сотрудники Ресурсного центра добровольчества – члены команды Ресурсного центра добровольчества, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

1.16.9. Социальная синергия – пространство самоорганизации людей в процессе их совместной деятельности, в котором проявляют себя процессы саморегуляции и саморазвития.

1.17. Настоящее Положение регламентирует деятельность Ресурсного центра добровольчества.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Цель Ресурсного центра добровольчества – создание и обеспечение единой эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания в автономном округе, осуществление координации и поддержки деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам развития добровольчества (волонтерства).

2.2. Достижение цели осуществляется через решение следующих задач:

2.2.1. Создание условий для формирования информационного пространства, способствующего развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания в автономном округе.

2.2.2. Реализация межсекторных мер, направленных на развитие и популяризацию добровольчества (волонтерства), а также мер по отдельным направлениям развития добровольчества (волонтерства), включая внедрение и тиражирование программ, проектов, направленных на потребности граждан (благополучателей) и гражданского общества.

2.2.3. Организация обучения сотрудников государственных учреждений, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольцев (волонтеров) компетенциям (на безвозмездной основе в зависимости от категории, вида и характера образовательных активностей), необходимым для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания.

2.2.4. Оказание консультационных услуг государственным учреждениям, социально ориентированным некоммерческим организациям в области развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной

защиты и социального обслуживания в автономном округе, в том числе по вопросам поддержки (информационной, образовательной, методической) добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2.5. Оказание методической поддержки в части сопровождения отдельных направлений развития добровольчества (волонтерства), включая обобщение положительного опыта.

2.2.6. Содействие реализации различных форм социального партнёрства между государственными учреждениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, организациями, реализующими добровольческие проекты как на территории автономного округа, так и других регионов Российской Федерации.

2.2.4. Организация взаимодействия с государственными учреждениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, волонтерскими объединениями и центрами развития добровольчества других регионов Российской Федерации.

2.3. Основные функции:

2.3.1. Планирование и организация деятельности по отдельным направлениям развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания автономного округа.

2.3.2. Методическая, в части:

2.3.2.1. осуществления организационно-методического, супервизорского сопровождения учреждений социального обслуживания, опеки и попечительства, подведомственных Депсоцразвития Югры, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.3.2.2. разработка программ, проектов, методических материалов, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания автономного округа;

2.3.2.3. обобщения и распространения опыта добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания автономного округа;

2.3.3. Экспертно-консультативная, в части проведения экспертной оценки методических продуктов организаций, способствующих развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания в автономном округе, оказания им консультационной помощи.

2.3.4. Информационно-коммуникативной, в части пропаганды добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществления информационного обмена опытом добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в средствах массовой информации и сети интернет материалов по развитию добровольчества (волонтерства) в автономном округе; подготовки информации по запросу Депсоцразвития Югры.

2.3.5. Аналитическая, в части сбора, обработки и подготовки информации, аналитических материалов о реализации проектов, программ, мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания и иных, отнесенных к ведению Ресурсного центра добровольчества.

2.3.6. Организационная, в части взаимодействия с ведомствами, организациями, другими структурными подразделениями и отделами, в том числе подготовка в установленном порядке в пределах своих компетенций проектов локально-нормативных актов, принимаемых в учреждении.

3. Организационная структура

3.1. Ресурсный центр добровольчества подчиняется директору учреждения.

3.2. Директор Учреждения:

3.2.1. назначает руководителя Ресурсного центра добровольчества (далее – начальника отдела), который осуществляет стратегическое и оперативное управление деятельностью Ресурсного центра добровольчества.

3.2.2. Назначает ответственных лиц за организацию и сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций по отдельным направлениям развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания, взаимодействие с ответственными лицами в учреждениях социальной защиты и социального обслуживания населения, опеки и попечительства, подведомственных Депсоцразвития Югры.

3.2.3. Утверждает план мероприятий на текущий период в соответствии с утвержденным Депсоцразвития Югры планом мероприятий («дорожная карта») по развитию добровольчества в сфере социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

3.3. Деятельность Ресурсного центра добровольчества выполняется структурным подразделением Учреждения, структура и штатное расписание которого формируются с учетом объемов и особенностей работы.

3.4. В состав Ресурсного центра добровольчества входят: руководитель Ресурсного центра добровольчества (начальник отдела), методисты, осуществляющие свою деятельность на основе трудовых договоров и несущие ответственность за результаты проделанной работы.

3.5. Формы работы Ресурсного центра добровольчества могут варьироваться в зависимости от потребностей и возможностей субъектов: индивидуальные / групповые, в том числе дистанционные.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр добровольчества осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. Территориальными подразделениями Депсоцразвития Югры.

4.1.3. Государственными учреждениями социальной защиты и социального обслуживания населения, опеки и попечительства автономного округа.

4.1.4. Социально ориентированными некоммерческими организациями.

4.1.5. Социальными партнерами.

4.1.6. Средства массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр добровольчества в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных учреждений, юридических лиц независимо от форм собственности материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр добровольчества задач.

5.1.2. Инициировать апробацию и реализацию проектов, программ, технологий социальной работы, необходимого инструментария.

5.1.3. Принимать участие в разработке концептуальных документов, направленных на усовершенствование добровольческой (волонтерской) деятельности на территории автономного округа.

5.1.4. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр добровольчества задач.

5.1.5. Участвует в работе совещаний, форумов и пр. по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра добровольчества.

5.1.6. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр добровольчества в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечить взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Создать единые регистры данных, реестров, методических продуктов.

5.2.3. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра добровольчества и ее участников.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, Учреждения отчетную и иную информацию в части компетенции Ресурсного центра добровольчества.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые индикаторы оценки эффективности деятельности Ресурсного центра добровольчества

Эффективность деятельности Ресурсного центра добровольчества измеряется ключевыми результатами его деятельности в соответствии со степенью достижения числовых показателей каждого такого результата, а именно:

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки государственным учреждениям, социально ориентированными некоммерческими организациями на территории автономного округа.

6.2. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.3. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра добровольчества, информации о развитии добровольчества (волонтерства) в округе, размещенных в информационном пространстве, в том числе средствах массовой информации.

6.4. Количество подготовленных информационно-методических материалов.

6.5. Количество организаций-партнеров Ресурсного центра добровольчества.

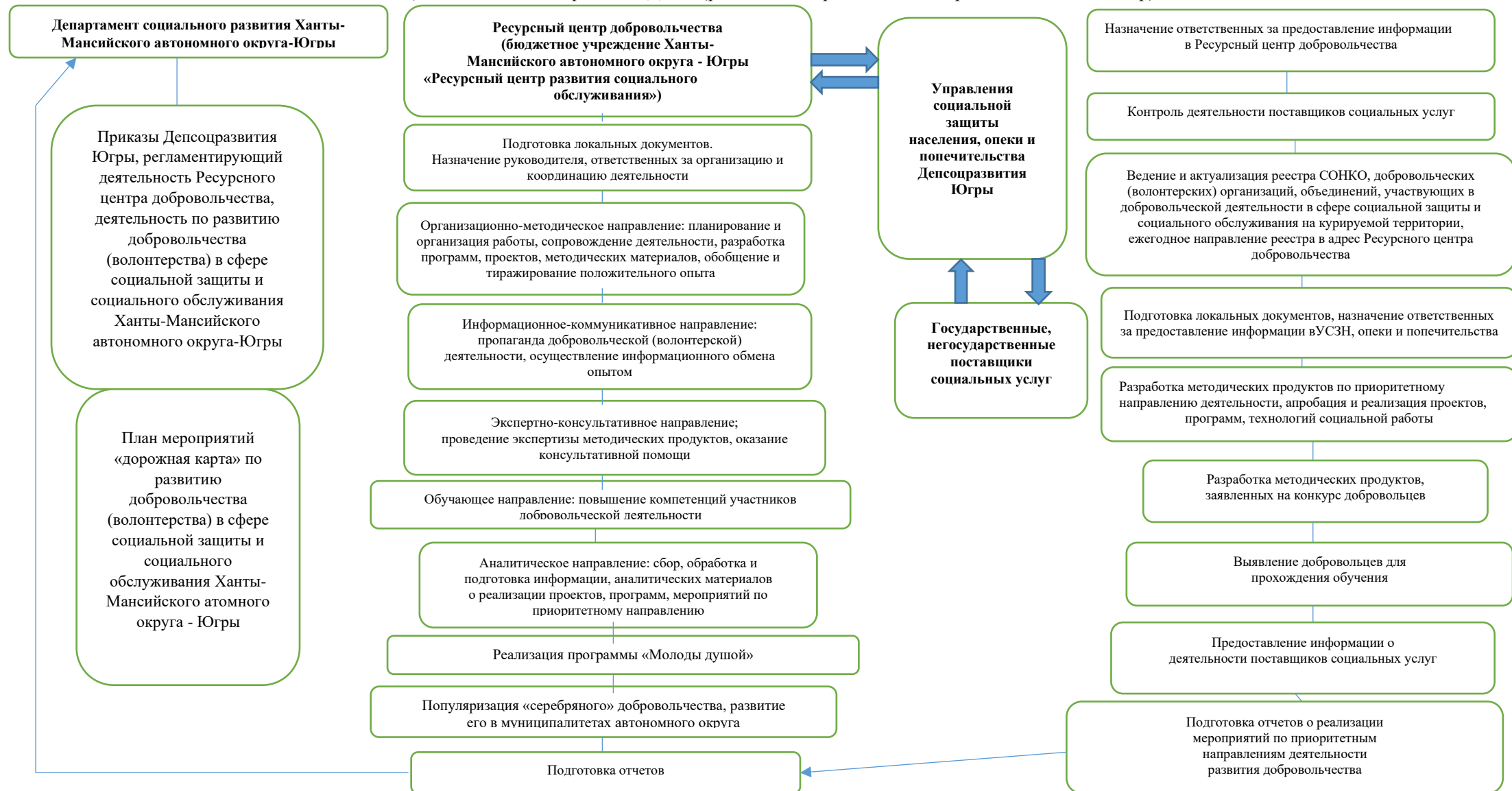
6.6. Охват государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра добровольчества.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

АЛГОРИТМ
взаимодействия по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности
в сфере социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(в соответствии приказом Депсоцразвития Югры от 31 декабря 2019 года № 1469-р)



ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания (далее – Ресурсный центр добровольчества) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат
1. Развитие инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности				
1.1	Актуализация локальных актов Учреждения, регламентирующих деятельность Ресурсного центра добровольчества, сопровождение деятельности субъектов добровольческой (волонтерской) деятельности по приоритетному направлению социальной политики, отдельных направлений развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания	До 15.01.2023г. (далее – в течение года по необходимости)	Кочина С.В.	Локальные акты Учреждения по приоритетному направлению деятельности, отдельных направлений развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания
1.2	Развитие и продвижение компонента (профиля организации) в единой информационной системе сферы развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU	В течение года	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И.	Активизация работы контента с целью позиционирования профориентационной деятельности добровольцев на федеральном и региональном уровнях. Ведение учета мероприятий, проведенных добровольцами (волонтерами) или вовлеченными, проставление верифицированных часов добровольцам (волонтерам)
1.3	Развитие деятельности Регионального центра «серебряного» волонтерства Югры	В течение года	Кочина С.В. Поважная Н.И.	Комплексное сопровождение деятельности «серебряных» волонтеров, интеграция мероприятий геронтоволонтерского движения в добровольческую (волонтерскую) деятельность, популяризация деятельности «серебряных» волонтеров автономного округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат
1.4	Организация сетевого взаимодействия субъектов добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания	В течение года	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И.	Создание тематической интернет-платформы, посвященной добровольчеству (волонтерству) в сфере социальной защиты и социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, осуществляющей функции хранения информации о добровольческих (волонтерских) организациях, нормативных правовых и методических материалах, обучающих и т.д.
1.5	Содействие в вопросах оценки деятельности добровольческих организаций, учреждений социального обслуживания, социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках реализации программ, проектов, методик, технологий по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания	В течение года (по запросу)	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И.	Организация системной научно-методической работы по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания с целью наращивания добровольческой активности и профессионализма.
1.6	Предоставление помещений (коворкинг), для обеспечения деятельности субъектов добровольческой (волонтерской) деятельности	В течение года (по мере необходимости)	Кочина С.В.	Предоставление коворкинг-зон для проведения тематических мероприятий
1.7	Содействие в продвижении деятельности добровольцев (волонтеров), в том числе оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания	В течение года (по запросу государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций)	Кочина С.В. Поважная Н.И.	Предоставление рекомендательных писем и ходатайств, информирование общественности о достижениях и заслугах добровольцев (волонтеров) в сфере социальной защиты и социального обслуживания
2. Реализация межсекторных мер, направленных на развитие добровольчества (волонтерства)				
2.1	Внесение предложений в перечень вопросов развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания, подлежащих рассмотрению в рамках работы регионального общественного совета	В течение года (по согласованию с Депсоцразвития Югры)	Кочина С.В.	Содействие развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат
	по вопросам добровольчества (волонтерства)			
2.2	Внесение предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в целях развития добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания	В течение года (по мере необходимости)	Кочина С.В.	Содействие развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2.3	Внесение предложений о мерах нематериального поощрения граждан за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания	В течение года (по мере необходимости)	Кочина С.В.	Расширение участия граждан в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2.4	Разработка мер по развитию геронтовоонтерского движения на базе организаций социального обслуживания автономного округа	В течение года	Кочина С.В. Поважная Н.И.	Оказание консультативной помощи в соответствии со спецификой деятельности Учреждения по приоритетному направлению добровольческой (волонтерской) деятельности
2.5	Развитие действующих технологий социальной помощи с привлечением добровольцев (волонтеров) к оказанию помощи гражданам старшего поколения, в том числе технологий «Алло, волонтер!», «Добрососед»	В течение года	Кочина С.В. Поважная Н.И.	Оказание консультативной помощи в соответствии со спецификой деятельности Учреждения по приоритетному направлению добровольческой (волонтерской) деятельности
2.6	Сопровождение деятельности учреждений социального обслуживания в рамках организации социальной помощи оказания на дому гражданам пожилого возраста, в том числе ветеранам Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов, с участием добровольцев (волонтеров)	В течение года (по запросу)	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х.	Оказание консультативной помощи в соответствии со спецификой деятельности Учреждения по приоритетному направлению добровольческой (волонтерской) деятельности
2.7	Актуализация реестра общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, партнеров, ведущих деятельность по вовлечению граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность	До 18 января 2023 года	Кочина С.В.	Наличие реестра добровольческих (волонтерских) организаций, объединений, действующих на территории округа. Осуществление системного учета добровольцев, их компетенций, опыта, проектов и практик

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат
				Предоставление актуальной информации в Депсоцразвития Югры
2.8	Подписание отраслевых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии с партнерскими организациями, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями	В течение года (по мере необходимости)	Кочина С.В.	Создание единого пространства взаимодействия добровольческих организаций и государственных структур, расширение спектра обслуживания, граждан, увеличения объема оказываемой помощи
2.9	Оказание содействия по привлечению внебюджетных средств для развития добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания	В течение года (по мере необходимости)	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И.	Создание условий для деятельности добровольцев (волонтеров), объединений, участвующих в развитии добровольчества (волонтерства)
2.10	Распространение, внедрение, сопровождение регионального опыта добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания, в том числе с участием волонтеров «серебряного» возраста	В течение года	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И.	Позиционирование лучших добровольческих практик в сфере социального развития и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, внедрение эффективных добровольческих проектов субъектов Российской Федерации
3. Реализация механизмов образовательной поддержки добровольчества (волонтерства)				
3.1	Разработка программ подготовки и повышения квалификации добровольцев (волонтеров) и представителей социально ориентированных некоммерческих организаций: дистанционное обучение добровольцев (волонтеров), осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты и социального обслуживания с учетом имеющегося уровня подготовки слушателей (начинающие, уверенные, наставники)	В течение года	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И. Фетисова И.В. (по согласованию)	Оказание содействия в создании условий для обучения граждан, представителей государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций, занимающихся и желающих заниматься добровольческой (волонтерской) деятельностью
3.2	Оказание содействия в организации и проведении 3-х уровневой системы обучения добровольцев (волонтеров) (начинающие, уверенные, наставники)	В течение года (согласно календарно-тематическому плану)	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И. Фетисова И.В.	Сопровождение группы слушателей семинаров и оказание содействия в повышении уровня компетенций добровольцев (волонтеров) при

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат
	посредством внедрения инновационной образовательной системы Moodle (с проведением анализа эффективности обучающих мероприятий)	обучающих мероприятий БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	(по согласованию)	оказании помощи и поддержки нуждающимся категориям граждан автономного округа Обратная связь
3.3	Участие в обучающих мероприятиях, проводимых на образовательной платформе «Добро.Университет» и др.	В течение года	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И.	Формирование необходимых компетенций, развитие инициативы и общественной активности добровольцев (волонтеров), волонтерских организаций государственных учреждений, некоммерческих организаций
3.1. Организация мероприятий (конференции, конкурсы, акции, социальные мероприятия и пр.)				
3.1.1.	Организация и проведение регионального конкурса талантов добровольцев (волонтеров) сферы социальной защиты и социального обслуживания «Добро Югорских сердец»	Апрель	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И.	Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов добровольцев (волонтеров), популяризация их творческих способностей
3.1.2.	Организация и проведение фестиваля (слета) добровольцев (волонтеров) в сфере социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Август	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И.	Организация интерактивной площадки по взаимодействию добровольцев и получателей социальных услуг, органов местного самоуправления, лидеров общественных организаций и объединений, средств массовой информации и иными организациями, и должностными лицами в интересах популяризации и развития добровольчества Реализация мер нематериального поощрения субъектов добровольческой деятельности
3.1.3.	Содействие и информационное сопровождение проведения акций, приуроченных к государственным и национальным праздникам, памятным датам и событиям	В течение года согласно календарному плану значимых дат	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И.	Информационное сопровождение проведения комплекса мероприятий, направленных на привлечение внимания общественности, приобщение граждан автономного округа к базовым, общечеловеческим, культурным ценностям
3.1.4.	Участие добровольцев (волонтеров) Югры в зональных мероприятиях субъектов Российской Федерации (Всероссийский	В течение года	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И.	Наличие сформированной делегации от Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат
	форум Добровольцев, форум «серебряных» Добровольцев и пр.)	по согласованию с Депсоцразвития Югры		
3.1.5	Содействие и информационно - методическое сопровождение участия во Всероссийских конкурсах лучших добровольческих инициатив («Доброволец России», «Молоды душой» и др.)	В течение года по согласованию с Депсоцразвития Югры	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И.	Развитие и формирование культуры добровольчества (волонтерства) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
3.1.6	Содействие и информационно - методическое сопровождение проведения ярмарки мест для добровольного (волонтерского) труда в учреждениях социального обслуживания	В течение года по согласованию с Депсоцразвития Югры	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И.	Информирование потенциальных волонтеров о сферах их возможной деятельности, удовлетворение потребности в волонтерах в учреждениях социальной сферы
3.1.7	Организация и проведение марафона «Дети – добровольцам (волонтерам)!\», приуроченного к Международному дню добровольца	Декабрь	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И.	Формирования позитивного образа добровольца (волонтера), чувства благодарности за благодеяния неравнодушным жителям автономного округа
3.1.8	Проведение Дней открытых дверей	Декабрь	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И.	Проведение мероприятий, направленных на обмен практическим опытом, партнерское взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам развития добровольчества (волонтерства)
3.1.9	Организация и проведение рабочих совещаний в режиме видеоконференцсвязи по приоритетному направлению социальной политики, реализации отдельных направлений развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания	В течение года	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И.	Обсуждение проблемных вопросов, барьеров, препятствующих реализации отдельных направлений развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания
4. Информационно-методическое сопровождение добровольческой деятельности				
4.1.	Разработка сборника публичных отчетов развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания за год	Февраль	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И. Ксенович Т.П. (по согласованию)	Обобщение итогов деятельности учреждений социального обслуживания автономного округа по развитию добровольчества (волонтерства) за отчетный период Представление информации в адрес Депсоцразвития Югры

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат
4.2.	Разработка сборника «Программы по вовлечению «серебряных» волонтеров в деятельность учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Июль	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И. Ксенович Т.П. (по согласованию)	Обобщение практик по привлечению добровольцев (волонтеров) по предоставлению социальных услуг в организациях социального обслуживания с целью их тиражирования и масштабирования
4.3.	Разработка сборника «Лучшие практики по привлечению добровольцев (волонтеров) в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме, полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому»	Декабрь	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И. Ксенович Т.П. (по согласованию)	Обобщение лучших практик и разработка методических материалов по привлечению добровольцев (волонтеров) в организации социального обслуживания с целью их тиражирования и масштабирования
4.4.	Распространение социальной рекламы о добровольчестве в сфере социальной защиты и социального обслуживания в том числе «серебряного» волонтерства (видеоролики, информационно-методические материалы, брошюры, буклеты, флайеры, листовки и иная издательская продукция)	В течение года	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И.	Повышение информационной освещенности добровольческих (волонтерских) мероприятий, проводимых в Югре. Популяризация и продвижение идей добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания, повышение имиджа добровольцев (волонтеров). Привлечение населения к оказанию безвозмездной и благотворительной помощи нуждающимся гражданам
4.5.	Демонстрация социальных роликов о добровольчестве (волонтерстве), в том числе «серебряном» волонтерстве на экранах учреждений	В течение года	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И.	Популяризация добровольчества (волонтерства) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
4.6.	Сопровождение и обновление контактной группы «Серебряные волонтеры Югры» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте «Одноклассники»	В течение года	Кочина С.В., Поважная Н.И.	Популяризация деятельности «серебряных» волонтеров Югры Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Формирование и объединение в сеть добровольцев старшего поколения.
4.7.	Информирование о добровольческих (волонтерских) мероприятиях, ярмарках, вакансий для добровольного труда в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры	В течение года	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х., Поважная Н.И.	Привлечение жителей округа к участию в добровольческих (волонтерских) движениях и увеличение численности участников добровольческой деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат
4.8.	Размещение информации о продвижении, поддержке и развитии идей добровольчества (волонтерства) и гражданской активности на официальных сайтах учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры	В течение года	Кочина С.В. Муртузалиева Г.Х., Поважная Н.И.	Привлечение жителей округа к участию в добровольческих (волонтерских) движениях и увеличение численности участников добровольческой деятельности
5. Мониторинг развития добровольческой (волонтерской) деятельности				
5.1	Подготовка аналитической информации о добровольчестве (волонтерстве) в сфере социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	В течение года (по запросу Депсоцразвития Югры)	Основной специалист Кочина С.В. Лицо, замещающее основного специалиста Муртузалиева Г.Х., Поважная Н.И.	Представление объективной информации о добровольчестве (волонтерстве) в сфере социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
5.2	Проведение мониторинга реализации межведомственной программы развития добровольчества (волонтерства) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	Май, декабрь	Основной специалист Кочина С.В. Лицо, замещающее основного специалиста Муртузалиева Г.Х., Поважная Н.И.	Отчет в Депсоцразвития Югры
5.3	Проведение мониторинга реализации мер поддержки добровольчества (волонтерства), в том числе правоприменения порядков взаимодействия исполнительных органов государственной власти автономного округа, подведомственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и организаторами	Ноябрь	Основной специалист Кочина С.В., начальник отдела Лицо, замещающее основного специалиста Поважная Н.И., Муртузалиева Г.Х.	Отчет по результатам мониторинга в межведомственную комиссию по вопросам развития добровольчества (волонтерства)
5.4	Проведение мониторинга мероприятий, проводимых учреждениями, оказывающими социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированными некоммерческими организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Основной специалист Поважная Н.И. Лицо, замещающее основного специалиста Муртузалиева Г.Х.	Проведение анализа деятельности стационарных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированными некоммерческими организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями. Отчет в Депсоцразвития Югры

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат
5.5	Проведение мониторинга эффективности деятельности учреждений по привлечению добровольцев (волонтеров) в деятельность учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Основной специалист Поважная Н.И. Лицо, замещающее основного специалиста Муртузалиева Г.Х.	Проведение анализа деятельности учреждений по привлечению волонтеров и добровольцев к оказанию помощи и поддержки нуждающимся с целью улучшения процесса принятия решений по развитию добровольчества. Отчет в Депсоцразвития Югры
5.6	Проведение мониторинга по исполнению календарного плана значимых дат добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Основной специалист Муртузалиева Г.Х. Лицо, замещающее основного специалиста Поважная Н.И.	Оптимизация деятельности и осуществление контроля за ходом выполняемых мероприятий. Определение факторов, оказывающих негативное влияние на сроки и качество выполнения плана региональных мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социального обслуживания. Внесение своевременных корректив
5.7	Проведение мониторинга развития геронтово-волонтерского движения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (реализация регионального проекта «Волонтеры серебряного возраста»)	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Основной специалист Поважная Н.И. Лицо, замещающее основного специалиста Муртузалиева Г.Х.	Проведение анализа деятельности учреждений по развитию «серебряного» волонтерства. Отчет в Депсоцразвития Югры
5.8	Проведение мониторинга деятельности по организации социально-психологического сопровождения лиц с инвалидностью (в том числе детей-инвалидов) добровольцами (волонтерами) в сфере социальной защиты и социального обслуживания	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Основной специалист Муртузалиева Г.Х. Лицо, замещающее основного специалиста Поважная Н.И.	Проведение анализа деятельности учреждений по организации социально-психологического сопровождения лиц с инвалидностью (в том числе детей-инвалидов) добровольцами (волонтерами) в сфере социальной защиты и социального обслуживания. Отчет в Депсоцразвития Югры
5.9	Проведение мониторинга организации деятельности по профилактике эмоционального выгорания добровольцев (волонтеров) сферы социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, оказывающих услуги людям с инвалидностью	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Основной специалист Муртузалиева Г.Х. Лицо, замещающее основного специалиста Поважная Н.И.	Проведение анализа деятельности по профилактике эмоционального выгорания добровольцев (волонтеров) сферы социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, оказывающих услуги людям с инвалидностью. Отчет в Депсоцразвития Югры
5.10	Проведение мониторинга внедрения в государственных учреждениях,	Ежеквартально	Основной специалист Поважная Н.И.	Проведение анализа деятельности учреждений по внедрению технологии социальной работы. Отчет в адрес Депсоцразвития Югры

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат
	подведомственных Депсоцразвития Югры, технологии «Алло, волонтер!»	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Лицо, замещающее основного специалиста Муртузалиева Г.Х.	
5.11	Проведение мониторинга внедрения в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры, технологии «Добрососед!»	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Основной специалист Поважная Н.И. Лицо, замещающее основного специалиста Муртузалиева Г.Х.	Проведение анализа деятельности учреждений по внедрению технологии социальной работы. Отчет в адрес Депсоцразвития Югры
5.12	Проведение мониторинга развития архивного добровольческого (волонтерского) движения	До 15 декабря	Основной специалист Муртузалиева Г.Х. Лицо, замещающее основного специалиста Поважная Н.И.	Проведение анализа деятельности учреждений по развитию архивного добровольческого (волонтерского) движения. Отчет в адрес Депсоцразвития Югры
5.13	Проведение мониторинга мероприятий по вовлечению добровольцев (волонтеров) в предоставление социальных услуг и социальное сопровождение ветеранов и инвалидов Великой Отечественной Войны в ХМАО - Югре	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Основной специалист Муртузалиева Г.Х. Лицо, замещающее основного специалиста Поважная Н.И.	Проведение анализа деятельности учреждений по внедрению технологии социальной работы. Отчет в адрес Депсоцразвития Югры
5.14	Подготовка доклада «Реализация мер, направленных на нематериальное поощрение добровольцев, в том числе в части предоставления образовательных услуг, вручения наград и знаков отличия»	До 1 марта	Основной специалист Кочина С.В. Лицо, замещающее основного специалиста Поважная Н.И., Муртузалиева Г.Х.	Проведение анализа деятельности учреждений Доклад в Депсоцразвития Югры для предоставления на межведомственной комиссии по вопросам развития добровольчества (волонтерства)
5.15	Подготовка доклада «Проведение рекламной кампании, направленной на продвижение ценностей добровольческой (волонтерской) деятельности в обществе»	До 1 марта	Основной специалист Кочина С.В. Лицо, замещающее основного специалиста Поважная Н.И., Муртузалиева Г.Х.	Проведение анализа деятельности учреждений Доклад в Депсоцразвития Югры для предоставления в Федеральное агентство по делам молодежи
5.16	Подготовка доклада «Анализ барьеров и выработка мер по содействию деятельности добровольцев в содействии профилактике социального сиротства, реализации программ социализации выпускников	До 1 марта	Основной специалист Кочина С.В. Лицо, замещающее основного специалиста Муртузалиева Г.Х.,	Проведение анализа деятельности учреждений Доклад в Депсоцразвития Югры для предоставления в Министерство просвещения Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат
	организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей»		Поважная Н.И.	
5.17	Подготовка доклада «Развитие механизмов взаимодействия добровольческих (волонтерских) организаций и организаций для детей, лишившихся родителей или оставшихся без попечения, а также детей, нуждающихся в помощи и защите государства, в части проведения программ, направленных на формирование у детей профессиональных навыков»	До 1 марта	Основной специалист Кочина С.В. Лицо, замещающее основного специалиста Муртузалиева Г.Х., Поважная Н.И.	Проведение анализа деятельности учреждений Доклад в Депсоцразвития Югры для предоставления в Министерство просвещения Российской Федерации
5.18	Подготовка доклада «Разработка и развитие механизмов взаимодействия добровольческих (волонтерских) организаций и организаций для детей, лишившихся родителей или оставшихся без их попечения, а также для детей, нуждающихся в помощи и защите государства, в части проведения программ, направленных на формирование у детей профессиональных навыков»	До 31 марта	Основной специалист Кочина С.В. Лицо, замещающее основного специалиста Муртузалиева Г.Х. Поважная Н.И.	Проведение анализа деятельности учреждений Доклад в Депсоцразвития Югры для предоставления в Министерство просвещения Российской Федерации
5.19	Подготовка доклада «Разработка мер по дальнейшему развитию архивного волонтерства и привлечению добровольцев к помощи в восстановлении истории семьи»	До 30 апреля	Основной специалист Кочина С.В. Лицо, замещающее основного специалиста Муртузалиева Г.Х., Поважная Н.И.	Проведение анализа деятельности учреждений. Доклад в Депсоцразвития Югры для представления на межведомственной комиссии по вопросам развития добровольчества (волонтерства)
5.20	Подготовка доклада «Разработка мер по участию волонтеров в организации акций, посвященных памятным событиям в истории Российской Федерации, автономного округа»	До 30 апреля	Основной специалист Кочина С.В. Лицо, замещающее основного специалиста Муртузалиева Г.Х., Поважная Н.И.	Проведение анализа деятельности учреждений Доклад в Депсоцразвития Югры для представления в Федеральное агентство по делам молодежи
5.21	Подготовка доклада «Разработка и реализация механизмов поддержки развития добровольчества среди граждан старше 50 лет»	До 30 апреля	Основной специалист Кочина С.В.	Проведение анализа деятельности учреждений Доклад в Депсоцразвития Югры для представления в Минэкономразвития России

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат
			Лицо, замещающее основного специалиста Поважная Н.И., Муртузалиева Г.Х.	
5.22	Подготовка доклада «Развитие механизмов поддержки волонтерских проектов, реализуемых в интересах граждан старшего возраста, в том числе с использованием механизмов выдачи субсидий и грантов»	До 30 апреля	Основной специалист Кочина С.В. Лицо, замещающее основного специалиста Поважная Н.И., Муртузалиева Г.Х.	Проведение анализа деятельности учреждений Доклад в Депсоцразвития Югры для представления в Минэкономразвития России
5.23	Подготовка доклада «Вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность людей с ограниченными возможностями здоровья»	До 30 апреля	Основной специалист Кочина С.В. Лицо, замещающее основного специалиста Муртузалиева Г.Х., Поважная Н.И.	Проведение анализа деятельности учреждений Доклад в Депсоцразвития Югры для представления в Минэкономразвития России
5.24	Подготовка доклада «Организация обучения в сфере добровольчества (волонтерства) государственных гражданских служащих, сотрудников государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев (волонтеров)»	До 31 мая	Основной специалист Кочина С.В. Лицо, замещающее основного специалиста Поважная Н.И., Муртузалиева Г.Х.	Доклад в Депсоцразвития Югры для представления в Федеральное агентство по делам молодежи
5.25	Подготовка доклада «Система поддержки добровольчества (волонтерства) в сфере социального обслуживания населения»	Июнь, декабрь	Основной специалист Кочина С.В. Лицо, замещающее основного специалиста Поважная Н.И., Муртузалиева Г.Х.	Доклад в Депсоцразвития Югры для представления в Правительство Российской Федерации
5.26	Подготовка доклада «Внедрение стандарта поддержки добровольчества (волонтерства) в сфере социального обслуживания населения»	Июнь, декабрь	Основной специалист Кочина С.В. Лицо, замещающее основного специалиста Муртузалиева Г.Х., Поважная Н.И.	Доклад в Депсоцразвития Югры для представления в Правительство Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат
5.27	Подготовка доклада «Добровольчество (волонтерство) в сфере социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	До 31 июля	Основной специалист Кочина С.В. Лицо, замещающее основного специалиста Муртузалиева Г.Х., Поважная Н.И.	Доклад в Депсоцразвития Югры для представления в Министерство экономического развития Российской Федерации
5.28	Подготовка доклада «Разработка курсов и дисциплин (модулей) для учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, социально ориентированных некоммерческих организаций, в целях ознакомления обучающихся с добровольческой (волонтерской) деятельностью»	До 28 августа	Основной специалист Поважная Н.И. Лицо, замещающее основного специалиста Муртузалиева Г.Х.	Доклад в Депсоцразвития Югры для представления на межведомственной комиссии по вопросам развития добровольчества (волонтерства)
5.29	Подготовка доклада «Развитие компетенций добровольцев через участие в обучающих стажировках, а также крупнейших федеральных и международных событиях в качестве волонтеров»	До 30 ноября	Основной специалист Муртузалиева Г.Х. Лицо, замещающее основного специалиста Поважная Н.И.	Доклад в Депсоцразвития Югры для представления в Федеральное агентство по делам молодежи
5.30	Подготовка доклада «Демонстрация социальных роликов о «серебряном» волонтерстве на экранах в отделениях Пенсионного фонда, центрах комплексного социального обслуживания, геронтологических центрах и других учреждениях социальной защиты»	До 30 ноября	Основной специалист Поважная Н.И. Лицо, замещающее основного специалиста Муртузалиева Г.Х.	Доклад в Депсоцразвития Югры для представления в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
5.31.	Подготовка отчетной, итоговой информации о деятельности ресурсного центра добровольчества, центра «серебряного» волонтерства Югры, учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры	Декабрь	Основной специалист Кочина С.В. Лицо, замещающее основного специалиста Муртузалиева Г.Х., Поважная Н.И.	Подведение итогов деятельности за год (публичных отчетов) по созданию условий для развития добровольчества (волонтерства) в автономном округе

ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОПОРНЫХ ПЛОЩАДОК ПО ИННОВАЦИОННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА, ИНВАЛИДАМ, ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАНАМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В ПОСТОРОННЕМ УХОДЕ В СИЛУ ЗАБОЛЕВАНИЯ, СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ (БУ «Нижевартровский комплексный центр социального обслуживания населения»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО
приказом директора учреждения
от 16 января 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об опорной площадке бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартровский
комплексный центр социального обслуживания населения»
П-86-09-2022

1. Общие положения

1.1. Положение об «Опорной площадке» бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартровский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Опорная площадка) разработано с целью организации деятельности Опорной площадки и определяет цели, задачи, порядок координации деятельности учреждения по инновационному направлению:

предоставление гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам, а также гражданам, нуждающимся в постороннем уходе в силу заболевания, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.2. Деятельность Опорной площадки регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами учреждения социального обслуживания, настоящим Положением об опорной площадке.

1.3. Статус «Опорная площадка» присвоен учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры» по соответствующему направлению деятельности, на период, определенный Депсоцразвития Югры.

1.4. Присвоение статуса «Опорная площадка» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Опорная площадка может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Опорной площадки строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.7.1. Опорная площадка – это учреждение, которое имеет положительный опыт в одном из направлений деятельности, направленное на развитие новаций в социальном обслуживании, и тиражирует эффективные практики по распространению лучшего инновационного опыта для развития региональной системы социального обслуживания.

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

2. Цель, задачи, функции Опорной площадки

2.1. Целью деятельности Опорной площадки является совершенствование социального обслуживания и развитие инновационной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по направлению «предоставление гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам, а также гражданам, нуждающимся в постороннем уходе в силу заболевания, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, алгоритма взаимодействия Опорной площадки с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг по инновационному направлению деятельности.

2.2.2. Координация деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков социальных услуг по инновационному направлению.

2.2.3. Разработка и внедрение в автономном округе инновационных программ, проектов, методик и технологий социальной работы по инновационному направлению деятельности.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение/тиражирование опыта.

2.3. Функции:

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых в работе с получателями социальных услуг в рамках инновационного направления; консалтинговое и методическое сопровождение государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет-сети.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает проведение анализа деятельности в части подготовки аналитических материалов, отчетов и иной информационно-аналитической информации об итогах реализации мероприятий по инновационному направлению, содействия выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Опорной площадки.

3. Управление деятельностью Опорной площадки

3.1. Директор учреждения социального обслуживания при присвоении статуса «Опорная площадка»:

3.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Опорной площадки.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию деятельности Опорной площадки из числа заместителей директора.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за развитие инновационной деятельности, организацию взаимодействия, установление рабочих контактов, консультирование, методическое сопровождение и координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков; проведение мероприятий и вовлечение социальных партнеров в мероприятия по направлению деятельности, представление отчетности.

3.1.4. Назначает ответственных лиц за представление в Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетной, итоговой и иной информации о деятельности Опорной площадки.

3.1.5. Утверждает положение об Опорной площадке, алгоритм взаимодействия на основе типовых документов, разработанных Депсоцразвития Югры.

3.1.6. Разрабатывает и направляет ежегодно на согласование в Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» план мероприятий («дорожная карта») Опорной площадки по реализации инновационного направления деятельности.

3.2. Ответственное лицо, назначенное приказом директора учреждения, в соответствии с п.3.1.1, п.3.1.2. настоящего положения:

3.2.1. Ежеквартально направляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетные формы в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2.2. Ежегодно в срок до 20 декабря текущего года представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»:

положение о деятельности Опорной площадки;

отчетные формы о деятельности Опорной площадки;

методические материалы (кейсы) по инновационному направлению;

схему (алгоритм) взаимодействия с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками социальных услуг.

3.2.3. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.2.4. Организует и проводит рабочие совещания в режиме ВКС с поставщиками социальных услуг, принимает участие в мероприятиях (информационно-дискуссионных площадках, круглых столах и др.) по реализации инновационного направления.

3.2.5. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.2.6. Формирует и обновляет реестр методических продуктов (программ, проектов и технологий) по направлению деятельности.

3.2.7. Организует создание и постоянное ведение на официальном сайте учреждения раздела «Опорная площадка».

3.2.8. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.2.9. Обеспечивает размещение информационных материалов в средствах массовой информации и сети Интернет, публикацию статей в научно-публицистических изданиях (сборники, журналы и др.).

3.2.10. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по соответствующему направлению.

3.2.11. Подготавливает ежеквартальный публичный отчет для представления перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессионального сообщества, в том числе в формате видеоконференцсвязи, по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг.

4. Взаимодействие

4.1. Опорная площадка осуществляет взаимодействие с Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»; Управлением социальной защиты населения, опеки

и попечительства по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району в части предоставления информации в установленные сроки.

4.2. Опорная площадка осуществляет взаимодействие с поставщиками социальных услуг (государственными и негосударственными), социальными партнерами и/или волонтерами в части улучшения качества оказываемых услуг.

4.3. Опорная площадка осуществляет взаимодействие с профессиональными сообществами (высшие и средние профессиональные организации), средствами массовой информации по транслированию опыта.

5. Права и обязанности

5.1. Опорная площадка в лице руководителя или координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, опеки и попечительства, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на Опорную площадку.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения задач, возложенных на Опорную площадку.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Опорной площадки.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Опорная площадка в лице руководителя или координатора обязана:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг по предоставлению гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам, а также гражданам, нуждающимся в постороннем уходе в силу заболевания, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Опорной площадки.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по инновационному направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на нее задач и полномочий.

6. Критерии оценки эффективности деятельности Опорной площадки

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Опорной площадкой за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно- методическую поддержку.

6.4. Количество негосударственных поставщиков, вовлеченных или оказывающих содействие в реализации инновационного направления деятельности.

6.5. Количество публикаций о деятельности Опорной площадки, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ, на официальном сайте учреждения в разделе «Опорная площадка».

6.6. Сформированность информационно-методической базы Опорной площадки по соответствующему направлению.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Опорной площадки.

СХЕМА
внутриведомственного и межведомственного взаимодействия Опорной площадки
БУ «Нижевартовского комплексного центра социального обслуживания»
при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому



ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») Опорной площадки БУ «Нижевартовский комплексный центр социального обслуживания населения» по направлению деятельности
«Предоставление гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам, а также гражданам, нуждающимся в постороннем уходе в силу заболевания, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат (краткое описание)
I. Организационно-методическое направление				
1.1.	Актуализация регламентирующих документов: план мероприятий («дорожная карта») Опорной площадки на 2023; модель предоставления социальных услуг Опорной площадки в форме социального обслуживания на дому; схема взаимодействия с государственными учреждениями и негосударственными поставщиками социальных услуг	До 01.02.2023	Директор, заместитель директора	Организация деятельности Опорной площадки на 2023 год
1.2.	Актуализация реестра участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных и негосударственных), социальных партнеров, добровольцев	В течение года	Руководитель Опорной площадки	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации
1.3.	Актуализация реестра программ и технологий, методических продуктов по соответствующему направлению деятельности	В течение года	Руководитель Опорной площадки	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации
1.4	Разработка информационных материалов по направлению инновационной деятельности: буклет « Что необходимо для поднятия жизненного тонуса пожилых людей», памятка « Секреты здоровья».	В течение года	Руководитель Опорной площадки, заведующий СОСМО, методист	Повышение уровня информированности населения о предоставлении социальных услуг на дому
II. Информационно-прикладное направление				

2.1	Оказание консультативной и методической помощи участникам – поставщикам социальных услуг по направлению деятельности	Постоянно	Руководитель Опорной площадки, заведующий СОСМО	Сопровождение поставщиков социальных услуг по направлению социального обслуживания на дому
2.2.	Организация и проведение стратегической сессии «Школы ухода по обучению родственников граждан, находящихся на домашнем обслуживании»	Июнь 2023	Директор учреждения, заместитель директора, руководитель Опорной площадки	Выработка предложений и рекомендаций по развитию социального обслуживания на дому
2.3.	Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня специалистов: информационно-дискуссионных площадках, круглых столах, семинарах, конференциях и иных мероприятиях, организуемых БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	В течение года	Руководитель Опорной площадки, заведующий СОСМО	Повышение компетенций специалистов по инновационному направлению; транслирование опыта. транслирование положительного опыта по социальному обслуживанию на дому
2.4.	Разработка и апробация эффективных технологий и методик, используемых по направлению деятельности	В течение года	Руководитель Опорной площадки, заведующий СОСМО	Повышение качества предоставления социальных услуг на дому; свод информации и формирование единого банка данных эффективных технологий и методик, используемых при предоставлении социальных услуг на дому
2.5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Опорная площадка»	Постоянно	Руководитель Опорной площадки	Повышение уровня информированности населения, поставщиков социальных услуг, профессионального сообщества о предоставлении социальных услуг на дому
2.6.	Размещение информационных материалов в средствах массовой информации и сети Интернет	В течение года	Руководитель Опорной площадки	Повышение уровня информированности населения о предоставлении социальных услуг на дому; транслирование положительного опыта по социальному обслуживанию на дому
2.7.	Публикация статей в научно-публицистических изданиях (сборники, журналы и др.) по инновационному направлению деятельности учреждения	В течение года	Руководитель Опорной площадки	Повышение уровня информированности населения о предоставлении социальных услуг на дому; транслирование положительного опыта по социальному обслуживанию на дому

III. Аналитико-исследовательское направление

3.1.	Сбор отчетной информации от участников – поставщиков социальных услуг по направлению деятельности и проведение ежеквартального мониторинга	Ежеквартально, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Руководитель Опорной площадки	Аккумуляирование информации о предоставлении социальных услуг на дому на территории округа
3.2.	Подготовка ежеквартального мониторинга деятельности Опорной площадки	Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Руководитель Опорной площадки	Представление обобщенной информации о предоставлении социальных услуг на дому на территории округа в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»
3.3.	Проведение анализа и подготовка информации о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») Опорной площадки за 2023 год	Декабрь 2023 года	Директор учреждения, руководитель Опорной площадки	Проведение анализа по исполнению плана в 2023 году; выработка предложений и рекомендаций по развитию Опорной площадки; разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») опорной площадки на 2024 год
3.4.	Сбор и представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучших практик поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы	В течение года	Руководитель Опорной площадки	Повышение уровня информированности населения о предоставлении социальных услуг на дому; Транслирование положительного опыта по социальному обслуживанию на дому
3.5.	Представление опыта региона на мероприятиях федерального и межрегионального уровня	В течение года	Руководитель Опорной площадки	Транслирование положительного опыта по социальному обслуживанию на дому
3.6.	Подготовка публичного отчета для представления перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессионального сообщества, в том числе в формате ВКС, по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг	Ежеквартально	Директор учреждения, руководитель Опорной площадки	Представление результатов работы по инновационному направлению деятельности

3.7.	Подготовка аналитической справки по выполнению плана мероприятий за 2023 год (п. 4.2. приказа Депсоцразвития Югры №135-р от 04.02.2022)	Декабрь	Директор учреждения, руководитель Опорной площадки	Представление аналитической справки (анализ работы за 2023 год, перспективы на следующий год)
------	---	---------	--	---

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

БУ «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

АКТУАЛИЗИРОВАНО
приказом директора учреждения
от 17 января 2023 г. № 22-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Опорной площадки по предоставлению гражданам
пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме
социального обслуживания на базе бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности Опорной площадки на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр» (далее Учреждение) разработано с целью развития инновационной деятельности и апробирования новых социальных технологий и методик в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.2. Деятельность Опорной площадки регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами Учреждения, настоящим Положением об Опорной площадке.

1.3. Статус «Опорная площадка» присвоен Учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры от 4 февраля 2022 г. № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры» по направлению: предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – направление деятельности Опорной площадки), на период, определенный Депсоцразвития Югры.

1.4. Присвоение статуса «Опорная площадка» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа, и вида учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Опорная площадка может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Опорной площадки строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.7.1 Опорная площадка – учреждение, которое имеет положительный опыт в одном из направлений деятельности, направленное на развитие новаций в социальном обслуживании, и тиражирует эффективные практики по распространению лучшего инновационного опыта для развития региональной системы социального обслуживания.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Опорной площадки является распространение и внедрение актуального опыта по инновационному направлению, обеспечивающему решение приоритетных задач для региональной системы социального обслуживания.

2.2. Функции Опорной площадки:

2.2.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию Опорной площадки с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, изучение, обобщение, и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме.

2.2.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и сети Интернет материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Опорной площадки.

2.2.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности опорной площадки.

3. Управление деятельностью Опорной площадки

3.1. Директор Учреждения при присвоении статуса «Опорная площадка»:

3.1.1. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Опорной площадки.

3.1.2. Назначает лиц, ответственных за организацию взаимодействия, предоставление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчётной, итоговой и иной информации по направлению деятельности.

3.1.3. Утверждает положение об Опорной площадке, алгоритм взаимодействия, формы отчётности, план мероприятий («дорожная карта») на основе типовых документов и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.4. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнёров по направлению деятельности.

3.1.5. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по направлению деятельности.

3.1.6. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.7. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме.

3.1.8. Организует и проводит стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные площадки и другие мероприятия по реализации направления деятельности.

3.1.9. Организует и размещает в сети Интернет материалы по вопросам предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме.

3.1.10. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.11. Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности Опорной площадки в соответствии с утверждённой формой.

3.1.12. Ежеквартально представляет публичный отчёт перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по направлению деятельности.

4. Взаимодействие

4.1. Опорная площадка осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

4.1.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения, опеки и попечительства Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.1.4. Поставщиками социальных услуг.

4.1.5. Социальными партнёрами.

4.1.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).

4.1.7. Средствами массовой информации.

6. Права и обязанности

5.1. Опорная площадка в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, опеки и попечительства, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Опорную площадку задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Опорную площадку задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Опорной площадки.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Опорная площадка в лице координатора обязана:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Опорной площадки при участии социальных партнеров.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по направлению деятельности.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Опорной площадки

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Опорной площадкой за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно – методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Опорной площадки, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Опорной площадки по направлению деятельности

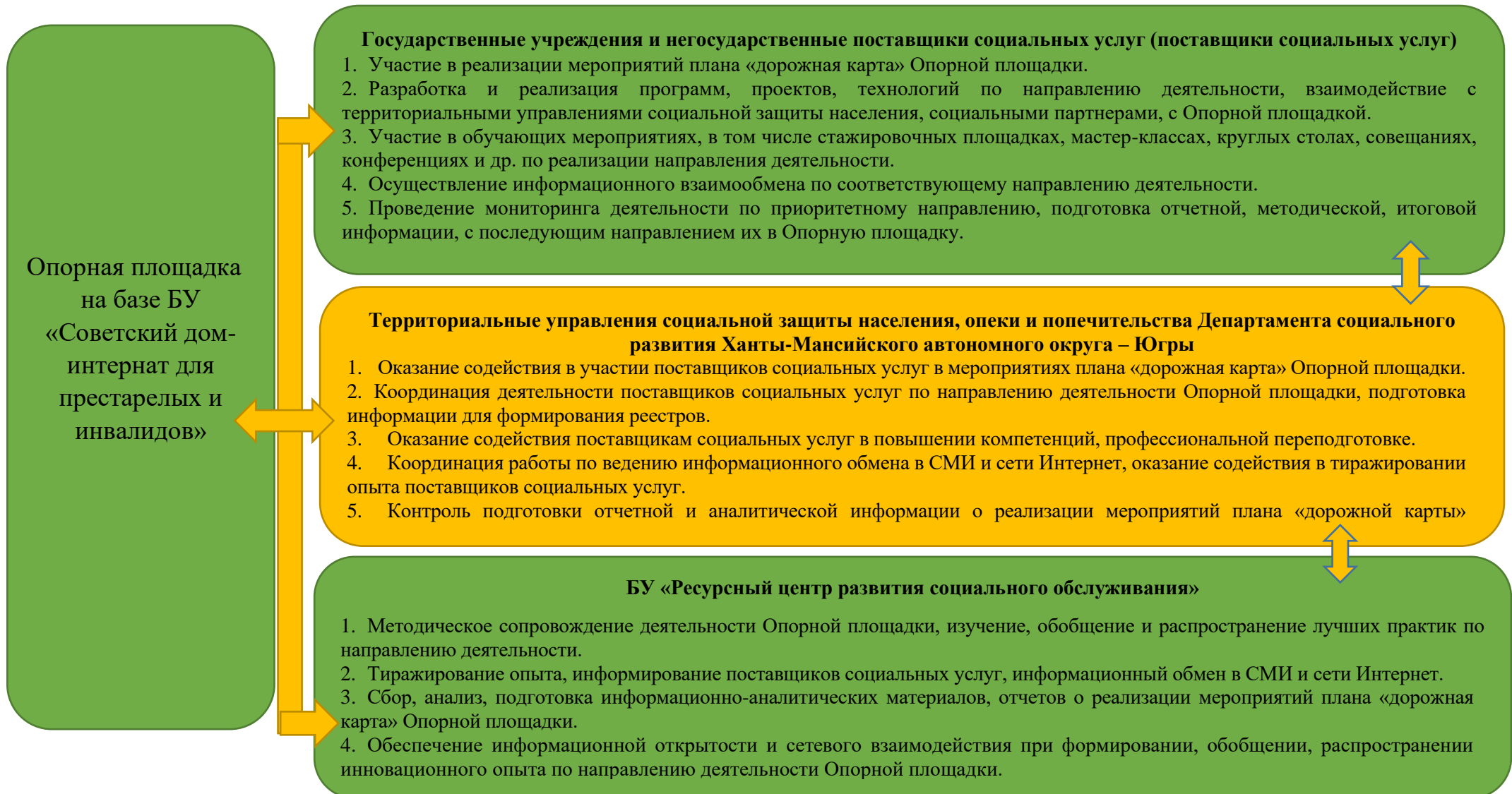
6.6. Количество социальных партнеров Опорной площадки.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Опорной площадки.

Алгоритм

взаимодействия БУ «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Опорная площадка)
с государственными учреждениями и негосударственными поставщиками социальных услуг по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме



ПЛАН

План мероприятий («дорожная карта») организации деятельности Опорной площадки по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме на 2023 год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат (краткое описание)
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Разработка (актуализация) и утверждение локальной документации опорной площадки по направлению деятельности «Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»	По мере необходимости	Заместитель директора, заведующий отделением информационно-аналитической работы	Разработана (актуализирована) локальная документация: положение о деятельности опорной площадки; схема (алгоритм) взаимодействия с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками; реестр ответственных работников за организацию, осуществляющих деятельность по направлению опорной площадки; отчетные формы о деятельности опорной площадки, взаимодействии с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками для осуществления ежеквартального мониторинга; реестр методических продуктов инновационной деятельности учреждений; реестр специалистов БУ «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» осуществляющих деятельность по направлению опорной площадки
1.2.	Мероприятия в рамках социального партнерства: подписание соглашений о взаимном сотрудничестве с учреждениями социального обслуживания, подведомственными Депсоцразвития Югры и некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории автономного округа по направлениям деятельности опорной площадки	В течение года	Заведующий социально-медицинским отделением, заведующий отделением комплексной реабилитации и абилитации, заведующий отделением информационно-аналитической работы	Внедрение социального партнерства повышение эффективности работы; организация взаимодействия, установление рабочих контактов
1.3.	Поддержание в актуальном состоянии	В течение года	Заведующий	Наличие доступной и открытой среды для

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат (краткое описание)
	информации в разделе «Опорная площадка» на официальном сайте учреждения		отделением информационно-аналитической работы	получения информационной, методической, организационной поддержки поставщиками социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа
1.4.	Организация работы группы в WhatsApp для специалистов государственных учреждений по направлению деятельности опорной площадки	В течение года	Заведующий отделением информационно-аналитической работы	организация оперативного взаимодействия специалистов опорной площадки с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение
1.5.	Формирование банка данных инновационных программ, проектов, технологий по направлению «Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»	В течении года	Заведующий отделением информационно-аналитической работы	Распространение социального опыта по направлению деятельности, осуществление информационного обмена материалами по социальной проблеме
1.6.	Проведение «круглых столов» для специалистов государственных учреждений, негосударственных поставщиков по направлению деятельности:	В течении года		Передача социального опыта по инновационной деятельности
1.6.1.	«Адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов к условиям социального обслуживания в учреждении стационарного типа»	1 квартал 2023	Заведующий социально-медицинским отделением	
1.6.2.	«Организация питания: реализация принципов заказного меню, системы таблет-питания и пр.»	2 квартал 2023	Заведующий социально-медицинским отделением	
1.6.3.	«Социально-трудовая реабилитация инвалидов, включая профориентацию и сопровождение в процессе профессионального обучения»	3 квартал 2023	Заведующий отделением комплексной реабилитации и абилитации	
1.6.4.	«Активное долголетие: мотивация и способы реализации» (вовлечение в социальные проекты	4 квартал 2023 года	Заведующий отделением комплексной	

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат (краткое описание)
	(«Российское долголетие»); «серебряное» волонтерство; социальное партнерство как средство поддержания активного долголетия; мотивация к активному долголетию и др.)		реабилитации и абилитации	
1.7.	Разработка и распространение буклетов, памяток о реализации инновационных технологий учреждений социального обслуживания	В течение года	Учреждения, осуществляющие деятельность по направлению опорной площадки	
1.7.1.	«Обеспечение социально-медицинского обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в условиях стационарных учреждений социального обслуживания»	1 квартал 2023 года	Заведующий социально-медицинским отделением	
1.7.2.	«Социально-трудовая реабилитации инвалидов, включая профориентацию и профессиональное обучение»	2 квартал 2023 года	Заведующий отделением комплексной реабилитации и абилитации	
1.7.3.	«Активное долголетие»	3 квартал 2023 года	Заведующий отделением комплексной реабилитации и абилитации	
1.7.4.	Организация питания: реализация принципов заказного меню, системы таблет-питания и пр.	4 квартал 2023 года	Заведующий социально-медицинским отделением	
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1.	Разработка модельных программ, проектов, технологий социальной работы по направлению деятельности	1 раз в полугодие		Повышение качества и эффективности предоставления услуг
2.2.	Направление в Экспертный совет Ресурсного центра социального обслуживания модельных программ, технологии для проведения экспертизы	1 раз в полугодие	Заведующий отделением информационно-аналитической работы	
2.3.	Проведение для специалистов учреждения, предоставляющих социальные услуги по соответствующему направлению	1 раз в квартал	Методист	Осуществление информационного обмена; передача и распространение инновационных форм, методов, алгоритмов работы. Повышение уровня

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат (краткое описание)
	деятельности, технической учебы по применяемым алгоритмам, технологиям, методикам, программам, инструментарию с отметкой в журнале технический учеб			профессионального мастерства работников учреждения
2.4.	Консалтинговое и супервизорское сопровождение (групповое, индивидуальное) специалистов учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры	По запросу	Заведующий отделением информационно-аналитической работы, методист	Анализ целесообразности и качества используемых практических и качества используемых практических подходов и методов работы, обратная связь; выявление причин возникающих трудностей, осознание своих сильных и слабых сторон, и путей дальнейшей работы; интенсивное межличностное взаимодействие; разрешение профессиональных затруднений, анализ эффективности своих действий по отношению к получателю социальных услуг
2.5.	Распространение опыта работы на научно-практических конференциях, социальных чтениях, конкурсах, заседаниях «круглого стола», выставках и т.п. (в том числе в рамках взаимодействия с БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»)	В течение года	Заместитель директора	Осуществление информационного обмена в профессиональном сообществе, в средствах массовой информации и интернет-сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность опорной площадки
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1.	Мониторинг деятельности опорной площадки	Ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заведующий отделением информационно-аналитической работы	Анализ деятельности реализации мероприятий по приоритетному направлению, выработка предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности опорной площадки
3.2.	Проведение публичных отчетов перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков	Ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор, заместитель директора	Итоги реализации мероприятий по приоритетному направлению

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат (краткое описание)
3.3.	Предоставление в Ресурсный центр развития социального обслуживания отчетных форм, информации о деятельности опорной площадки	Ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заведующий отделением информационно-аналитической работы	Анализ деятельности реализации мероприятий по приоритетному направлению, выработка предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности опорной площадки

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, В ТОМ ЧИСЛЕ СЕМЕЙ
МИГРАНТОВ, ПЕРЕСЕЛЕНЦЕВ И БЕЖЕНЦЕВ
(БУ «Радужнинский комплексный центр
социального обслуживания населения»)**

АКТУАЛИЗИРОВАН
приказом учреждения
от «30» декабря 2022г. № 915

ПОЛОЖЕНИЕ

об опорной площадке по инновационному направлению -
социальная адаптация иностранных граждан, в том числе семей мигрантов,
переселенцев и беженцев, по координации деятельности государственных
учреждений, негосударственных поставщиков
(далее – Опорная площадка)

1. Общие положения

1.1. Типовое Положение об Опорной площадке, организованной на базе БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), созданной с целью создания единой организационной структуры по социальной адаптации иностранных граждан, в том числе семей мигрантов, переселенцев и беженцев, осуществления координации деятельности по данному направлению, оказания комплексной социальной помощи иностранным гражданам, развития инновационной деятельности и апробирования новых социальных технологий и методик, организации деятельности опорных площадок Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по инновационному направлению - социальная адаптация иностранных граждан, в том числе семей мигрантов, переселенцев и беженцев.

1.3. Деятельность Опорной площадки регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, иными локальными актами учреждения, настоящим Положением об Опорной площадке.

1.3. Статус «Опорная площадка» присвоено Учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры по соответствующему направлению деятельности.

1.4. Присвоение статуса «Опорная площадка» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Опорная площадка может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Опорной площадки строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Опорная площадка – это учреждение, которое имеет положительный опыт в одном из направлений деятельности, направленное на развитие новаций в социальном обслуживании, и тиражирует эффективные практики по распространению лучшего инновационного опыта для развития региональной системы социального обслуживания.

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Опорной площадки является распространение и внедрение актуального опыта по инновационному направлению - социальная адаптация иностранных граждан, в том числе семей мигрантов, переселенцев и беженцев, обеспечивающему решение одной из приоритетных задач для региональной системы социального обслуживания.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Опорной площадки с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по приоритетным направлениям.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Опорной площадки.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение опыта.

2.3. Функции Опорной площадки: организационно-методическая, информационно-коммуникативная, аналитическая.

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию взаимодействия Опорной площадки с государственными

и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках инновационных направлений.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет-сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Опорной площадки

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по приоритетному направлению, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Опорной площадки.

3. Управление деятельностью Опорной площадки

3.1. Директор Учреждения при присвоении статуса «Опорная площадка»:

3.1.1. Назначает руководителя Опорной площадки из числа руководителей либо специалистов учреждения.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Опорной площадки.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» Югры отчетной, итоговой и иной информации по инновационному направлению.

3.1.4. Утверждает положение об Опорной площадке, алгоритм взаимодействия, формы отчетности, план мероприятий («дорожная карта») на основе типовых документов и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.5. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по соответствующему направлению.

3.1.6. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.1.7. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.8. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.

3.1.9. Организует и проводит стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные и др. мероприятия по реализации соответствующего направления.

3.1.10. Организует и размещает в средствах массовой информации и интернет-сети материалы по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Опорной площадки.

3.1.11. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.12. Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности Опорной площадки в соответствии с утвержденной формой.

3.1.13. Ежеквартально представляет публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

4. Взаимодействие

4.1. Опорная площадка осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»

4.1.3. Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Радужный, территориальными управлениями социальной защиты населения.

4.1.4. Поставщиками социальных услуг.

4.1.5. Социальными партнерами.

4.1.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации)

4.1.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Опорная площадка в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Опорную площадку задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Опорной площадки.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Опорная площадка в лице координатора обязана:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Опорной площадки.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по инновационному направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Опорной площадки

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Опорной площадкой за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Опорной площадки, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Опорной площадки по соответствующему направлению.

6.6. Количество социальных партнеров Опорной площадки.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с организационной структурой учреждения, совершенствованием форм и методов работы Опорной площадки.

АЛГОРИТМ

взаимодействия БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения» - Опорная площадка - по инновационному направлению-социальная адаптация иностранных граждан, в том числе семей мигрантов, переселенцев и беженцев, по координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков

<p>Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p> <p>Приказ Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры</p>	<p>БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»</p> <p>1. Подготовка и утверждение локальных документов (приказ, положение, алгоритм взаимодействия, план мероприятий («дорожной карты»)).</p> <p>2. Назначение куратора Опорной площадки, ответственных за организацию, координацию, контроль и предоставление отчетной и иной информации в Депсоцразвития.</p> <p>3. Организационно-методическое направление: организация и координация работы, сопровождение, изучение, обобщение и распространение лучших практик, ведение реестров.</p> <p>4. Разработка информационно-методических изданий</p> <p>5. Информационно-коммуникативное направление: тиражирование опыта, информирование поставщиков,</p>	<p>Управления социальной защиты, опеки и попечительства по городу Радужный</p> <p>1. Подготовка и утверждение локальных документов. Назначение ответственных за предоставление информации в Ресурсный центр. Оказание содействия в участии поставщиков социальных услуг в мероприятиях плана «дорожной карты»</p> <p>2. Координация и контроль деятельности поставщиков социальных услуг по направлению деятельности.</p> <p>3. Содействие поставщикам социальных услуг в разработке методических продуктов.</p> <p>4. Подготовка информации в Ресурсный центр для формирования реестров</p>	<p>Государственные, негосударственные поставщики социальных услуг</p> <p>(Ресурсные центры, Опорные площадки, созданные в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры)</p> <p>1. Подготовка и утверждение локальных документов. Назначение ответственных за предоставление информации в Управление социальной защиты, опеки и попечительства, Ресурсный центр.</p> <p>2. Участие поставщиков в мероприятиях плана «дорожной карты» (по необходимости)</p> <p>3. Разработка и реализация программ, проектов, технологий по приоритетному направлению деятельности.</p>
---	---	---	--

	<p>информационный обмен в СМИ и сети Интернет.</p> <p>б. Аналитическое направление: анализ, подготовка информационно - аналитических материалов, отчетов о реализации мероприятий по приоритетному направлению, в т. ч.: мониторинг деятельности поставщиков социальных услуг, ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным мониторинг деятельности опорной площадки, ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным; информационно - аналитический отчет об исполнении плана мероприятий («дорожной карты»), ежегодно до 20 числа</p>	<p>5.Оказание содействия поставщиков социальных услуг в повышении компетенций</p> <p>6. Координация работы по ведению информационного обмена в СМИ и сети Интернет. Оказание содействия в тиражировании опыта поставщиков.</p> <p>7.Систематизация информационно - аналитических данных поставщиков социальных услуг. Подготовка отчетной и аналитической информации о реализации Дорожной карты</p>	<p>Взаимодействие с социальными партнерами.</p> <p>4. Участие в обучающих мероприятиях, в том числе стажировочных площадках, мастер-классах, круглых столах и др.</p> <p>5.Осуществление информационного обмена в СМИ и сети Интернет по направлению деятельности. Представление результатов работы на официальном сайте. Тиражирование опыта</p> <p>6. Проведение мониторинга деятельности по приоритетному направлению. Подготовка отчетов о реализации мероприятий плана ежеквартально до 1 числа следующего за отчетным</p>
--	--	--	---

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») опорной площадки
по направлению – предоставление комплексной социальной помощи, развитие социальной адаптации иностранных граждан,
в том числе семей мигрантов, переселенцев и беженцев бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2023 год

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат (краткое описание)
1.Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Деятельность и контроль ответственных за функционирование Опорной площадки, за развитие инновационной деятельности, организацию взаимодействия, установление рабочих контактов	В течение года	Заместитель директора	
1.2.	Выявление региональных факторов, влияющих на социальную адаптацию иностранных граждан, в том числе семей мигрантов, переселенцев и беженцев (по муниципальным образованиям округа).	Постоянно	Руководители учреждений, специалисты, ответственные за направление деятельности	
1.3.	Разработка Методических материалов по направлению деятельности (методические кейсы)	1 полугодие 2023 года	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	
1.4.	Корректировка (при необходимости) реестра учреждений и ответственных специалистов, вовлеченных в деятельность по внедрению деятельности опорной площадки, направление в государственные учреждения, негосударственным поставщикам пофамильный реестр специалистов, осуществляющих указанную деятельность, для организации взаимодействия	При необходимости	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения», руководители учреждений	

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат (краткое описание)
1.5.	Оказание методической, консультационной и информационной поддержки специалистам, участвующим в подготовке и реализации деятельности по предоставлению комплексной социальной помощи, развитию социальной адаптации иностранных граждан, в том числе семей мигрантов, переселенцев и беженцев	В течение года	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	
1.6.	Проведение тематических онлайн-площадок по вопросам деятельности в автономном округе опорной площадки по работе с мигрантами	1 раз в полугодие: май, ноябрь	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	
1.7.	Обновление на официальном сайте учреждения материалов, размещенных во вкладке «Опорная площадка» с наполнением нормативно-правовыми документами по направлению деятельности	При необходимости	Руководители учреждений	
1.8.	Информационное сопровождение деятельности опорной площадки	В течение года	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	
1.10.	Проведение групповых вебинаров, семинаров 1 раз в полугодие по направлению деятельности, подготовленных на основе методических материалов, разработанных специалистами	Май, ноябрь	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1.	Тиражирование и распространение информационных материалов по деятельности опорной площадки в СМИ, на официальном сайте учреждения, социальных сетях «ВКонтакте», Одноклассники), интернет-мессенджерах (Viber, WhatsApp)	В течение года	Руководители учреждений	
2.2.	Освещение результатов работы по осуществлению деятельности опорной площадки в автономном округе на официальном сайте учреждения, в социальных сетях «ВКонтакте», Одноклассники), интернет-мессенджерах (Viber, WhatsApp), средствах массовой информации	В течение года	Руководители учреждений	

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат (краткое описание)
2.3.	Вовлечение социальных партнеров, представителей волонтерских объединений, добровольцев (волонтеров) в мероприятия по направлению деятельности	В течение года	Руководители учреждений	
2.4.	Организация и проведение информационно-дискуссионной площадки: по вопросу внедрения в автономном округе опорной площадки результативность применения программ и технологий по работе с обозначенной категорией граждан	Декабрь	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1.	Ежеквартальное проведение публичных отчетов перед профессиональным сообществом, координация деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков	1 раз в квартал	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	
3.2.	Мониторинг деятельности опорной площадки, ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставление в Ресурсный центр развития социального обслуживания отчетных форм	1 раз в квартал	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	
3.3.	Осуществление мониторинга эффективности деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков по направлению деятельности опорной площадки	1 раз в квартал	БУ «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	

**СОЦИАЛЬНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ, СОЦИАЛИЗАЦИЯ,
ПОСТРЕАБИЛИТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ С ОТКЛОНЕНИЯМИ В РАЗВИТИИ,
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ С ДЕВИАНТНЫМ ПОВЕДЕНИЕМ,
А ТАКЖЕ ИХ СЕМЕЙ
(БУ «Советский районный социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»)**

АКТУАЛИЗИРОВАНО
приказом директора учреждения
от «09» января 2023 г. № 9-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об опорной площадке в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный
социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Типовое Положение о опорной площадке бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – опорная площадка) разработано с целью инновационной деятельности и апробирования новых социальных технологий и методик.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по инновационному направлению:

социальная реабилитация, социализация, постреабилитационное сопровождение несовершеннолетних с отклонениями в развитии, несовершеннолетних с девиантным поведением, а также их семей.

1.3. Деятельность опорной площадки регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), уставом и иными локальными актами учреждения, настоящим Положением о опорной площадке.

1.4. Статус «опорная площадка» присвоен учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры по соответствующему направлению деятельности, на период, определенный Депсоцразвития Югры. (приказ Департамента социального развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 04.02.2022 №135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры» на период, определенный Депсоцразвития Югры.

1.5. Присвоение статуса «опорная площадка» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждений и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.6. Опорная площадка может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.7. Деятельность опорной площадки строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.8. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Опорная площадка – это учреждение, которое имеет положительный опыт в одном из направлений деятельности, направленное на развитие новаций в социальном обслуживании, и тиражирует эффективные практики по распространению лучшего инновационного опыта для развития региональной системы социального обслуживания.

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для предоставления социальных услуг по приоритетному направлению.

Социальная реабилитация – комплекс мероприятий, направленный на восстановление личностного и социального статуса гражданина, а также формирование способностей для интеграции его в общество, устранение проявлений общественной дезадаптации, приобщение его к нормам поведения, позитивным социальным отношениям и общественно полезному труду.

Социализация – процесс интеграции индивида в социальную систему, вхождение в социальную среду через овладение её социальными нормами, правилами и ценностями, знаниями, навыками, позволяющими ему успешно функционировать в обществе.

Социальная адаптация – комплекс мероприятий, направленных на оказание лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействия в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощи в трудовом и бытовом устройстве.

Ресоциализация – процесс социального восстановления личности, усвоения ею повторно (в случае десоциализации) или впервые (в случае асоциализации или отставания в социализации) позитивных с точки зрения общества социальных норм и ценностей, образцов поведения.

Девиантное поведение – поведение, характеризующееся устойчивым повторяющимся нарушением социальных норм и правил; поступки,

действия, не соответствующие официально установленным или фактически сложившимся в данном обществе нормам и правилам.

Постреабилитационное сопровождение – комплексное сопровождение несовершеннолетних и их семей по месту проживания, после прохождения курса социальной реабилитации в условиях стационарного отделения социальной реабилитации, направленное на создание условий, способствующих вовлечению детей и их семей в нормальный жизненный процесс, решению вопроса дальнейших жизненных планов и дальнейшего жизнеустройства.

Несовершеннолетние с отклонениями в развитии – это дети, у которых вследствие врожденной недостаточности или приобретенного органического поражения сенсорных органов, опорно-двигательного аппарата или центральной нервной системы имеются отклонения от нормативного развития психических функций. В некоторых случаях нарушения развития могут быть вызваны и микросоциальными, средовыми причинами, не связанными с патологией анализаторов или центральной нервной системы (к таким факторам можно отнести неблагоприятные формы семейного воспитания, социальную и эмоциональную депривацию и т.д.).

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности опорной площадки является распространение и внедрение актуального опыта по инновационному направлению, обеспечивающему решение приоритетных задач для региональной системы социального обслуживания.

2.2. Задачи:

2.2.1. Распространение опыта деятельности опорной площадки по инновационному направлению

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по приоритетным направлениям.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по направлению инновационной деятельности

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение опыта.

2.3. Функции опорной площадки:

2.3.1. Организационно-методическая-предусматривает организацию взаимодействия опорной площадки с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение, анализ и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках инновационных направлений.

2.3.2. Информационно-коммуникативная-направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет-сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность опорной площадки

2.3.3. Аналитическая-обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов, информации о реализации мероприятий по приоритетному направлению, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности опорной площадки.

3. Управление деятельностью опорной площадки

3.1. Директор учреждения социального обслуживания, при присвоении статуса «опорная площадка»:

3.1.1. Утверждает положение о опорной площадке, алгоритм взаимодействия, формы отчетности, план мероприятий («дорожная карта») на основе типовых документов и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»

3.1.2. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по соответствующему направлению.

3.2. Назначает ответственных лиц за:

3.2.1. организацию, координацию и контроль деятельности опорной площадки.

3.2.2. организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» Югры отчетной, итоговой и иной информации по инновационному направлению.

3.2.3. обеспечение методического сопровождения поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.2.4. формирование и ведение реестра участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.2.5. формирование реестра методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.

3.2.6. размещение в средствах массовой информации и интернет-сети материалы по социальной проблеме, на которую направлена деятельность опорной площадки.

3.2.7. анализ, обобщение и представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучших практик поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.2.8. организацию и проведение стажировочных площадок, мастер-классов, совещаний, вебинаров, конференций, информационно-дискуссионных площадок и других мероприятий по реализации соответствующего направления.

3.2.9. направление, ежеквартально (до 5 числа), в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания», мониторинга деятельности опорной площадки в соответствии с утвержденной формой.

3.3. Ежеквартально представляет публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по инновационному направлению.

4. Взаимодействие

4.1. Опорная площадка осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

4.1.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения, опеки и попечительства.

4.1.4. Поставщиками социальных услуг.

4.1.5. Социальными партнерами.

4.1.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).

4.1.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Опорная площадка в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на опорную площадку задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на опорную площадку задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию опорной площадки.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Опорная площадка в лице координатора обязана:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности опорной площадки при участии социальных партнеров.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию по инновационному направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности опорной площадки

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

1.2. Количество мероприятий, проводимых опорной площадкой за отчетный период.

6.3 Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

1.3. Количество публикаций о деятельности Опорной площадки, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

1.4. Сформированность информационно-методической базы опорной площадки по соответствующему направлению.

1.5. Количество социальных партнеров Опорной площадки.

7. Заключительные положения

7.1. настоящее Положение может изменено и дополнено в соответствии с организационной структурой учреждения, совершенствованием форм и методов работы опорной площадки.

СХЕМА

(алгоритм) взаимодействия Опорной площадки БУ «Советский районный центр для несовершеннолетних» с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками социальных услуг по реализации приоритетного направления



ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») Опорной площадки
по направлению деятельности «Социальная реабилитация, социализация, постреабилитационное сопровождение несовершеннолетних с отклонениями в развитии, несовершеннолетних с девиантным поведением, а также их семей»
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Мероприятия в рамках социального партнерства: подписание соглашений о взаимном сотрудничестве с организациями, учреждениями по направлению деятельности опорной площадки	В течение года	Заместитель директора Горшанова И.В.	Внедрение социального партнерства. Повышение эффективности работы. Организация взаимодействия, установление рабочих контактов
1.2.	Актуализация информации на официальном сайте учреждения раздела «Инновационная деятельность. Опорная площадка»	В течение года	Заведующий отделением информационно – аналитической работы Пальцева Л.В.	Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа
1.3.	Пополнение банка данных инновационных программ, проектов, технологий по направлению «Социальная реабилитация, социализация, постреабилитационное сопровождение несовершеннолетних с отклонениями в развитии, несовершеннолетних с девиантным поведением, а также их семей»	В течение года	Заместитель директора Горшанова И.В. Заведующий отделением информационно – аналитической работы Пальцева Л.В.	Распространение социального опыта по направлению деятельности, осуществление информационного обмена материалами по социальной проблеме
1.4.	Разработка модельных программ, проектов, технологий социальной работы по направлению деятельности для проведения экспертизы и	В течение года	Заместитель директора Горшанова И.В. Заведующий отделением	Повышение эффективности работы учреждений социального обслуживания, выработка единого комплексного подхода к оказанию помощи семьям и детям, имеющим риск попадания в социально опасное положение, профилактика

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
	последующего внедрения в деятельность государственных учреждений		информационно – аналитической работы Пальцева Л.В.	социального сиротства и социально опасного положения несовершеннолетних и их семей, проживающих на территории Ханты - Мансийского автономного – округа – Югры
1.5.	Проведение стажировочных площадок для специалистов государственных учреждений, негосударственных поставщиков по направлению деятельности	В течение года	Заместитель директора Горшанова И.В.	Передача социального опыта по инновационной деятельности
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1.	Окружной практико-ориентированный семинар «Организация деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений по основному месту жительства с несовершеннолетними, прошедшими курс комплексной социальной реабилитации в условиях стационарного отделения социальной реабилитации полустационарной формы социального обслуживания БУ ХМАО-Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	Февраль	Заместитель директора Горшанова И.В. Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Тунина С.Е.	Ситуационный анализ, повышение эффективности работы учреждений социального обслуживания и учреждений субъектов системы профилактики, выработка единого комплексного подхода постреабилитационного сопровождения несовершеннолетних
2.2.	Интерактивная выставка инновационных технологий, форм и методов социальной работы	1 квартал 2023	Заместитель директора Горшанова И.В. Заведующий отделением информационно – аналитической работы Пальцева Л.В.	Создание открытого единого информационного ресурса, аккумулирующего передовой опыт учреждений социального обслуживания; повышение профессиональных компетенций работников социального обслуживания и создание дополнительных возможностей для трансляции опыта и профессионального общения
2.3.	Разработка типовой модельной программы по постреабилитационному сопровождению несовершеннолетних, прошедших курс комплексной социальной реабилитации	Август	Заместитель директора Горшанова И.В. Заведующий отделением информационно – аналитической работы Пальцева Л.В.	Внедрение типовой модельной программы в деятельность учреждений социального обслуживания на территории Ханты - Мансийского автономного – округа – Югры

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
	Направление в Экспертный совет Ресурсного центра развития социального обслуживания модельной программы для проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений	Сентябрь		Повышение качества и эффективности предоставления услуг
2.4.	Проведение для специалистов учреждения, предоставляющих социальные услуги по соответствующему направлению деятельности, технической учебы по применяемым алгоритмам, технологиям, методикам, программам, инструментарию	В течение года, по запросу	Заместитель директора Горшанова И.В. Заведующий отделением информационно – аналитической работы Пальцева Л.В.	Осуществление информационного обмена Передача и распространение инновационных форм, методов, алгоритмов работы
2.5.	Консалтинговое и супервизорское сопровождение (групповая, индивидуальная, включительная (непосредственное наблюдение за работой) со специалистами учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры	В течение года, по запросу	Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Тунина С.Е.	Анализ целесообразности и качества используемых практических подходов и методов работы, обратная связь Выявление причин возникающих трудностей, осознание своих сильных и слабых сторон, и путей дальнейшей работы Интенсивное межличностное взаимодействие Разрешение профессиональных затруднений, анализ эффективность своих действий по отношению к получателю социальных услуг
2.6.	Распространение опыта работы на научно-практических конференциях, социальных чтениях, конкурсах, заседаниях круглого стола, выставках и т.п. (в том числе в рамках взаимодействия с БУ «Ресурсным центром развития социального обслуживания»)	В течение года	Заместитель директора Горшанова И.В. Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Тунина С.Е.	Осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет-сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность опорной площадки
2.6.	Интерактивные реабилитационные консилиумы с участием специалистов комиссий по делам несовершеннолетних и их прав МО ХМАО-Югры	Ежеквартально, по мере необходимости	Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Тунина С.Е.	Проведение анализа реализации технологии, промежуточной динамики и или итоговых результатов реабилитации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
2.7.	Проведение мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, совещаний, стажировочных площадок) по направлениям деятельности	По запросу	Заместитель директора Горшанова И.В. Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Тунина С.Е	Организация взаимодействия, установление рабочих контактов, консультативное, методическое сопровождение и координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков
2.8.	Мастер-класс «Трансформационная квест - игра «Шаг ВПЕРЕД. 3D» как инструмент формирования устойчивой мотивации к положительным изменениям	30.03.2023.	Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Тунина С.Е.	Распространение опыта работы в рамках региональной информационно – дискуссионной площадки «Мотивационные практики по работе с гражданами/семьями для активации внутренних ресурсов по преодолению трудной жизненной ситуации»
2.9.	Практический коучинг «Социальная реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении средствами интерактивных, трансформационных технологий тактильно-развивающей среды с элементами полного предметно-пространственного погружения «Точка Роста»	27.04.2023	Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Тунина С.Е.	Распространение опыта работы в рамках межрегиональной региональной информационно – дискуссионной площадки «Социальная реабилитация и социальное сопровождение семей, находящихся в социально опасном положении и ТЖС. Из опыта работы учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – межрегиональный уровень»
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1	Проведение публичных отчетов перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков	Ежеквартально	Директор Емелина Т.А. Заместитель директора Горшанова И.В.	Анализ деятельности реализации мероприятий по приоритетному направлению, выработка предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности опорной площадки
3.2	Представление в Ресурсный центр развития социального обслуживания отчетных форм, информации о деятельности	Ежеквартально	Заместитель директора Горшанова И.В. Заведующий отделением	Итоги реализации мероприятий по приоритетному направлению

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
			информационно – аналитической работы Пальцева Л.В.	
3.3.	Мониторинг численности несовершеннолетних учетных категорий, включенных в профилактические мероприятия в разрезе муниципального образования	Ежеквартально	Специалисты по работе с семьей	Выявление проблемной ситуации, оказание помощи по направлению деятельности
3.4.	Реестр несовершеннолетних учетных категорий включенных в профилактические мероприятия в разрезе муниципальных образований	Ежеквартально	Специалист по работе с семьей	Анализ и организация работы по направлению
3.5.	Мониторинг о деятельности опорной площадки	Ежеквартально	Заместитель директора Горшанова И.В. Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Тунина С.Е. Заведующий отделением информационно – аналитической работы Пальцева Л.В.	Анализ деятельности реализации мероприятий по приоритетному направлению, выработка предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности опорной площадки